

Valutazione delle prestazioni	Valutazione dei comportamenti	Coordinamento delle risorse umane nel proprio ambito organizzativo
		Grado di autonomia nella gestione di situazioni critiche e nell'adozione di soluzioni delle stesse, nell'ambito dei processi assegnati
		Grado di collaborazione con i colleghi e con l'utenza
	Qualità delle prestazioni	Impegno e aggiornamento tecnico
		Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'Ente e con gli organi di indirizzo-politico

## Valutazione dei comportamenti

### Coordinamento delle risorse umane nel proprio ambito organizzativo

- Capacità di corretta ripartizione dei carichi di lavoro (assegnare obiettivi e priorità);
- Capacità di comunicare con il personale coordinato (incontri periodici);
- Capacità di coordinamento e controllo dell'attività svolta dal personale coordinato e di dirimere eventuali controversie;
- Capacità di motivare il personale agli obiettivi del Mandato, alla collaborazione fra aree, alla soddisfazione del cittadino.

### Grado di autonomia nella gestione di situazioni critiche e nell'adozione di soluzioni delle stesse, nell'ambito dei processi assegnati

- Capacità di motivare e rispettare le priorità;
- Capacità di prendere decisioni in caso di emergenza, tenendo conto di tutte le variabili;
- Capacità di evidenziare le criticità ricorrenti per proporre all'amministrazione una soluzione definitiva.

### Grado di collaborazione con i colleghi e con l'utenza

- Rispondere alle richieste con competenza e cortesia;
- Dare un'immagine "positiva" dell'Ente (si identifica);
- Evitare, in orario lavorativo, comportamenti e linguaggio maleducati;
- Rispetto privacy e informazioni riservate

## Qualità delle prestazioni

### Impegno e aggiornamento tecnico

- Aggiornamento continuo della normativa ed i servizi erogabili dalla propria area;
- Capacità di diffondere le conoscenze in maniera mirata sia ai dipendenti dell'Ente che agli organi amministrativi (circolari, riunioni interne, rassegna stampa).

### Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'Ente e con gli organi di indirizzo politico

- Coordinamento con le altre aree dell'Ente per la definizione di obiettivi, priorità, per progetti congiunti, per la risoluzione di problematiche trasversali;
- Conoscenza delle principali problematiche dell'utenza del proprio settore;
- Collaborazione con gli organi politico-amministrativi per la predisposizione della documentazione della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea.

### Competenze e cura nell'utilizzo degli strumenti informatici

- Uso corretto della strumentazione disponibile;
- Manutenzione ordinaria della stessa e tempestiva segnalazione/intervento per problemi straordinari;
- Approfondimento nell'uso completo della strumentazione;
- Capacità di proporre innovazioni tecnologiche utili;
- Conoscenza e rispetto delle norme e sistemi di sicurezza

### Propensione all'aggiornamento e alla formazione

- Partecipazione puntuale e propositiva agli eventi formativi;
- Capacità di applicazione e trasferimento di quanto appreso;
- Conoscenza della normativa relativa alla propria area/ente;
- Propensione allo studio/aggiornamento.

### Capacità di trovare soluzioni operative

- Fare proposte per eliminare sprechi e perdite di tempo;
- Fare proposte per migliorare la qualità del servizio erogato;
- Capacità di revisionare/ristrutturare i processi per migliorare la qualità del servizio e ottimizzarne il costo.