



COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

www.comune.piancamuno.bs.it

SERVIZI SCOLASTICI

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA.

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24.11.2005, pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01.12.2005 al 16.12.2005, divenuta esecutiva in data 12.12.2005

In ottemperanza alle linee Guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica che riconosce le Commissioni Mensa come indispensabile anello di collegamento tra le famiglie degli utenti, gli utenti stessi e l'Amministrazione Comunale per il miglioramento del Servizio di Ristorazione Scolastica e considerato che tali direttive invitano i Comuni a formalizzare con proprio atto la costituzione delle Commissioni Mensa, prevedendo un'ampia rappresentanza della componente genitori ed insegnanti, fruitori diretti o indiretti del Servizio si ritiene opportuno redigere il presente Regolamento, denominato "REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA" che disciplini l'attività della stessa per consentire alle varie componenti interessate la chiarezza dei ruoli, le competenze, gli ambiti e le modalità di intervento, in un'ottica di trasparenza dell'operato dell'Amministrazione Comunale e di partecipazione attiva di tutti i fruitori del Servizio.

Art. 1 Ruolo delle Commissioni Mensa

La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di:

- collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
- consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del Servizio e i capitolati d'appalto;
- valutazione e monitoraggio della qualità del servizio, attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato l'accettabilità del pasto.

Art. 2 Costituzione e requisiti

La Commissione Mensa è costituita, a livello Comunale, dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica e da rappresentanti dei docenti del seguente plesso scolastico: SCUOLA MATERNA STATALE

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere notificato dalla Direzione Didattica all'Amministrazione Comunale e al gestore del Servizio Mensa: tale elenco potrà essere comunicato anche al servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'ASL

L'ASL può predisporre corsi di formazione o materiale didattico per i componenti della Commissione Mensa.

Le certificazioni sanitarie (libretto o nullaosta) non costituiscono elemento obbligatorio per i suoi componenti.

Presiede la Commissione Mensa l'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato che sottoscrive le convocazioni secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 3 Composizione e modalità di funzionamento

La Commissione Mensa è composta: da n° 3 genitori degli utenti del Servizio di refezione scolastica, da n° 1 rappresentante degli Insegnanti della Scuola Materna Statale proposto dal Consiglio d'Istituto e dalla cuoca.

Qualora ritenuto necessario, dietro richiesta motivata, potrà essere invitato alle riunioni della Commissione un Tecnico Igienista dell'ASL competente per territorio.

Durante l'anno scolastico la Commissione Mensa si riunisce almeno tre volte di cui due circa un mese prima dell'introduzione di ogni menù (autunno/inverno - primavera/inverno) e una consuntiva e di verifica circa un mese prima della conclusione del calendario scolastico.

La Commissione Mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.

La Commissione Mensa decide autonomamente, al proprio interno, il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di loro competenza: scelgono autonomamente, al proprio interno, il Responsabile che farà da referente presso l'Amministrazione Comunale.

Le convocazioni saranno predisposte dall'Amministrazione Comunale previo avviso scritto da inviare ai membri della Commissione Mensa almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione.

Il responsabile può chiedere all'Ufficio servizi Scolastici il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche ecc.).

Art. 4 Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire supporto logistico e tecnico per l'operatività della Commissione Mensa e a incontrare i rappresentanti della stessa almeno una volta l'anno.

Art. 5 Modalità di comportamento e norme igieniche

I rappresentanti della Commissione Mensa potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense, solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il responsabile, solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Possono invece accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici.

La visita al cento cotture/cucine e dispensa è consentita a un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere messi a disposizione della Commissione Mensa da parte della Ditta camici monouso

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro Cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.