



**COMUNITA' MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO**

Via Roma, 41 – 25057 SALE MARASINO (BS)

COPIA

N. 78 REG.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2016-2018.

Adunanza del 10 DICEMBRE 2015

ore 18.00

Per la trattazione dell'oggetto si hanno le seguenti presenze:

		P/A
PEZZOTTI PAOLA	PRESIDENTE	Presente
FAUSTINI CLAUDIO	ASSESSORE	Presente
GHITTI MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 0

Presiede il Presidente Dott.ssa Paola Pezzotti

Partecipa e verbalizza il Segretario / Direttore Dott.ssa Rolfi Gloria

N. 78 in data 10.12.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2016-2018.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Esecutiva presenta all'Assemblea il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del Bilancio di Previsione finanziario, la Giunta Esecutiva presenta all'Assemblea la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente, si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del Bilancio di Previsione. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 118/2001 e costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

Dato atto che con Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015 il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione è stato differito al 31 dicembre ed il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31 marzo;

Visto l'art. 12 della L.R. 19/08 che prevede che le Comunità Montane deliberano il bilancio di previsione per l'anno successivo entro il 31 dicembre e ricordato che Regione Lombardia ha sempre chiesto il rispetto dei tempi di approvazione previsti dalla normativa regionale, salvo specifica proroga disposta dalla Giunta Regionale;

Dato atto che la stessa norma prevede che dalla conclusione della sperimentazione di cui all'art. 36 del D. Lgs. 118/11, il bilancio è predisposto secondo lo schema tipo regionale e non trova più applicazione la disciplina statale;

Rilevato che nelle more di definizione dello schema tipo regionale, si rende necessario procedere secondo la disciplina statale;

Rilevato pertanto di procedere all'approvazione sia del Documento Unico di Programmazione che dello schema di Bilancio di Previsione del triennio 2016-2018, al fine di non incorrere nelle

Deliberazione n. 78 del 10.12.2015

limitazioni dell'art. 163 del D. Lgs. 267/2000, che arrecherebbero pregiudizio alla funzionalità dell'ente;

Dato atto che lo schema di Bilancio di Previsione è predisposto sulla base dell'andamento storico dell'entrata e che, stante la persistente carenza di disponibilità finanziaria, la programmazione assume valenza prettamente "tecnica";

Ritenuto di rimarcare la delicata situazione finanziaria in cui l'ente si trova ad operare, nonostante gli interventi già attuati sull'organico, nonostante la razionalizzazione delle spese/uffici e nonostante la riqualificazione energetica operata sugli edifici, che non consentono di ipotizzare ulteriori manovre di contenimento della spesa di funzionamento, se non con la certezza di compromettere definitivamente ed irreversibilmente la funzionalità dell'ente e la quantità/qualità dei servizi;

Ricordato che la programmazione del fabbisogno di personale, il piano delle opere pubbliche (non sono previste opere nel triennio) ed il piano delle alienazioni (non sono previste alienazioni nel triennio) sono debitamente illustrati nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato:

- che non si rende necessario iscrivere il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, come indicato nella nota integrativa;
- che si è proceduto alla determinazione del Risultato di Amministrazione Presunto, come previsto tra gli allegati indicati all'art. 11, comma 3 del D. Lgs. 118/2011;
- che in relazione al risultato di cui sopra non si è comunque proceduto ad iscrivere, a titolo prudenziale, alcuna quota sul bilancio di previsione;
- che la Comunità Montana non risulta compresa tra gli enti assoggettati al patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 31 della L. 138/2011;
- che la Comunità Montana non risulta compresa tra gli enti assoggettati ai limiti previsti dall'art. 9 della L. 243/12;

Visti ed esaminati gli allegati:

- a) Documento di Programmazione – Sezione Strategica e Sezione Operativa triennio 2016-2018;
- b) Schema di Bilancio di Previsione finanziario triennio 2016-2018;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il Documento Unico di Programmazione e lo schema di Bilancio di Previsione finanziario triennio 2016-2018 alla presentazione ed approvazione dell'Assemblea;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. 19/2008;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile competente, ai sensi degli articoli 49 e 147_bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

- 1) **di approvare** gli allegati:
 - a) Documento di Programmazione – Sezione Strategica e Sezione Operativa triennio 2016-2018;
 - b) schema di Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2016-2018 per la competenza e al 2016 per la cassa;
- 2) **di rimarcare** che a seguito dell'azzeramento dei fondi statali ed in assenza di una integrazione e stabilizzazione dei trasferimenti regionali e/o di altri enti, la situazione finanziaria dell'ente permane delicata, avendo già operato tutte le manovre di contenimento della spesa di funzionamento e non potendo programmare una stabile copertura delle spese di funzionamento;
- 3) **di presentare** e proporre all'approvazione dell'Assemblea il Documento Unico di Programmazione e lo schema di Bilancio di Previsione finanziario triennio 2016-2018;
- 4) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
- F.to Dott.ssa Paola Pezzotti -

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Sale Marasino, 10.12.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Rag. Lilia Dossi -

=====

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267:

esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

dichiara che la presente deliberazione non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

Sale Marasino,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- F.to Rag. Lilia Dossi -

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- F.to Dott.ssa Gloria Rolfi -

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il _____.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi -

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Sale Marasino,

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi -