



COMUNE DI PIAN CAMUNO

Provincia di Brescia

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Triennio 2016 - 2018

(ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Premessa

L'art. 10 del del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* prevede che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, nel quale sono esplicitate le iniziative finalizzate a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Con il presente Programma, che è aggiornamento dei precedenti programmi per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Pian Camuno non solo adempie a quanto prescritto dalla legge ma rende noto a chiunque ne abbia interesse i propri obiettivi di trasparenza e le modalità con cui gli stessi saranno perseguiti anche in funzione di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 06/11/2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dal predetto D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Il Piano Triennale della Trasparenza e integrità (P.T.T.I.), è parte integrante e complementare del Piano della Prevenzione della Corruzione. Gli obiettivi indicati sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione.

Organizzazione dell'amministrazione

L'organizzazione della struttura amministrativa del Comune di Pian Camuno è improntata a criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità, economicità e flessibilità, assumendo quali costanti obiettivi l'efficacia e l'efficienza, con lo scopo di assicurare elevati livelli di rispondenza dell'adozione amministrativa al pubblico interesse.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata, secondo criteri di ampia flessibilità, in Servizi. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ed è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi.

Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente.

Nella sezione Amministrazione trasparente, nelle sotto-sezioni *“Organizzazione”* – *“Articolazione degli uffici”*, è presente lo schema organizzativo (organigramma) del Comune di Pian Camuno.

Principali novità del programma

Il presente programma si pone in continuità con i precedenti e ne rappresenta lo sviluppo. Individua azioni di promozione e sensibilizzazione dei portatori di interesse sui temi della trasparenza e

prevede il costante e consapevole apporto di tutta la struttura nella cura ed aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Si ricorda che il Comune di Pian Camuno ha da tempo realizzato il proprio sito istituzionale (www.piancamuno.gov.it), in ossequio ai principi di trasparenza e integrità, come dettagliatamente illustrato nei precedenti programmi.

Per la specifica sezione ci si avvale della piattaforma “CKube” di Voli – Comunità Montana e Bim di Valle Camonica.

Affinché la sezione sia correttamente implementata tutti gli uffici sono chiamati ad inserire dati e informazioni di competenza. Questo apporto dinamico richiede attenzioni e conoscenze da sviluppare in continuo; a tal fine è stata svolta un’azione formativa iniziale e viene costantemente assicurata assistenza di personale qualificato della piattaforma, in caso di bisogno.

La struttura della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale risulta pienamente conforme alla previsione di legge, circostanza che può essere verificata attraverso il sito “La Bussola della trasparenza dei siti Web”.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

- ***Obiettivi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo***

Ogni settore è chiamato a dare attuazione agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dei dati richiesti dal D.Lgs 14/03/2013 n. 33, che detta i principi di trasparenza e introduce nuovi obblighi e sanzioni a carico della P.A.

- ***Collegamento con il Piano della performance***

Il Piano della Performance, pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”, costituisce un riferimento rilevante in tema di trasparenza perché individua i livelli di prestazione attesi e consente perciò ai cittadini di conoscere e valutare l’operato dell’ente.

I contenuti del Piano della Trasparenza sono coordinati con gli obiettivi del Piano della Prevenzione della Corruzione e trovano riscontro nel Piano della Performance.

- ***Fasi e soggetti responsabili***

- Il Segretario Generale è individuato quale “Responsabile per la trasparenza” e, come tale, svolge stabilmente attività di controllo sull’adempimento da parte dell’amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile per la trasparenza, approva annualmente il Programma ed i relativi aggiornamenti;
- Il nucleo di Valutazione (OIV) esercita attività di impulso nei confronti dei soggetti coinvolti nell’elaborazione e nell’approvazione del Programma e verifica l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità;
- I Responsabili di Servizio dell’Ente sono chiamati a garantire la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti del loro ambito ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dell’attuazione del programma.

- ***Coinvolgimento degli stakeholders***

Per l’aggiornamento del Piano Anticorruzione e del Programma Trasparenza è stato perseguito il più ampio coinvolgimento di cittadini, associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi.

In particolare, dal 29/12/2015 è stato pubblicato sul sito istituzionale (all'albo pretorio on-line e nella home page) apposito avviso con il quale il Responsabile della prevenzione della corruzione ha fornito informazione sull'aggiornamento dei predetti documenti programmatici e sollecitato osservazioni e/o proposte finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, da presentare mediante posta elettronica o posta ordinaria agli indirizzi indicati, entro il 15/01/2016.

Il suddetto avviso è stato diffuso anche mediante invio di e-mail personali, a tutti gli iscritti al servizio "newsletter".

Non sono pervenute osservazioni né proposte.

Si evidenzia peraltro che il processo di coinvolgimento dei portatori di interessi per il Comune è realizzato costantemente, in quanto diretto e quotidiano è il contatto con la propria cittadinanza, punto di riferimento dell'azione amministrativa.

E' inoltre sempre attivo sul sito istituzionale l'apposito banner "Segnalazioni", da tutti utilizzabile per presentare osservazioni, richieste, o lamentele.

- ***Termini e modalità di adozione del Programma da parte degli organi di vertice***

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è adottato annualmente dalla Giunta Comunale entro il 31 gennaio.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

- ***Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del programma e dei dati pubblicati***

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la pubblica amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre Pubbliche Amministrazioni, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Il Comune di Pian Camuno ha da tempo intrapreso un percorso volto a migliorare l'attuazione dei suddetti principi, anche con azioni di rivisitazione del proprio sito istituzionale.

Sul sito istituzionale nella frame di sinistra della homepage è presente apposita Area denominata "TRASPARENZA" in cui sono riportate, come previsto dalla normativa, i seguenti link:

Amministrazione trasparente Come fare per Bandi di gara Altri Bandi Albo Pretorio On-line Concorsi Bilanci
--

La sezione "Amministrazione trasparente" è articolata nelle seguenti sotto-sezioni di livello 1 (macrofamiglie):

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance

- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti

Ognuna delle sotto-sezioni di livello 1 è articolata in sotto-sezioni di livello 2 (tipologie di dati), secondo la griglia individuata dalla normativa e puntualizzata dall'ANAC, ex CiVIT, alla quale si rinvia.

Le sezioni vengono progressivamente alimentate con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa.

Il Comune è dotato di una **casella di posta elettronica certificata** (protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it) che in conformità alle previsioni di legge è pubblicizzata sulla homepage del sito istituzionale e censita nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative in materia di trasparenza e integrità programmate per il triennio 2016-2018:

- costante implementazione ed aggiornamento delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di arricchire la quantità delle informazioni a disposizione dei cittadini e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Comune;
- pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le notizie e informazioni che, pur non obbligatorie, siano ritenute utili per offrire ai cittadini la possibilità di ampliare la conoscenza e consapevolezza sulle attività e i servizi del Comune;
- promozione di interventi di formazione per il personale sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- promozione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini sull'utilizzo del sito istituzionale dell'ente, al fine di sfruttarne le potenzialità sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione dei servizi on-line;
- promozione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione presso i cittadini, le associazioni di consumatori o utenti, i centri di ricerca e ogni altro eventuale osservatore qualificato sui temi della trasparenza, dell'integrità e della performance di ente, al fine di incrementare il livello di trasparenza.

- ***Organizzazione e risultati attesi della giornata della trasparenza***

Le Giornate della trasparenza, previste dall'art. 10, comma 6, del D.Lgs. n. 33/2013, sono strumenti di coinvolgimento degli stakeholder nel processo di diffusione e valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Il Comune di Pian Camuno promuoverà nel triennio iniziative specifiche per diffondere la conoscenza dei servizi on-line e i contenuti dell'Amministrazione Trasparente.

Processo di attuazione del Programma

- ***Individuazione dei responsabili della trasmissione, pubblicazione e aggiornamento dei dati e individuazione delle misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi***

Il Responsabile per la trasparenza coordina, sovrintende e verifica gli interventi e le azioni in materia di trasparenza e integrità. Ciascun Responsabile di Servizio, per il settore di propria competenza, è chiamato a garantire gli adempimenti connessi alla trasparenza e l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità, l'omogeneità delle informazioni pubblicate.

- ***Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza***

La verifica sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è realizzata dal Responsabile per la trasparenza, con un monitoraggio permanente a seguito del quale le eventuali carenze, mancanze o incongruenze riscontrate sono portate all'attenzione dei Responsabili di Servizio, per il necessario adeguamento.

Rimangono ferme le competenze di ogni Responsabile di Servizio sull'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Il Responsabile per la trasparenza segnala all'organo di indirizzo politico, al nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'U.P.D. i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità.

- ***Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"***

È attiva da aprile 2015 una specifica utenza, con la piattaforma "CKube" di Voli, per effettuare le rilevazioni statistiche sull'accesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'ente.

Come dalla tabella sotto riportata, da aprile 2015 gli accessi di utenti esterni alla sezione "Amministrazione Trasparente" risultano così distinte:

Gennaio	1.383
Febbraio	1.161
Marzo	1.286
Aprile	1.258
Maggio	1.304
Giugno	1.728
Luglio	1.054
Agosto	913
Settembre	1.127
Ottobre	1.295
Novembre	1.296
Dicembre	1.453

- ***Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico***

Per assicurare l'accesso civico, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono presenti i riferimenti del Responsabile per la trasparenza cui va presentata la richiesta di accesso civico, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica istituzionale, nonché il titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione del recapito telefonico e della casella di posta elettronica.

- ***Dati ulteriori***

Nella sezione "Altri contenuti - dati ulteriori" sono pubblicati l'elenco dei consulenti e collaboratori.

I "dati ulteriori" potranno essere incrementati nel corso del triennio in relazione a specifiche esigenze di trasparenza.