

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANTONIA CHIARELLI</b>
Indirizzo	<b>VIA XXIV MAGGIO N. 1 – BOSSICO (BG)</b>
Telefono	<b>Farmacia 0364 59 14 90</b>
Fax	<b>Farmacia 0364 59 14 90</b>
E-mail	<b>antonia.chiarelli@comune.piancamuno.bs.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 ottobre 1974

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) Dal 15 settembre 2008 a tutt'oggi dipendente del Comune di Pian Camuno (BS)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pian Camuno  
Via Don S. Gelmi 31  
25050 Pian Camuno (BS)
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Enti Locali
- Tipo di impiego Assunta mediante concorso pubblico con qualifica di direttore di farmacia inquadrata alla categoria D3. Titolare di posizione organizzativa da aprile 2009 (responsabile della gestione della farmacia)
- Principali mansioni e responsabilità Il ruolo ricoperto è caratterizzato a svolgere prestazioni di elevata professionalità nell'ambito del servizio delle farmacie comunali, consistente nell'autonomia di gestione ed organizzazione atte a garantire la continuità del servizio e regolare funzionamento nei limiti dei tempi e delle modalità imposte dalla Regione Lombardia nonchè dalla ASL di riferimento.
  
- Date (da – a) Da gennaio 2008 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti pubblici e privati
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico – Settore Privato
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale autonoma
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzioni di farmacisti sia titolari che dipendenti
  
- Date (da – a) Dal 24 aprile 2006 al 31 dicembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Pian Camuno  
Via Don S. Gelmi 31  
25050 Pian Camuno (BS)
  - Tipo di azienda o settore  
Settore Pubblico – Enti Locali
  - Tipo di impiego  
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità  
Il ruolo ricoperto è caratterizzato a svolgere prestazioni di elevata professionalità nell'ambito del servizio delle farmacie comunali, consistente nell'autonomia di gestione ed organizzazione atte a garantire la continuità del servizio e regolare funzionamento nei limiti dei tempi e delle modalità imposte dalla Regione Lombardia nonché dalla ASL di riferimento.
- 
- Date (da – a)  
Dal 18/10/2005 al 17/04/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Farmacia dott. PEDENOVÌ A. & C. s.n.c.  
Via Gusmini, 16  
24023 Clusone (BG)
  - Tipo di azienda o settore  
Settore Privato
  - Tipo di impiego  
Assunta a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Farmacista collaboratore part-time
- 
- Date (da – a)  
Dal 12/01/2000 al 17/10/2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Farmacia Centrale del dott. FRANCO PERSONENI  
Piazza Baradello, 19  
24023 Clusone (BG)
  - Tipo di azienda o settore  
Settore Privato
  - Tipo di impiego  
Assunta a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Farmacista collaboratore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Anno 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso "Comunicazione efficace con il cliente" organizzato presso centro fiera del Garda (Montichiari BS) durante lo svolgimento di FARMAITALY (giornate della farmacia)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il corso mi ha dato delle direttive riguardo all'approccio con il cliente e da gestore delle varie problematiche di comunicazione che a volte insorgono
- 
- Date (da – a)  
Anno 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso "Utilizzo di aminoacidi e vitamine" organizzato presso centro fiera del Garda (Montichiari BS) durante lo svolgimento di FARMAITALY (giornate della farmacia)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il corso ha presentato e spiegato integratori della ditta NAMED e la loro applicazione nelle vari problematiche metaboliche
- 
- Date (da – a)  
Anno 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso "Ruolo del farmacista nella prevenzione delle complicanze della sindrome metabolica" organizzato a Lallio (BG)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il corso ha sviluppato le varie situazioni di pratiche in cui il farmacista può intervenire per prevenire varie sintomi metaboliche.

- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di “medicina integrata” organizzato presso la sala riunioni dell’ospedale di Vallecasonica ad Esine
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha presentato l’utilizzo di vari rimedi omeopatici da affiancare alla medicina tradizionale
  
- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il diabete di tipo 2: inquadramento della malattia, obiettivi assistenziali e ruolo del farmacista”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha presentato i varie situazioni di diabete e i consigli pratici e quotidiani che noi farmacisti possiamo dare per migliorare l’effetto dei farmaci
  
- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Ruolo del farmacista nella prevenzione e trattamento delle vecchie e nuove malattie del viaggiatore” organizzato a Brescia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha presentato i consigli e i tipi di medicinali da consigliare quando viene intrapreso un viaggio in un paese estero.
  
- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Infezioni delle basse vie urinarie; herpes labiale; traumi muscolari; ustioni”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha presentato la cura e la prevenzione alle quattro patologie trattate
  
- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Organizzazione dei servizi territoriali della ASL di Vallecasonica – Sebino organizzato a Esine presso sale riunioni dell’Ospedale di Vallecasonica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha mostrato a noi farmacisti i vari servizi effettuati dall’ASL e la modalità accessione agli stessi
  
- Date (da – a) Anno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso “Il farmacista e la farmacovigilanza: aspetti sanitari, deontologici e sociali dell’attività di sorveglianza”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso ha ribadito e sottolineato il ruolo del farmacista nel raccogliere le informazioni che i clienti ci comunicano nei confronti di reazioni avverse che possono essere correlate di utilizzo di certi farmaci
  
- Date (da – a) Anno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso "Verruche – Emorroidi – Scottature solari – Coliche infantili"

Il corso ha presentato le cure e la prevenzione delle patologie trattate

Novembre 1999

Università degli Studi di Pavia

Esame di abilitazione - valutazione 255/270

Abilitato alla professione

Iscrizione all'albo dei farmacisti della provincia di Bergamo al n. 1895 a decorrere dal 11/01/2000

Da novembre 1994 a luglio 1999

Università degli Studi di Pavia

Facoltà di Farmacia

Corso di laurea in farmacia.

Laurea conseguita in data 06/07/1999 – Tesi sperimentale presso il Dipartimento di Chimica Farmaceutica "Preparazione di microsfele biodegradabili contenenti albumina tramite nebulizzazione di un'emulsione" – valutazione 106/110

Laurea in farmacia

Laurea

Dal 1989 al 1994

Liceo Scientifico annesso al Convitto Nazionale "C. BATTISTI" di Lovere (BG)

Ho acquisito competenze in materie umanistiche e scientifiche che mi hanno consentito di muovermi con flessibilità e adattabilità di fronte ai diversi problemi nell'ambito della professione.

Anno scolastico 1993/1994 - Diploma di maturità scientifica - valutazione 45/60

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Francese</b> Scolastico Scolastico Scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>Inglese</b> Buono Buono Buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di comunicazione e relazione con gli altri;</li> <li>• Facilità di adattamento a nuovi ambienti di natura eterogenea;</li> <li>• Senso del gruppo e capacità di lavoro in team;</li> <li>• Capacità di redigere presentazioni e di presentarle in pubblico.</li> </ul> <p>Tali capacità, derivanti anche da caratteristiche caratteriali, sono state migliorate in ambito lavorativo e nelle attività del tempo libero.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senso della responsabilità e della leadership;</li> <li>• Senso dell'organizzazione e delle gerarchie;</li> <li>• Capacità di gestione di gruppi formali ed informali;</li> <li>• Capacità di trovare soluzioni e prendere decisioni anche tempestivamente;</li> <li>• Capacità organizzative.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dei sistemi operativi MS Windows;</li> <li>• Conoscenza dei software del pacchetto MS Office;</li> <li>• Conoscenza degli strumenti per l'uso di Internet e della posta elettronica;</li> <li>• Capacità di utilizzo periferiche del PC (stampanti, scanner)</li> </ul> <p>Tali capacità, derivanti anche dalla formazione svolta, sono state migliorate in ambito lavorativo.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>
PATENTE O PATENTI	B per automobile

Bossico, 29 marzo 2010