



COMUNE DI PIANCAMUNO

(Provincia di Brescia)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013-2015

Articolo 10, comma1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Indice

Premessa 3

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE.....5

2) PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 15

3) PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE.....16

4) ALLEGATI:SCHEDE SERVIZI26

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la **performance individuale** e **organizzativa**, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Pian Camuno si compone dei seguenti documenti:

➤ Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)

Documento strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 che delinea gli obiettivi dell'amministrazione declinandoli in programmi e progetti.

➤ Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)

Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.

➤ Mappa Strategica (Mappa) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione.

Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE

Il Comune di Pian Camuno si estende dalla sponda destra del fiume Oglio, fino a quota 1850 sulle pendici nordoccidentali della Colma di Marucolo (1856), punto più elevato del territorio che è percorso dalla Valle Roncaglia, dalla Valle di Gratacasolo e dal torrente Re di Artogne, che in alcuni tratti segnano i confini con Artogne e Pisogne, rispettivamente.

I centri storici sono Pian camuno, capoluogo, Beata, Solato, Vissona con la modernissima stazione di villeggiatura e di sport invernali Alpiaz-Montecampione

Il Comune di Pian Camuno dal 2010 aderisce all'Unione della Bassa Valle Camonica con i Comuni limitrofi di Pian Camuno e Artogne.

All'Unione è stata delegata la gestione in forma associata dei seguenti servizi:

- Servizi sociali;
- Polizia locale
- Protezione civile
- Sistemi informativi
- Gestione tributi;
- Servizio anagrafe estesa e statistica
- Attività produttive e sportello SUAP

L'Unione come da statuto, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme unificate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio dell'Unione, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture di interesse generale compatibili con le risorse ambientali: a tal fine essa

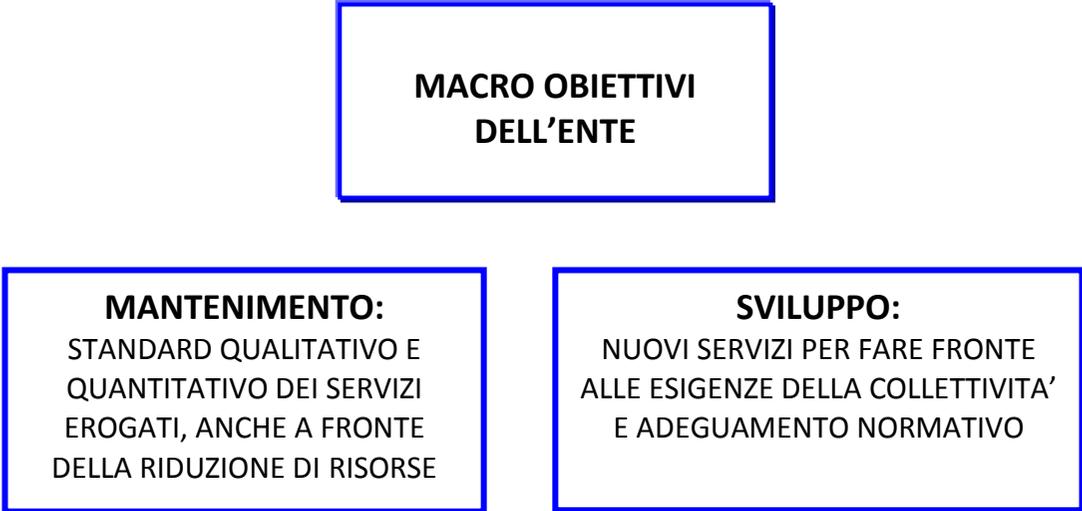
promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini, valorizzando inoltre il patrimonio storico, artistico e le tradizioni culturali;

- favorire il miglioramento della qualità della vita della propria popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando un uso equo delle risorse;
- esercitare un'efficace influenza sugli organismi sovra comunali che gestiscono servizi che interessano direttamente o indirettamente l'Unione e i singoli Comuni;
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Il personale in servizio presso il Comune di Pian Camuno 31/12/2012 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
SEGRETERIA	0	0	1	1
ANAGRAFE/ELETTORALE	0	0	0	2
UFFICIO TECNICO/MANUTENTIVO	0	1	0	3
SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI	0	1	0	2
FARMACIE	0	1	0	1
Totale	0	3	1	9

Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Obiettivi di mantenimento

Tutti gli obiettivi sono assegnati ad un responsabile/Posizione Organizzativa.

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE BASSA VALLE CAMONICA	Servizi trasferiti in capo all'Unione Bassa Valle Camonica	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione Bassa Valle Camonica	Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione Bassa Valle Camonica
SERVIZI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI SERVIZI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria e amministrative	Costante aggiornamento del sito internet in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Applicazione della riforma pubblico impiego "Brunetta" D.Lgs 150/2009
			Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e amministratori)
	Gestione servizi anagrafe e demografici	Gestione efficace ed efficiente del servizio anagrafe e demografici	

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI ALLA CITTADINANZA	Servizi relativi al settore sportivo ricreativo e sociale	Servizi settore scolastico	Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola.
			Gestione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica.	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Il servizio comprende anche lo sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.
		Servizio idrico	Monitoraggio funzionamento vasche acquedotto comunale
		Gestione opere pubbliche	Ordinata gestione amministrativa e contabile conseguente all'espletamento della realizzazione di opere pubbliche.
SERVIZI PRODUTTIVI	Servizi produttivi	Gestione impianti fotovoltaici e altre attività produttive	Ordinata gestione degli impianti fotovoltaici esistenti.
		Gestione farmacia comunale	Gestione efficace ed efficiente della farmacia comunale

Obiettivi di sviluppo

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE BASSA VALLE CAMONICA	Servizi trasferiti in capo all'Unione Bassa Valle Camonica	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione Bassa Valle Camonica	Analisi possibili nuove forme di gestione associata dei servizi alla luce delle disposizioni normative in materia
SERVIZI FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI	Servizi finanziari ed amministrativi	Servizi amministrativi e segreteria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure.
		Gestione servizi area economico finanziaria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.
			Gestione e monitoraggio spese in conto capitale come previsto da patto stabilità e gestione adempimenti connessi.
		Gestione servizio tributi	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.
Gestione passaggio da Tarsu a Tares.			
		Gestione servizi anagrafe e demografici	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.

Programma	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo
SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Impianti sportivi	Redazione censimento impianti sportivi secondo indicazioni Regione Lombardia.
		Servizio idrico	Riorganizzazione del servizio idrico con approvazione nuovo Regolamento e nuova modulistica. Attivazione nuovo Sportello presso Ufficio Tecnico.
		Gestione edilizia privata ed urbanistica	Potenziamento del SUAP e attivazione del SUE
SERVIZI PRODUTTIVI	Servizi produttivi	Gestione farmacia comunale	Fidelizzazione della clientela. Gestione attività promozionale finalizzate all'incremento della vendita di prodotti ssn.

L'**equilibrio della gestione** è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria,
- salute delle relazioni,
- salute organizzativa.

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle sotto riportate.

SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Analisi entrate			
Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/Accertamenti	74%	60-80%
Analisi spese			
Grado di realizzazione delle uscite parte corrente	Pagamenti/Impegni	79%	60-80%
Grado di autonomia			
Grado di autonomia finanziaria	(entrate tributarie +extratributarie)/entrate correnti	96%	90-95%
Pressione fiscale			
Pressione tributaria pro-capite	entrate tributarie/n. abitanti	€ 575	400-700 €
Analisi della spesa			
Spesa corrente pro-capite	spesa corrente/n. abitanti	€ 920	700-950€
Propensione agli investimenti			
Propensione agli investimenti	spesa di investimento/(spese correnti +investimenti)	13%	10-25%
Capacità gestionale			
Velocità pagamenti spese correnti	pagamenti titolo I competenza / impegni titolo I competenza	79%	50-80%

INDICATORE		STATO	TARGET
<i>Deficitarietà strutturale</i>			
Volume dei residui attivi di competenza/entrate correnti		28%	<21%
Volume dei residui passivi di competenza su spese correnti		28%	<27%
Entrate proprie su entrate correnti		96%	>35%
Spesa del personale su spesa corrente		15%	<46%
Interessi passivi su entrate correnti		5%	<12%

SALUTE ORGANIZZATIVA:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Livello disciplinare (n. procedure disciplinari/dipendenti di ente)	n. proc. disciplinari/n. dipendenti Ente	0	0

SALUTE DELLE RELAZIONI:

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO	TARGET
Analisi customer	n. analisi di customer anno	0	1

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell’Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		
Grado di attuazione della strategia	56	Obiettivi di sviluppo da Mappa strategica
Carta dei servizi	24	Obiettivi di mantenimento da Mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 salute finanziaria, 5 salute organizzativa, 5 salute delle relazioni
PERFORMANCE GLOBALE	100	

2) PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Fase 1: definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori.

La fase è esplicitata dalla Giunta Comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La proposta degli obiettivi e indicatori da inserire nella Mappa strategica per la performance organizzativa è fatta dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Posizione Organizzativa, in coerenza con gli obiettivi definiti dalla Relazione Previsionale Programmatica approvata.

Fase 2: monitoraggio in corso di esercizio e attivazione eventuali interventi correttivi

L'attività è realizzata dalla Giunta Comunale mediante l'approvazione di una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati.

La verifica è predisposta dal Segretario Comunale con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa. La verifica intermedia da realizzarsi entro il 30 settembre, serve per valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e ai tempi definiti a inizio anno e da essa possono derivare eventuali azioni correttive per garantire il raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti.

Fase 3: misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il documento finale di valutazione è la Relazione sulla performance che deve essere approvata dalla Giunta Comunale.

Alla Relazione sulla performance è data ampia accessibilità e diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

3) PROGRAMMI ED INDICATORI DI PERFORMANCE

Di seguito per ogni programma l'esplicazione dei progetti associati, obiettivi, distinti tra mantenimento e sviluppo, ed indicatori di performance con specifica dello stato, target e Responsabile (PO).

PROGRAMMA: SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE UNIONE BASSA VALLE CAMONICA

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Servizi trasferiti in capo all'Unione Bassa Valle Camonica	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione Bassa Valle Camonica	Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione Bassa Valle Camonica.	SCHEDA SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA	SCHEDA SERVIZI GESTIONE ASSOCIATA

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Servizi trasferiti in capo all'Unione Bassa Valle Camonica	Gestione delle attività legate ai servizi affidati completamente o in parte all'Unione Bassa Valle Camonica	Analisi possibili nuove forme di gestione associata dei servizi alla luce delle disposizioni normative in materia	Due delle funzioni fondamentali dei Comuni sono completamente gestite dall'Unione: Servizi sociali, Polizia Locale. Sono gestite in forma associata alcune attività relative ai seguenti servizi: sistemi informativi, gestione tributi, protezione civile, anagrafe-stato civile, SUAP, gestione del personale (formazione e adempimenti D.Lgs 190/2012).	Anno 2013: delegare all'Unione dei Comuni il sistema dei controlli interni (D.L. 174/2012). Istituzione Nucleo di controllo associato e Regolamento. Stesura Regolamento sui procedimenti amministrativo ex Dlgs 241/90 Anno 2014: Avvio stazione unica di committenza associata per la gestione appalti. Stesura Piano anticorruzione a livello di Unione

PROGRAMMA: SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
<i>dott.ssa Cinzia Cavallini</i>	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria e amministrative	Costante aggiornamento del sito internet in ottemperanza alle norme di legge con particolare riferimento al D.L. 33/2013	Mancanza disposizioni di legge in merito.	Costante aggiornamento del sito in ottemperanza alle disposizioni di legge.
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Applicazione della riforma pubblico impiego "Brunetta" D.Lgs 150/2009	Approvazione il Piano della Performance, Sistema di Misurazione e Valutazione e Relazione sulla performance anno 2012.	Applicazione delle disposizioni del D.L 150/2009 entro i termini previsti dalla normativa.
			Rispetto degli adempimenti legislativi, fiscali e tributari inerenti la contabilità pubblica.	Tutte le scadenze di legge sono state correttamente rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa.
			Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario, amministratori)	Tutte le scadenze di legge sono state correttamente rispettate	Rispetto degli adempimenti e delle scadenze previste dalla normativa.

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
<i>dott.ssa Cinzia Cavallini</i>	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi anagrafe e demografici	Gestione efficace ed efficiente del servizio anagrafe e demografici	Nessun reclamo da parte dei cittadini	Nessun reclamo o segnalazione di disservizio da parte dei cittadini.

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott.ssa Cinzia Cavallini	Servizi amministrativi e segreteria	Gestione attività di segreteria e amministrative	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure. Completa gestione dei contratti in forma elettronica.	Parziale gestione elettronica dei contratti.	Raggiungimento autonomia nella gestione dei contratti in forma elettronica.
		Gestione servizi area economico finanziaria	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.	In uso software Sicra.	Implementazione software Sicra web e piena funzionalità.
	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizi area economico finanziaria	Gestione e monitoraggio spese in conto capitale come previsto da patto stabilità e gestione adempimenti connessi.	Comune non soggetto a patto stabilità	Pubblicazione pagamenti su amministrazione aperta. Monitoraggio pagamenti conto capitale su web ragioneria generale dello stato, controllo singoli pagamenti per verifica rispetto del patto di stabilità.

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott.ssa Cinzia Cavallini	Servizi finanziari ed amministrativi	Gestione servizio tributi	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.	In uso software Sicra.	Implementazione software Sicra web e piena funzionalità.
			Gestione passaggio da Tarsu a Tares. Predisposizione Piano Finanziario e Regolamento comunale Tares.	Attività propedeutiche per il passaggio da Tarsu a Tares	2013: Adozione piano finanziario e Regolamento TARES.
		Gestione servizi anagrafe e demografici	Miglioramento dell'informatizzazione delle procedure mediante passaggio a nuovo software gestionale da Sicra a Sicra web.	In uso software Sicra.	Implementazione software Sicra web e piena funzionalità.

PROGRAMMA: SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Pietroboni Pier Giorgio	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Manutenzioni ordinarie e straordinarie strade e segnaletica.	Mantenere in buono stato ed in sicurezza la pavimentazione stradale, assicurare adeguati interventi di manutenzione strade e mantenere in stato di efficienza la segnaletica. Sgombero neve e spargimento sale antighiaccio. <i>Numero segnalazioni gestite/numero segnalazioni ricevute.</i>	Tutte le segnalazioni di intervento per manutenzioni strade e segnaletica e per sgombero neve sono state tempestivamente evase.	Gestire tutte le segnalazioni ricevute.
		Servizio idrico	Monitoraggio funzionamento vasche acquedotto comunale <i>N. monitoraggi vasche annui.</i>	48 monitoraggi/rapporti di intervento per ciascuna delle 9 vasche	Almeno 50 monitoraggi annui per ciascuna delle nove vasche.
		Gestione opere pubbliche	Ordinata gestione amministrativa e contabile conseguente all'espletamento della realizzazione di opere pubbliche. <i>N. errori formali rilevati</i>	Nessun errore formale	Nessun errore formale

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
Pietroboni Pier Giorgio	Gestione opere pubbliche, edilizia privata e interventi sul patrimonio immobiliare comunale	Impianti sportivi	Redazione censimento impianti sportivi secondo indicazioni Regione Lombardia.	Attività non prevista per il 2012.	Realizzazione del censimento entro i termini previsti.
		Servizio idrico	Riorganizzazione del servizio idrico con approvazione nuovo Regolamento e nuova modulistica. Attivazione nuovo Sportello presso Ufficio Tecnico	Regolamento idrico e modulistica datati.	Riorganizzazione del servizio idrico con approvazione nuovo regolamento e modulistica. Attivazione Sportello presso Ufficio Tecnico Comunale.
		Gestione edilizia privata ed urbanistica	Potenziamento del SUAP e attivazione del SUE <i>SAL attivazione SUE</i>	SUAP gestito in forma associata mediante Unione/CMVC. SUE non previsto dalla normativa	2013: adozione atti propedeutici per attivazione SUE e formazione del personale comunale mediante CMVC, attivazione SUE

PROGRAMMA: SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Obiettivi di mantenimento

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Servizi relativi al settore sportivo ricreativo e sociale	Servizi settore scolastico	Gestione efficace ed efficiente del servizio dote scuola. <i>% domande soddisfatte</i>	Tutte le domande presentate dagli aventi diritto sono state correttamente evase.	Soddisfare tutte le domande ricevute dagli aventi diritto alle prestazioni.
			Gestione efficace ed efficiente del servizio di trasporto scolastico e refezione scolastica <i>% domande soddisfatte.</i> <i>Gestione customer: monitoraggio reclami</i>	Tutte le domande degli aventi diritto sono state soddisfatte. Nessun reclamo da parte degli utenti.	Soddisfare tutte le domande di accesso ai servizi. Nessun reclamo.

PROGRAMMA: SERVIZI PRODUTTIVI**Obiettivi di mantenimento**

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott. Bernardi Marino	Impianti fotovoltaici	Gestione impianti fotovoltaici e altre attività produttive	Ordinata gestione degli impianti fotovoltaici esistenti. <i>Numero verifiche annue per ciascun impianto</i>	Non si sono rese necessarie verifiche in quanto impianti entrati in funzione nel 2012.	Almeno 2 verifiche annue per ciascun impianto attestanti il regolare funzionamento per ciascuno dei tre impianti.
dott.ssa Chiarelli Antonia	Farmacia comunale	Gestione farmacia comunale	Controllo dei costi dei professionisti esterni. <i>Costo dei professionisti esterni.</i>	Costo al netto di irap e iva pari a € 40.723,00	Costo minore o uguale a quello dell'anno precedente

Obiettivi di sviluppo

Responsabile	Progetto	Descrizione Progetto	Obiettivo/Indicatori	Stato	Target
dott.ssa Chiarelli Antonia	Farmacia comunale	Gestione farmacia comunale	Fidelizzazione della clientela. <i>N. scontrini emessi.</i>	n. scontrini risultati da statistiche di vendita pari a 42.161	N. scontrini emessi non inferiore a quello dell'anno precedente
			Gestione attività promozionale finalizzate all'incremento della vendita di prodotti ssn. <i>Numero iniziative di promozione documentate</i>	Nessuna iniziativa di promozione.	Almeno 5 iniziative di promozione documentate annue

4) ALLEGATI:SCHEDE SERVIZI

SCHEDE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

Obiettivi di mantenimento:

Monitoraggio costante degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi già gestiti in forma associata tramite l'Unione Bassa Valle Camonica.

SERVIZI	STATO	OBIETTIVO	DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE	TARGET		
				2013	2014	2015
Servizi sociali	Presso la sede dell'Unione è stato istituito l'Ufficio Unico dei servizi sociali, presso il quale è stato nominato il Responsabile Unico del servizio. E' stato definito un Regolamento Unico dei servizi sociali.	Garantire risposte tempestive alle esigenze della popolazione. Monitorare costantemente i servizi erogati mediante la somministrazione di questionari di customer agli utenti e attraverso il coordinamento costante con gli operatori.	Monitoraggio del servizio trasporto anziani e pasti a domicilio			
			Tempestiva presa in carico della situazioni evidenziate e monitoraggio servizi erogati tramite Azienda Consortile.			
			Monitoraggio dei servizi tramite indagini di customer			
			Esame dei singoli casi di utenti inseriti in strutture residenziali/assistenziali onerose per gli enti e predisposizione progettazioni specifiche per inserimento utenti in percorsi alternativi			

SERVIZI	STATO	OBIETTIVO	DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE	2013	2014	2015
Polizia locale	Il servizio viene totalmente gestito dall'Unione presso la quale è stato costituito l'Ufficio Unico. A decorrere dal 1 gennaio 2011 l'Unione ha provveduto all'assunzione degli agenti di polizia locale.	Garantire una presenza più razionale degli agenti di polizia locale in modo da assicurare un maggior presidio del territorio e la tutela della sicurezza. Potenziare le forme di collaborazione con le altre forze dell'ordine. Monitoraggio costante del servizio erogato tramite la somministrazione di questionari di customer ai cittadini.	Verifica dell'attivazione dei pattugliamenti serali e festivi a garanzia della continuità del servizio.			
			Verifica del potenziamento delle ore di pattugliamento stradale ordinarie			
			Verificare che sia garantita la collaborazione con le altre forze dell'ordine			
			Monitoraggio del servizio tramite indagini di customer.			
Protezione civile	A decorre da gennaio 2011 è stato costituito presso la sede dell'Unione l'Ufficio di coordinamento del servizio che si occupa di verificare le necessità di aggiornamento dei piani di protezione civile comunali e sovracomunali. E' in fase di avvio il coordinamento dei gruppi di volontari tramite censimento dei gruppi, e delle iniziative gestite dai vari gruppi.	Disporre di Piani di protezione civile aggiornati e adeguati periodicamente. Garantire il coordinamento dei gruppi di volontariato locali mediante corsi di formazione ed esercitazioni congiunte.	Verifica stato di avanzamento dell'aggiornamento dei Piani			
			Poter usufruire di corsi di formazione ed esercitazioni congiunte dei gruppi di volontariato.			
Sistemi informativi	Sono state trasferite in capo all'Unione la gestione dei contratti di fornitura delle dotazioni hardware e software, dei servizi di assistenza e manutenzione. L'Unione funge da centrale acquisti per i tre Comuni aderenti. L'Unione gestisce inoltre gli aggiornamenti dei siti internet dei comuni.	Realizzare economie di scala mediante gli acquisti congiunti da parte dell'Unione. Ridurre i tempi di attivazione degli interventi di manutenzione e assistenza. Garantire l'aggiornamento costante dei siti internet.	Riduzione dei costi di fornitura delle dotazioni informatiche e degli interventi di assistenza del 5%			
			Evasione delle richieste di fornitura e assistenza entro 5 giorni.			
			Aggiornamento quindicinale del sito istituzionale			

SERVIZI	STATO	OBIETTIVO	DECLINAZIONE OBIETTIVO/INDICATORE	2013	2014	2015
Servizio tributi	L'Unione gestisce una serie di attività in forma associata: la formazione degli addetti degli uffici tributi, il servizio di consulenza e assistenza tributaria ai cittadini, la gestione del contenzioso tramite il conferimento di incarico ad un professionista esterno, il supporto agli Enti nello studio e individuazione di adeguati strumenti di lotta all'evasione fiscale.	Disporre di personale qualificato e aggiornato periodicamente. Fornire ai contribuenti un efficace servizio di assistenza. Gestire in modo efficace ed efficiente eventuali contenziosi tributari. Definire adeguati ed efficaci strumenti di lotta all'evasione fiscale	Disporre di addetti adeguatamente formati e aggiornati in materia tributaria			
			Garantire la piena soddisfazione delle richieste di consulenza e assistenza dei cittadini			
Servizio anagrafe estesa e statistica	All'Unione sono state delegate le attività di formazione e aggiornamento degli addetti comunali e la revisione ed omologazione della modulistica in uso presso i tre Enti. E' in fase di studio l'implementazione del sistema di anagrafe estesa tramite la Comunità Montana di Valle Camonica.	Disporre di personale qualificato e competente. Standardizzare la modulistica in uso, tradurla in lingua inglese, francese e araba e pubblicarla sul sito istituzionale. Avviare il sistema di anagrafe estesa sovracomunale.	Disporre di addetti adeguatamente formati e aggiornati			
			Omologare e tradurre la modulistica in uso. Pubblicarla sul sito istituzionale.			
			Avviare il sistema di anagrafe estesa sovracomunale			
Attività produttive-sportello SUAP	All'Unione sono state conferite le attività di coordinamento e assistenza ai comuni nella fase di implementazione del progetto SUAP di Valle Camonica. L'Unione si occupa di garantire adeguato supporto e formazione agli addetti degli uffici tecnici comunali.	Attivare gli sportelli SUAP comunali nell'ambito del progetto intrapreso dalla Comunità Montana di Valle Camonica, standardizzare l'iter di gestione delle pratiche e dei procedimenti. Garantire adeguati livelli di formazione e preparazione tecnica degli addetti comunali che utilizzeranno gli applicativi del sistema SUAP	Disporre di personale adeguatamente formato e supportato nella gestione delle attività dello sportello SUAP.			