

Comune di Pian Camuno

Cap. 25050 - Brescia

Codice Ente: 017142

N. **197** del Registro Delibere

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **duemilanove** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **18.00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si e' riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori:

<input type="checkbox"/>	PE geom. Renato Pietro	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	RAMAZZINI Giorgio Giov.	Assessore
<input type="checkbox"/>	ZILIANI geom. Norman	Assessore
<input type="checkbox"/>	COTTI Regis	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BERTOLI ing. Emanuele A.	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	PEZZONI Luciano	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	ARRIGONI dr. Gualtiero	Assessore

Totale Presenti 4 Totale Assenti 3

Assiste il Segretario Comunale sig. **BERNARDI dr. Marino**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **RAMAZZINI Giorgio Giov.** nella sua qualita' di **Vice Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 17, 36° comma legge 15.05.1997, n. 127

02/02/2010

Prot. N. 611

Il Segretario Comunale
f.to **BERNARDI dr. Marino**

Comunicata alla Prefettura ai sensi dell'art. 135 del T.U. - D.Lgs. n. 267/2000 .

Prot. N. _____

Il Segretario Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA E RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.36 del 22/03/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il triennio 2008/2010 ai sensi dell'art.1, commi 594 e seguenti, legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO:

- che trattasi di piano triennale, soggetto ad aggiornamento annuale;
- che l'ufficio ragioneria ha provveduto a richiedere agli uffici la verifica e l'aggiornamento delle proposte di razionalizzazione delle spese rese nel 2009, al fine di aggiornare la programmazione per il triennio 2010/2012;
- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, lettere a) b) e c) della legge finanziaria 2008;
- che la l'ufficio ragioneria ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2008-2010 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO altresì:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale 2010/2012 impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio quantificate in Euro 2.552,00;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'Ufficio Finanziario e con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24 novembre 2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs n. 267/2000 è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE l'aggiornamento per il triennio 2010-2012 al piano contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;

2. **DI INVITARE** tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. **DI NOMINARE** la sig.ra Cavallini dott.ssa Cinzia, Vice Segretario, responsabile del piano;
4. **DI NOMINARE** inoltre il sig. Pietroboni Arch. Pier Giorgio responsabile per quanto attiene:
 - la telefonia fissa;
 - la telefonia mobile
 - l'uso degli automezzi;
5. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del piano triennale 2010-2012 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio finanziario;
6. **DI INCARICARE** l'ufficio finanziario alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
7. **DI ALLEGARE** la presente deliberazione al bilancio di previsione 2010-2012;
8. **DI DARE ATTO** del parere espresso in premessa ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/08/2000 n° 267).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art.134, comma 4°, del T.U.E.L. (D. Lgs. 18/08/2000 n° 267);

All'unanimità,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2010-2012.

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 197 del 17.12.2009

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria ha individuato tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 12 marzo 2009 si è provveduto all'approvazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento relativo al triennio 2009/2011. E' necessario ora provvedere all'aggiornamento di tale piano, in considerazione delle innovazioni e delle modifiche introdotte nel corso del 2009 e previste per il prossimo triennio.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Pian Camuno, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE:

Si precisa prima di tutto che gli uffici del Comune di Pian Camuno sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale

o ufficio tecnico edilizia privata e pubblica (piano terra),

- o ufficio anagrafe, stato civile elettorale (piano terra)
- o biblioteca (piano terra)
- o ufficio polizia locale (primo piano)
- o ufficio finanziario (primo piano)
- o ufficio segreteria e commercio (primo piano)
- o ufficio assistente sociale

Le dotazioni informatiche assegnate ad ogni singolo ufficio sono indicate nelle singole schede che si allegano alla presente.

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria.

La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le attrezzature e quindi i costi di manutenzione.

In ciascuno degli uffici sono state individuate delle "linee guida" che potranno, se attuate con scrupolosità, generare dei risparmi nel triennio:

- incremento dell'utilizzo delle stampanti di rete rispetto alle stampanti singole in dotazione a ciascuna postazione di lavoro. Tale obiettivo si perseguirà mediante il progressivo smantellamento delle singole stampanti ogniquale volta si presenteranno dei guasti la cui riparazione non risulta essere conveniente;
- implementazione di n.1 fax, da installare sul fotocopiatore di rete al primo piano, che consenta l'eliminazione del fax presso l'ufficio segreteria, con risparmio di toner e manutenzione (il tutto verrà ricompreso nel costo di noleggio del fax/fotocopiatore);
- sostituzione dei P.C. obsoleti, che rendono l'operatività dell'addetto lenta e rischiosa (perdite di dati il cui recupero comporta in genere notevole dispendio di tempo);
- incremento dell'utilizzo della posta elettronica (anche per comunicazioni interne) rispetto all'impiego del cartaceo;
- implemento di sistemi di archiviazione ottica dei documenti e trasmissione degli stessi via e-mail agli uffici interessati;
- riduzione delle chiamate verso cellulari in favore di chiamate su telefoni fissi ed implementazione del sistema voip per le telefonate verso enti pubblici;
- riduzione e progressiva eliminazione delle connettività ADSL e connessione ad internet mediante "banda larga" gratuita.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta possibile attuare limitate forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2010-2012, meglio indicate nelle schede allegate che illustrano chiaramente la situazione in ciascun ufficio, e nella scheda riassuntiva che segue:

ufficio	costo triennale originario	risparmio sul triennio	costo al netto del risparmio
finanziario	€ 15.705,00	€ 206,00	€ 15.499,00
segreteria	€ 29.430,00	€ 602,00	€ 28.828,00
assistente sociale	€ 3.375,00	€ 30,00	€ 3.345,00
biblioteca	€ 5.700,00	€ 540,00	€ 5.160,00
tecnico/manutentivo	€ 73.890,00	€ 550,00	€ 73.340,00
anagrafe/elettorale/s.c.	€ 9.610,00	€ 114,00	€ 9.496,00
polizia locale	€ 19.650,00	€ 510,00	€ 19.140,00
TOTALE	€ 157.360,00	€ 2.552,00	€ 154.808,00

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il comune di Pian Camuno possiede i seguenti automezzi/motomezzi:

- o **N. 1 FORD FIESTA** targata BF490VF in dotazione all'ufficio tecnico comunale. Il suo utilizzo è prevalentemente ad uso dell'ufficio tecnico ed esclusivamente per scopi istituzionali (sopralluoghi, verifica idoneità alloggi, ecc.)
- o **N. 1 FORD FOCUS** targata CB428MA in dotazione agli agenti di polizia locale
- o **N. 1 SCOOTER SCARABEO APRILIA** targato **BX50358** (scarsamente utilizzato, l'ufficio polizia locale ne propone l'alienazione)

Il loro utilizzo è ad uso esclusivo della Polizia Locale per scopi istituzionali.

- o **N. 1 JEEP LAND ROVER** targata ZA959JD in dotazione all'ufficio tecnico, servizio manutentivo (acquedotto). L'autoveicolo viene utilizzato esclusivamente dal personale addetto ai servizi manutentivi per scopi istituzionali (verifiche e pulizie vasche acquedotto poste in zone di montagna, montaggio e manutenzioni contatori, ecc.)

- o **N. 1 SPAZZATRICE** targata ADK797 in dotazione esclusiva all'ufficio tecnico, servizio manutentivo (viabilità) per pulizia strade comunali.

- o **N. 2 FURGONI CARON** targati AFP391 e AEB306 in dotazione esclusiva all'ufficio tecnico, servizio manutentivo per pulizia strade comunali, pulizia e manutenzione del verde pubblico, ecc.

- o **N. 1 CARRELLO SPARGISALE** targato AAA717 in dotazione all'ufficio tecnico, servizio manutentivo, ed utilizzato esclusivamente nel periodo invernale per

lo spargimento di sale e sabbia lungo le strade comunali.

Per quanto attiene lo scooter Aprilia Scarabeo, trattasi di motomezzo per il quale l'ufficio assegnatario (polizia locale) ha manifestato lo scarso utilizzo e, pertanto, la possibilità di procedere alla sua alienazione entro il 2010. Nel corso del 2009 si è già provveduto ad esperire una procedura di gara per l'alienazione dello scooter, andata deserta. E' attualmente in corso un secondo esperimento.

Per quanto attiene invece gli autoveicoli e le macchine operatrici sopra elencati, vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi di servizio. Trattasi di automezzi/macchine indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali e, pertanto, non è possibile prevedere la loro riduzione.

TELEFONIA MOBILE

I portatili a disposizione del Comune di Pian Camuno sono quattro e sono assegnati esclusivamente al personale dipendente che per esigenze di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità:

- n. 2 agli operai
- n. 2 all'ufficio polizia locale

Non è pensabile di provvedere alla loro riduzione in quanto sono assegnati a personale che opera contemporaneamente, ma in luoghi diversi.

Il costo complessivo rilevato per l'anno 2009 è stato pari ad euro 880,00. Considerando che il traffico più rilevante è quello effettuato dai cellulari verso il municipio è ipotizzabile la valutazione di nuovi piani tariffari che consentano l'intecomunicabilità gratuita fra i cellulari e fra i cellulari stessi ed il municipio.

BENI IMMOBILI

A) UNITA' IMMOBILIARI PER SERVIZI ISTITUZIONALI:

N. 1 fabbricato **Palazzo Municipale**, destinato ad uffici comunali, biblioteca e magazzino comunale sito in Via Don S. Gelmi – Pian Camuno

N. 1 fabbricato destinato a scuola materna ed elementare, sito in Via Dante Alighieri – frazione Beata

N. 1 fabbricato destinato a scuola elementare, sito in Via Don S. Gelmi – Pian Camuno

N. 1 fabbricato destinato a scuola Materna, sito in Via Don S. Gelmi – Pian Camuno (dato in uso all'Associazione dei genitori, legalmente costituita). Nel corso del 2010 dovrebbe essere resa disponibile la nuova scuola dell'infanzia di Pian Camuno, con il trasferimento dell'attività dalla sede attuale allo stabile nuovo.

Quota parte (50%) del fabbricato destinato a scuola media consortile, ubicato presso il Comune di Artogne;

B) UNITA' IMMOBILIARI DESTINATE ALLA LOCAZIONE O USO GRATUITO

N. 8 unità immobiliari site in P.zza G. Verdi:

- n. 3 appartamenti locati
- n. 1 appartamento tenuto a disposizione per le guardie notturne del farmacista
- n. 1 unità immobiliare adibita a farmacia comunale
- n. 1 unità immobiliare locata ed adibita ad istituto bancario
- n. 2 box utilizzati dal Comune per proprie autovetture

N. 5 unità immobiliari site in Via Solato Superiore n. 3:

- n. 4 appartamenti locati
- n. 1 sala riunioni da concedere a gruppi, associazioni, ecc. che ne facciano richiesta;

N. 9 unità immobiliari nel complesso "S. Carlo Borromeo":

- n. 7 appartamenti locati
- n. 1 appartamento in attesa di assegnazione da parte dell'Aler (il bando si è chiuso al 31/12/2009)
- n. 1 appartamento (ex obiettori) assegnato in via straordinaria.

C) IMPIANTI SPORTIVI

Il comune di Pian Camuno possiede n. 5 impianti sportivi

- campo di calcio sito in Via Santa Giulia a Pian Camuno;
- campo di calcio siti in Via G. Leopardi fraz. Beata;

- campi da tennis del centro sportivo di Santa Giulia a Pian Camuno;
- piastra polivalente di Santa Giulia;
- palestra comunale di Via Don S. Gelmi a Pian Camuno;

Tali impianti sportivi non vengono gestiti direttamente dal Comune ma dati in concessione ad altrettante associazioni sportive presenti sul territorio. Il comune provvede al pagamento delle utenze (gas ed energia elettrica) e richiede alle associazioni sportive i rimborsi nei limiti stabiliti dalle singole convenzioni.

Per quanto riguarda il campo da calcio di Via S. Giulia, si evidenzia che nel 2009 si è provveduto alla sostituzione della pompa di calore per il riscaldamento degli spogliatoi e dell'acqua, con un nuovo impianto collegato alla rete del gas metano. E' prevista una riduzione dei costi di circa Euro 2.000,00.

D) ALTRI FABBRICATI

N. 1 fabbricato adibito a centro diurno anziani;

N. 1 fabbricato – stazione FNMA – in comodato gratuito da FNMA dato in uso al Gruppo Alpini ed all'Associazione di Protezione Civile "Il Castagneto";

E) FABBRICATI COMMERCIALI

N. 1 fabbricato, sito in P.zza G. Verdi , locato ad uso chiosco bar

N. 1 fabbricato, sito in Via S. Giulia, locato ad uso bar

Nessuno degli immobili sopra elencati risulta essere inutilizzato. I costi per la gestione degli stessi non risulta avere margini di diminuzione per il triennio 2010-2012, ad eccezione dell'impianto sportivo S. Giulia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
f.to **RAMAZZINI Giorgio Giov.**

il Segretario Comunale
f.to **BERNARDI dr. Marino**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N. _____

La presente deliberazione é stata pubblicata all'albo dell'Ente il giorno 02/02/2010 e per quindici giorni consecutivi ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.
E' stata pubblicata dal 02/02/2010 al 17/02/2010.

Pian Camuno lí 02/02/2010

Il Segretario Comunale
BERNARDI dr. Marino.

Inviata all' O.re.co. per i provvedimenti di controllo il _____ prot. n. _____.

Il Segretario Comunale
BERNARDI dr. Marino

Estremi esecutività

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Pian Camuno lí _____

Il Segretario Comunale
BERNARDI dr. Marino.

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì _____

Il Segretario Comunale
BERNARDI dr. Marino

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del comune ed è pervenuta all'Organo Regionale di Controllo sezione di Brescia in data _____ al n. _____ in seguito:

[] - L'Organo di Controllo stesso non ha riscontrato vizi di legittimità per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del comma 1 art.134 del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

[] - L'Organo di Controllo stesso ha emesso ordinanza istruttoria in data _____ atti n. _____ e trascorsi giorni 30 dalla ricezione delle controdeduzioni (prot. n. _____ del _____) la medesima è divenuta **ESECUTIVA**.

[] - L'Organo di Controllo stesso, riscontrato vizi di legittimità/competenza ha **ANNULLATO** la deliberazione in seduta _____ atti n. _____

Pian Camuno lí _____

Il Segretario Comunale
BERNARDI dr. Marino.