



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO "B. ZENDRINI"
Piazza ROMA,4 - **25051 CEDEGOLO (BS)**
C.F. 90009540171

Tel. 0364 61286 – Fax 0364 622689

e-mail : icoced@tiscali.it – BSIC81700P@istruzione.it – bsic81700p@pec.istruzione.it

Prot. n. 403/II.10

L'anno 2017, il mese di Marzo, il giorno nove, presso l'Istituto Comprensivo "Bernardino Zendrini" di Cedegolo, in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello d'istituto, le parti costituite:

La delegazione di parte pubblica, costituita:

dal Dirigente Scolastico Reggente: Giacomino Ricci

La delegazione di parte sindacale, costituita:

dalla RSU nelle persone di:

Bonomelli Roberta CISL

Glisenti Maria Silvia – CGIL

Pierangelo Benetollo – SNALS

STIPULANO il seguente

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO I

SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Art. 1 - Attivazione della normativa sulla sicurezza

a) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il Sig. Scarinzi Roberto. Il medesimo predisporrà/aggiungerà la documentazione di norma riferita alla Sicurezza. Il medesimo redige il documento di valutazione dei rischi e lo sottopone alla supervisione del D.S. che nomina i responsabili del primo soccorso e le figure sensibili. Lo stesso svolge compiti di informazione - formazione e sollecita, per tramite del DS, gli Enti Locali in merito agli interventi necessari per l'adeguamento degli edifici e la sicurezza negli ambienti scolastici.

La documentazione relativa alla sicurezza è conservata in Segreteria e messa a disposizione di tutto il personale dell'Istituto in orario d'ufficio.

b) La R.S.U. ha individuato il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) nella persona del docente Roberta Bonomelli a cui i lavoratori prioritariamente si rivolgono per segnalare situazioni di

Roberta Bonomelli

rischio/pericolo. Lo stesso ha diritto ad attuare sopralluoghi nei plessi per ricognizioni di eventuali rischi/pericoli.

c) Compatibilmente con le risorse messe a disposizione l'Istituzione scolastica si impegna a fornire adeguata informazione/formazione attinente la prevenzione dei rischi in rapporto al lavoro svolto e alle specifiche funzioni assegnate nel piano di emergenza.

Art. 2- Campo di applicazione, decorrenza e durata

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o da contratti nazionali.

Si applica a tutto il personale in servizio nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato, sia con contratto a tempo determinato, ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato a seguito di innovazioni legislative.

Art. 3- Interpretazione autentica e conciliazione

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti che hanno stipulato il contratto si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta scritta, contenente una sintetica descrizione dei fatti, al fine di definire la contesa, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

TITOLO III

CRITERI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE ATA

Art. 1 - Fondo d'istituto

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo.

Art. 2 - Assegnazione dei collaboratori scolastici alle sedi staccate

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi, fatte salve le precedenze da normativa particolari (es. Legge 104/(92), avviene sulla base dei criteri generali che saranno oggetto di informazione preventiva nel corso di un incontro da fissarsi a giugno.

Roberta Bonomelli

TITOLO IV

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.L.VO N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA

VISTO il nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche approvato con D.M. del 01/02/2001, n. 44;

VISTO il CCNL 29/11/2007 relativo al quadriennio 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007;

VISTO la sequenza contrattuale del 25/07/2008;

VISTE LE ASSEGNAZIONI relative agli importi assegnati del MOF per l'anno scolastico 2016/2017;

CONSIDERATO il principio condiviso secondo il quale il fondo non utilizzato nell'anno precedente entra a far parte della dotazione finanziaria dell'anno successivo,
si concorda quanto segue:

Art.1- INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse a disposizione del fondo dell'istituzione scolastica (art. 88 del CCNL del 29.11.2007) sono così quantificate:

NATURA COMPENSO	Lordo dipendente
FONDO D'ISTITUTO a.sc. 2016/2017	€ 31.927,53
Economie	€ 5.031,44
Da residui attivi anni precedenti	€ 9.548,33
TOTALE RISORSE	€ 46.507,30

Art. 2 – Ripartizione risorse tra personale docente e personale ATA

Si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al 75,00% del totale disponibile, la quota da assegnare al personale ATA sia pari al 25,00 % .

Pertanto l'importo lordo dipendente disponibile per la contrattazione risulta composto da:

- 1) € 29.497,53 assegnazione AS 2016-2017, di cui € 22.123,15 (75,00%) quota docenti e € 7.374,38 (25,00%) quota personale ATA;
- 2) € 5.031,44 economia AS 2015-2016, dopo la liquidazione dei compensi relativi all' AS 2015-2016 e che viene mantenuta con la medesima ripartizione originaria:
A) Docenti € 4.699,90 (1.305,17 - € 0,00 F.S. - € 3.394,73 O.E. - € 0,00 P.S.);
B) A.T.A € 331,54;
- 3) € 9.548,33 residui attivi di cui € 7.161,25 (75,00%) quota docenti e € 2.387,08 (25,00%) quota personale ATA;
- 4) € 2.430,00 quota per indennità Dsga;

PER UN TOTALE COMPLESSIVO di € 46.507,30

Art. 3- RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AI DOCENTI

Le risorse del fondo d'Istituto per i docenti ammontano a € 30.589,57 lordo dipendente e sono destinate come segue:

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
GESTIONE ORGANIZZATIVA
TESORETTO

(All.1-2-3)

Le ore assegnate a carattere forfetario, non sono soggette a rendicontazione, mentre quelle che si riferiscono alla partecipazione a Commissioni o gruppi di Lavoro, per le quali faranno fede i verbali delle relative riunioni e i fogli di presenza sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto e segnato a fianco di ciascun incarico.

Art. 4- FUNZIONI STRUMENTALI al POF (art. 33 C.C.N.L.)

La quota complessiva destinata al personale docente per funzioni strumentali al POF risulta essere: di € **3.326,58 lordo dipendente**.

Il Collegio dei docenti ha deliberato che la somma destinata alle medesime venga inserita nell'insieme delle risorse a disposizione degli insegnanti. E' stata cura, per tale ragione, di garantire il riconoscimento delle attività svolte da figure di sistema incaricate di compiti organizzativi in passato svolti dalle funzioni strumentali al POF.

Art. 5- Risorse relative alle aree a rischio e a forte processo immigratorio (art. 9 CCNL 29/11/2007)

Interventi volti all'integrazione di alunni stranieri con risorse ministeriali specifiche -

Non sussistono risorse disponibili.

Art. 6- Attività complementari di Educazione Fisica – (art. 87 C.C.N.L.)

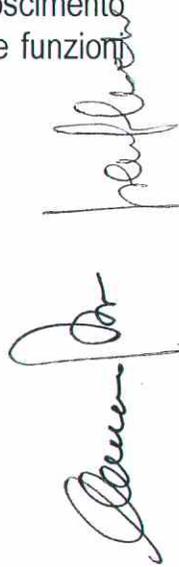
Budget di € 682,42 lordo dipendente

Art. 7 -Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti – (art. 30 C.C.N.L.)

Importo complessivo a disposizione € 4.521,68 lordo dipendente di cui € 1.126,95 quota a.s. 2016-2017 + € 3.394,73 economia a.s. 2015-2016.

ART. 8- RISORSE SPECIFICHE DESTINATE AL PERSONALE ATA

Risorse R. d. r. a. R. m. m. e. l. l.



Le risorse del fondo d'Istituto per il personale ATA ammontano a **€ 10.093,00 lordo dipendente** (€ 7.374,38 quota A.S. 2016/2017 + € 331,54 quota A.S. 2015/2016 + 2.387,08 quota residui.

(All.4)

Gli importi di cui sopra si intendono forfetari.

Art. 9- INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Budget per incarichi specifici a. sc. 2015/2016:

NATURA COMPENSO	Lordo dipendente
INCARICHI SPECIFICI a.sc. 2016/2017	€ 1.598,67
TOTALE	€ 1.598,67

Non si prevedono incarichi specifici in considerazione del fatto che le cifre a disposizione sono talmente esigue da rendere impensabile una ulteriore frammentazione del FIS. La somma destinata ai medesimi e la quota restante dell'incremento MOF A.S. 2015/2016 vengono quindi inserite nell'insieme delle risorse a disposizione del personale A.T.A.

Art. 10 - COMPENSI PER FUNZIONI MISTE

Alla presente contrattazione si aggiunge che, per le funzioni relative al servizio di mensa nelle scuole dell'infanzia e secondaria di Berzo Demo, sono istituite le funzioni miste retribuite con i fondi provenienti dal Comune interessato, dopo opportuni accordi fra il comune stesso, l'ufficio di dirigenza e le RSU. Esse sono ripartite in base ai carichi di lavoro opportunamente distribuiti fra il personale che ha dato la propria disponibilità a svolgere le varie funzioni.

		Lordo dipendente
FUNZIONI MISTE	Rif. Convenzione Comune di Berzo Demo	€ 1.657,87

Le parti convengono di corrispondere il compenso come segue:

- € 828,94 n° 1 unità -Collaboratore scolastico incaricato del servizio mensa a tempo pieno
- € 527,50 n° 1 unità -Collaboratore scolastico incaricato di collaborazione al servizio mensa
- € 301,43 n° 1 unità -Collaboratore scolastico incaricato al servizio mensa scuola infanzia

Art. 14- Interpretazione autentica e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, al fine di iniziare la procedura di conciliazione, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte entro 10 giorni dalla richiesta, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.

Roberta Bonmelli

Roberta Bonmelli

prof. ssa Casarini

2. Entro 10 giorni dalla notifica della richiesta di cui al comma precedente, le parti si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
3. La procedura di conciliazione deve concludersi entro 10 giorni dalla data del primo incontro delle parti.
4. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate dal momento dell'approvazione della modifica, anche se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente.

TITOLO V DIRITTI SINDACALI

Art.1 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata dalla legge n.83/2000

1.1. I diritti sindacali sono garantiti nel rispetto delle norme contrattuali.

Sciopero

1.2. Verrà data notizia degli scioperi se la comunicazione della proclamazione di essi perviene alla Scuola con preavviso di almeno dieci giorni.

1.3. Il Dirigente Scolastico invierà la comunicazione di sciopero al personale, con invito a voler aderire tempestivamente. Le comunicazioni formali di adesione o di non adesione, entrambe volontarie, sono irrevocabili.

1.4. In riferimento al personale docente, il Dirigente Scolastico potrà disporre, per il tempo dello sciopero, una riorganizzazione dell'orario di servizio del docente non scioperante, nel rispetto del numero di ore da prestare quel giorno. Non può essere obbligato a prestare servizio il docente che non abbia aderito allo sciopero e sia libero da impegni scolastici il giorno in cui è in atto l'astensione.

1. Lo sciopero breve, massimo di un'ora, può essere previsto alla prima o all'ultima ora dell'attività didattica del docente o di servizio del personale ATA, di quel giorno.

2. In caso di sciopero durante gli scrutini intermedi e durante quelli finali delle sole classi intermedie, gli stessi non possono subire rinvii oltre il 5° giorno dal termine fissato per la loro conclusione dal calendario scolastico. Gli scrutini finali di ammissione agli esami e gli esami non possono subire rinvii a causa di sciopero.

3. Per garantire le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'accordo di attuazione delle leggi 146/90 e 83/00, deve essere garantito il servizio minimo essenziale da parte del personale ATA in presenza delle sotto elencate e specifiche situazioni:

- 1) Svolgimento degli scrutini;
- 2) Svolgimento degli esami;

Roberta Bonomelli
Pellegrini
Bonomelli

- 3) Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della Scuola;
- 4) Raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici;
5. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali relative agli scrutini si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella scuola secondaria di I grado e II grado -sede centrale:

1 assistente amministrativo;
1 collaboratore scolastico.

6. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative agli esami, si rende necessaria la presenza di:

1 assistente amministrativo (nella sede principale).
3 collaboratori scolastici (uno per ogni sede di scuola secondaria di I grado e II grado).

7. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili al pagamento degli stipendi e ad evitare ritardi, si rende necessaria, in caso di sciopero, la presenza, nella sede principale, di:

Direttore SGA;
1 assistente amministrativo;
1 collaboratore scolastico.

8. Al fine di garantire le prestazioni indispensabili alla raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede, per garantire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento.

1.5. Al fine di garantire la vigilanza durante le attività di refezione è indispensabile la presenza di un collaboratore scolastico per sede.

1.6. Nei casi previsti ai commi 8, 9, 10 e 11 del presente articolo, il Dirigente Scolastico, per individuare il personale, farà riferimento alle dichiarazioni individuali volontarie circa la partecipazione allo sciopero, scegliendo ovviamente il personale che abbia manifestato la propria volontà di non scioperare e, in subordine, il personale che non abbia dato alcuna comunicazione di adesione o non. In quest'ultimo caso, i nominativi del personale vengono comunicati agli interessati che, entro il giorno successivo, possono aderire allo sciopero, chiedendo di essere sostituiti. Il Dirigente Scolastico, nel caso possa disporre di altro personale, può accogliere la richiesta. Il contingentamento in ogni caso avverrà nel rispetto del criterio della rotazione e sarà comunicato ai singoli interessati, ove i tempi lo consentano, 5 gg. prima dell'effettuazione dello sciopero.

Assemblea sindacale

1.7. Saranno notificate le indizioni di assemblea sindacale rese note alla Scuola con congruo anticipo. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

La conduzione della assemblea RSU spetta a tutte le componenti; al termine della stessa, uno dei rappresentanti sindacali redige accurato verbale: dopo la condivisione e la firma di tutti i tre rappresentanti, detto verbale verrà divulgato al personale e al DS.

1.8. Il personale comunicherà l'adesione scritta con congruo avviso. La comunicazione di adesione pervenuta in data successiva non sarà presa in considerazione.

Roberto...

1.9. Essendo di norma destinate a tutto il personale, le assemblee possono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere della Scuola; la durata massima è di 2 ore.

1.10. La comunicazione di partecipazione di cui al comma 15 fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; i partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

1.11. I partecipanti all'assemblea sono tenuti a riprendere servizio, alla scadenza prevista, nella classe o nel settore di competenza, disponendo di un tempo adeguato per raggiungere le sedi decentrate (20-25 minuti per Cevo-Valle).

1.12. In caso di partecipazione totale del personale ATA si stabilisce che il contingente minimo di collaboratori scolastici è di una unità per la vigilanza dell'ingresso.

1.13. L'utilizzazione del personale obbligato al servizio deve tener conto dell'eventuale disponibilità; in caso contrario si procederà applicando il principio di un'opportuna rotazione.

Permessi sindacali.

1.14. Per la concessione dei permessi sindacali si rinvia alla normativa vigente in materia e, in particolar modo, al CCNL e all'accordo collettivo quadro del 7/8/98.

1.15. Le riunioni per la contrattazione d' Istituto o per assicurare i vari livelli di contrattazione sindacali relative alle materie previste dal vigente CCNL avvengono, normalmente, al di fuori dell'orario di lavoro, ai sensi dell'articolo 7 del CCNQ 7/8/1998.

Ove ciò non sia possibile, sarà comunque garantito - attraverso le relazioni sindacali previste dai rispettivi contratti collettivi - l'espletamento del loro mandato, attivando procedure e modalità idonee a tal fine, compreso l'utilizzo del monte - ore di permessi retribuiti spettanti alla RSU quantificabili in 25 minuti e 30 secondi per ogni unità di personale a tempo indeterminato previsto dall'organico di diritto d' istituto.

La distribuzione del monte permessi all'interno della RSU avviene su decisione della stessa. La comunicazione circa la fruizione dei permessi va presentata per iscritto al Dirigente Scolastico. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro, la RSU può fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione.

Convocazioni

1.16. Tra il Dirigente Scolastico e la parte sindacale viene concordato il seguente calendario di massima relativo alle relazioni sindacali:

a. Entro il mese di ottobre (una volta che l'Istituto abbia accreditato la quota Fis annuale): informazione successiva e preventiva e contrattazione integrativa di istituto.

1.17. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della parte sindacale. Al termine di ogni incontro sarà redatto apposito verbale, sottoscritto da tutte le parti. Esso sarà poi divulgato al personale.

Bacheca sindacale

1.18. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con la parte sindacale e precisamente nell'atrio di ogni scuola.

1.19. Le RSU hanno diritto di affiggere, nella suddetta bacheca, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

16/18/19
Polenta Ben

Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o e-mail.

Agibilità sindacale

1.20. Alle RSU e alle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale, per motivi di carattere sindacale.

1.21. Per gli stessi motivi di cui al comma precedente, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.

1.22. Alle RSU viene concesso l'uso della sala professori della scuola secondaria di I grado di Cedegolo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

Patrocinio e diritto di accesso agli atti.

1.23. Le RSU e le OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione successiva e preventiva.

1.24. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

1.25. Le RSU ed i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.

1.26. La richiesta di accesso agli atti avviene in forma scritta.

Art. 15- Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi nazionali integrativi e alla normativa vigente in materia.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

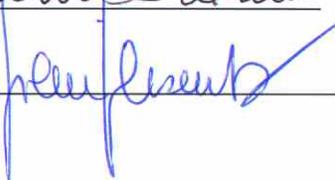
**Il Dirigente Scolastico Reggente
(Giacomino Ricci)**



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

I delegati RSU

Bonomelli Roberta 

Glisenti Maria Silvia 

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI" - CEDEGOLO

F. I. A.S. 2016/2017

Allegato 1 al contratto integrativo di Istituto a.s. 2016/2017

PERSONALE DOCENTE

COMPLESSIVO		44.407,86		33.464,85				
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - COMMISSIONI/GRUPPI								
Attività prevista		n° Docenti	N° ore per docente	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Commissione GLH	Eff.	4	8	32	€ 23,22	€ 743,04	17,50	560,00
Incontri ASL- INFANZIA-#	Eff.	3	3	9	€ 23,22	€ 208,98	17,50	157,50
Incontri ASL- PRIMARIA	Eff.	5	3	15	€ 23,22	€ 348,30	17,50	262,50
Incontri ASL- SECONDARIA-	Eff.	5	6	30	€ 23,22	€ 696,60	17,50	525,00
Commissione DSA INFANZIA	Eff.	10	2	20	€ 23,22	€ 464,40	17,50	350,00
Commissione DSA Primaria	Eff.			80	€ 23,22	€ 1.857,60	17,50	1.400,00
Commissione DSA Secondaria	Eff.			35	€ 23,22	€ 812,70	17,50	612,50
Commissione CONTINUITA' INF./PRIM.	Eff.	6	6	36	€ 23,22	€ 835,92	17,50	630,00
Commissione CONTINUITA' PRIM/SEC.	Eff.	5	2	10	€ 23,22	€ 232,20	17,50	175,00



[Handwritten signature in blue ink]

Tutor neo immessi in ruolo	Fof.		10	0	€ 23,22	€	-	17,50	0,00
Coordinamento commissioni continuità	Fof.	2	12	24	€ 23,22	€	557,28	17,50	420,00
Coordinamento commissioni inclusione (DSA e GLH)	Fof.	2	20	40	€ 23,22	€	928,80	17,50	700,00
Coordinamento incontri ambito marzo '17	Fof. Un'ora a incontro (gli incontri sono quattro ma se ne calcolano tre in quanto il primo è propedeutico)	9	3	27	€ 23,22	€	626,94	17,50	472,50
Responsabili Orientamento di Classe	Fof.	3	4	12	€ 23,22	€	278,64	17,50	210,00
Referente orientamento terze medie CCSS	Fof.	1	4	4	€ 23,22	€	92,88	17,50	70,00
Coordinamento POF	Fof.	1	10	10	€ 23,22	€	232,20	17,50	175,00
Referente nucleo di autovalutazione	Fof.	0	19	0	€ 23,22	€	-	17,50	0,00
Responsabile Sicurezza	Fof.	1	5	5	€ 23,22	€	116,10	17,50	87,50

Handwritten signature and official stamp of the school principal.

Coordinamento riunioni di ambito sc. infanzia	Forf.	1	5	5	€ 23,22	€	116,10	17,50	87,50
Enti Locali	Forf.	9	4	36	€ 23,22	€	835,92	17,50	630,00
Responsabile dei sussidi didattici	Forf.	9	2	18	€ 23,22	€	417,96	17,50	315,00
Supporto informatico (registro Axios, scrutini, antivirus, software..)	Forf.	3v	6	18	€ 23,22	€	417,96	17,50	315,00
Responsabili aula informatica /manutenzione pc	Forf.	6	8	48		€	1.114,56	17,50	840,00
Manutenzione pc infanzia	Forf.	3	2	6	€ 23,22	€	139,32	17,50	105,00
RAV	Forf.	1	20	20	€ 23,22	€	464,40	17,50	350,00
		totali		938		€ 21.780,36			16.870,00
		n.docenti		ore per		tot. ore			
		doc.		totale		totale			
								24412,5	

9052,35 RIMANENZA

#incontri ASL handicap infanzia: due ins. Per due incontri e poi un terzo incontro con 5 ins. Per la presenza di tre della primaria
v insegnanti esperti informatica

7.161,25 quota da aggiungere per i docenti (residui attivi riscossi)

DISPONIBILI EURO 33.464,85
IMPIEGO € 9000 per
TESORETTO
Avanzo di €52,35



Handwritten signature in blue ink.

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI" - CEDEGOLO

F.I. A.S. 2016/2017

Allegato 1 al contratto integrativo di Istituto a.s. 2016/2017

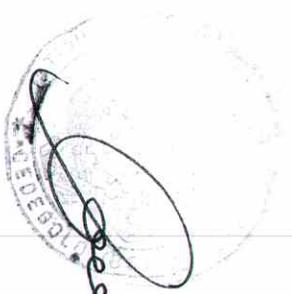
PERSONALE DOCENTE
GESTIONE ORGANIZZATIVA

Attività prevista	Forf.	n° Docenti	N° ore per docente	totale Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Collaboratore VICARIO o Vice Preside	Forf.	1	100	100	€ 23,22	€ 2.322,00	17,50	1.750,00
Coordinatore di ordine Sc. Sec.	Forf.	1	40	40	€ 23,22	€ 928,80	17,50	700,00
Coordinatore orari sc.sec.	Forf.	3	15	45	€ 23,22	€ 1.044,90	17,50	787,50
Coord. di plesso (ex fiduciario)	Forf.	9	50	450	€ 23,22	€ 10.449,00	17,50	7.875,00
Coord. Consigli di classe (2 ore per seduta più due a forfait)	Forf.	8	14	112	€ 23,22	€ 2.600,64	17,50	1.960,00
Segretari consigli di classe (1 ora per ogni verbale x 4 verb.)	Eff.	8	6	48	€ 23,22	€ 1.114,56	17,50	840,00
Segretari cons. di intercl. e intersez. (1 ora per ogni verbale x 3 verb.)	Eff.	6	3	18	€ 23,22	€ 417,96	17,50	315,00



[Handwritten signature]

Attività prevista	n° Docenti	N° ore per docente	totale ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo stato	Importo orario lordo dipendente	Totale lordo dipendente
Organizzazione attività di Alternanza scuola-lavoro	11	2	22	€ 23,22	€ 510,84	17,50	385,00
Referente giochi della gioventù	1	20	20	€ 23,22	€ 464,40	17,50	350,00
totali			431		€ 10.007,82		7.542,50



[Handwritten signature]

BUDGET DISPONIBILE COMPLESSIVO 9.000,00 Importo Lordo dipendente

6.300,00 70% da dividere in base agli alunni

2.700,00 30% BUDGET DISPONIBILE €
9,00 N° PLESSI

300,00 IMPORTO DISPONIBILE PER PLESSO

673,89	nf. Berzo
468,25	inf. Valle
617,80	Inf. Cevo
1.515,13	prim. Cedegolo
1.440,36	prim. Demo
1.178,64	prim. Cevo
1.402,97	sec. Cedegolo
860,83	sec. Cevo
842,14	sec. Berzo
9.000,00	

373,89	
168,25	
317,80	
1.215,13	
1.140,36	
878,64	
1.102,97	
560,83	
542,14	
6.300,00	

20	alunni sc. inf. Berzo
9	alunni sc. inf. Valle
17	alunni sc. inf. Cevo
65	alunni sc. prim. Cedegolo
61	alunni sc. prim. Demo
47	alunni sc. prim. Cevo
59	alunni sc. sec. Cedegolo
30	alunni sc. sec. Cevo
29	alunni sc. sec. Berzo
337	Totale alunni

si aggiungono residui anno precedente :

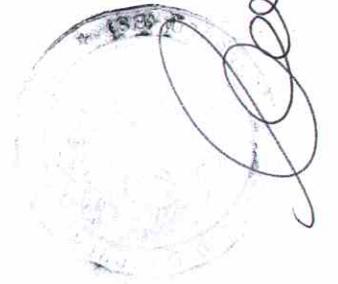
- 850,77 INF. BERZO
- 643,96 INF. VALLE
- 635,71 INF. CEVO
- 1.513,29 PRIM. CEDEGOLO
- 1.440,48 PRIM. DEMO
- 1.189,81 PRIM. CEVO
- 1.461,11 SEC. CEDEGOLO
- 869,69 SEC. CEVO
- 846,49 SEC. BERZO

Tesoretto totale anno 2016-'17



Tesoretto ECONOMIE ANNO PRECEDENTE

Plesso	Previsione	spesa	Resto
Infanzia Berzo	€ 281,88	€ 105,00	€ 176,88
Infanzia Valle	€ 350,71	€ 175,00	€ 175,71
Infanzia Cevo	€ 192,91	€ 175,00	€ 17,91
Primaria Cedegolo	€ 558,16	€ 560,00	-€ 1,84
Primaria Demo	€ 420,12	€ 420,00	€ 0,12
Primaria Cevo	€ 361,17	€ 350,00	€ 11,17
Secondaria Cedegolo	€ 443,14	€ 385,00	€ 58,14
Secondaria Cevo	€ 288,86	€ 280,00	€ 8,86
Secondaria Berzo	€ 371,85	€ 367,50	€ 4,35
TOTALI	€ 3.268,80	€ 2.817,50	€ 451,30



[Handwritten signature]

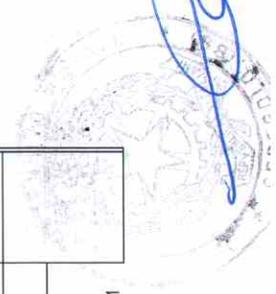
ISTITUTO COMPRENSIVO di CEDEGOLO (BS)

FONDO D'ISTITUTO/ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA - A.S.C. 2016-2017

Allegato 3 al contratto integrativo di Istituto a.s.c. 2016-2017

Tab.

BUDGET FONDO ISTITUTO													11.691,67			
DESCRIZIONE ATTIVITA'	COLLABORATORI SCOLASTICI										ASS. AMM.VI	TOTALE LORDO DIPENDENTE				
	Infanzia Berzo	Infanzia e Primaria Cevo	Infanzi a Valle	Primari a Cedegolo	Sede/Secondaria Cegolo	Primaria Demo	Secondaria Berzo	Secondaria Cevo	Disponibilit à da assegnare a consuntivo	UFFICIO SEGRETERIA	Tot. ore					
Intensificazione/Supporto all'attività didattica della scuola e attività relative a progetti previsti nel POF (utilizzo fotocopiatori, coll. per giochi sport. stud. predisposizione sussidi per le attività ecc.) piccola manutenzione disponibilità apertura/chiusura scuola anche oltre il proprio orario di servizio e/o in orario serale per eventuali riunioni o altro.	25	25	21	25	25	15	17	25	12,5	13	25	12,5	25	4	295	3.687,50
Traslochi e scuola estiva di inglese		4	4												10	125,00
Vigilanza prescuola in relazione alle attività non riconducibili alle funzioni miste (motivi di trasporto/piedibus ex art. 7 incarichi specifici		6	6			6							8		26	325,00
Intensificazione - una tantum -	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	10	10	10		15	187,50
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti/ figura unica	5	5	4	5	12		10	5	3	5	2	5			66	825,00
Flessibilità per copertura assenze					3		3								34	425,00
Supporto per giochi sportivi							2								2	25,00
Commissioni/colloquio con Enti esterni. (posta-banca-comune)	3	3	3	3	3	1	2	3	1,5	1	3	1,5	3	1	35	437,50



TOTALE ORE	43	53	48	43	43	43	37	44	43	43	17	27	43	16	56	5	28	614	7.675,00				
Totale Collaboratori Scolastici-	537,50	662,50	600,00	537,50	537,50	537,50	462,50	550,00	537,50	537,50	212,50	337,50	537,50	200,00	700,00	62,50	350,00		15.350,00				
Scarico agg. software, studio e approf. nuove procedure informatiche in relazione alle rispettive aree di competenza																		10	2	12	€	174,00	
Intensificazione lavoro in relazione alla diminuzione dell'organico - Flessibilità orario																		4	25	29	€	420,50	
Iscrizioni on line - registro elettronico																		6	20	29	€	420,50	
Coordinamento generale attività di segreteria																			85		85	€	1.232,50
Intensificazione - una tantum -																		9	24	12	€	652,50	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti																		8	27	8	€	623,50	
Intensificazione attività di supporto a progetti, resp di progetti, supporto ai docenti /funzioni strumentali; Per situazioni straord./imprevedibili in relazione a particolari disposizioni dell'Amm.ne e ad esigenze dell'Istituto.																		6	28	34	€	493,00	
TOTALE ORE																		33	219	25	27	€	4.016,50
Totale Assistenti Amministrativi	478,8	3.175,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	362,5	3	3	0	0	0	4.016,50

Programmato	11.691,50
Disponibilità	0,17

Official stamp of the Institute and a handwritten signature in black ink.