



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. ZENDRINI"  
Piazza ROMA,4 - 25051 **CEDEGOLO (BS)**  
C.F. 90009540171

Tel. 0364 61286 – Fax 0364 622689- sito internet: [www.iccedegolo.it](http://www.iccedegolo.it)

e-mail : [icoced@tiscali.it](mailto:icoced@tiscali.it) – [BSIC81700P@istruzione.it](mailto:BSIC81700P@istruzione.it) – [bsic81700p@pec.istruzione.it](mailto:bsic81700p@pec.istruzione.it)

Prot. 829/C14

Cedegolo, 28 aprile 2016

All' Albo  
al sito della Scuola

**Oggetto: Richiesta offerta per affidamento servizio di cassa per il periodo 01/07/2016 – al 30/06/2020  
– CIG Z7C199D80C**

## Il Dirigente Scolastico

- **Vista** la convenzione di cassa stipulata con la Banca Popolare di Sondrio, scaduta il 31/12/2015 e prorogata fino al 30/06/2015 in attesa di sottoscrizione di nuova convenzione;
- **Visti** gli art. 16 e 34 del Decreto Interministeriale 01/02/2001, n°44;
- **Visto** l'art. 7 comma 1, lettera c del Decreto Legislativo 17/3/1995, n.° 157 che disciplina l'attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti a pubblici servizi, nonché l'allegato I categoria 6 annesso al medesimo decreto;
- **Tenuto Conto** che questa Scuola deve provvedere al rinnovo della Convenzione di Cassa come da apposito schema elaborato dal MIUR e diramato con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013 aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012;
- **Vista** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 26 aprile 2016

## INVITA

gli Istituti Bancari in indirizzo a far pervenire la propria offerta all'Ufficio Segreteria dell'Istituto Comprensivo "B Zendrini" di Cedegolo in Piazza Roma, 4 **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/04/2016**, in plico chiuso e sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dizione esterna: **Contiene Proposta per Affidamento Servizio di Cassa**.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate così strutturate:

Busta n. 1 "Gara di servizio cassa – Dichiarazione offerta tecnica –

Busta n. 2 "Gara di servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica –

La convenzione avrà la durata quadriennale **dal 01/07/2016 fino al 30/06/2020**.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e nell'allegato schema di convenzione di cui alla nota MIUR prot.n. 9834 del 20/12/2013, compresa la possibilità di collegamento e di trasmissione dati in via telematica.

La Giunta Esecutiva, per l'esame delle proposte pervenute nei tempi stabiliti, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante in base ai criteri indicati nell'allegato 2 – capitolato tecnico –

L'aggiudicazione sarà disposta, ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica con apposito provvedimento, nei confronti dell'Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta. La relativa graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

Successivamente saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'Istituto Cassiere aggiudicatario.

**In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario risulterà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.**

Le offerte non conformi alla presente richiesta non saranno ammesse alla comparazione della Commissione esaminatrice.

Si precisa che nell'ultimo esercizio finanziario (anno 2015) l'istituto ha emesso n. 71 reversali d'incasso per un totale di € 64.922,86 e n. 271 mandati di pagamento per un totale di € 66.124,11.  
La giacenza media attiva nell'ultimo triennio è di € 22.379,18.

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03:  
l'istituzione Scolastica informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo n. 196/2003.

Responsabile della procedura: DSGA Giovanna Bonfadini.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Giacomino Ricci

Allegato 1 schema convenzione di cassa  
Allegato 2 capitolato tecnico  
Allegato 3 schema offerta tecnica  
Allegato 4 schema offerta economica