

SCHEMA DI ACCORDO

PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE VIGENTE PER LA COPERTURA DI POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI)

TRA

L'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica (di seguito per brevità denominata "Unione"), con sede in Ponte di Legno (BS), Via Salimmo n. 3, C.F. 02180620987, rappresentata ai fini del presente atto dal Segretario Generale, Dott. Fabio Gregorini;

E

Il Comune di Sellero (di seguito denominato anche "Ente utilizzatore"), con sede in _____, C.F. _____, rappresentato _____;

PREMESSO CHE:

- l'Unione dei Comuni dell'Alta Vallecamonica ha indetto ed espletato un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativo-contabile – Area degli Istruttori, la cui graduatoria finale di merito è stata approvata con Determinazione n. 111 del 11/06/2026 ed è tuttora in corso di validità;
- il Comune di Sellero ha manifestato l'urgente necessità di procedere alla copertura di un posto a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale (Istruttore Amministrativo-contabile - Area degli Istruttori) ed è privo di proprie graduatorie concorsuali attive;
- ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e s.m.i., le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo apposito accordo;
- la Giunta Esecutiva dell'Unione, con propria deliberazione n. 37 del 15/07/2026, ha espresso parere favorevole alla condivisione e all'utilizzo della richiamata graduatoria da parte dell'Ente richiedente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Oggetto dell'accordo

L'Unione concede all'Ente utilizzatore la facoltà di utilizzare la propria graduatoria concorsuale per il profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori", approvata con Determinazione n. 111 del 11.06.2026, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale.

ART. 2 – Modalità di utilizzo e ordine di priorità

L'utilizzazione avviene mediante lo scorrimento della graduatoria, interpellando i candidati idonei secondo l'ordine di merito decrescente e al netto di coloro che fossero già stati assunti o abbiano rinunciato.

ART. 3 – Adempimenti dell'Ente Utilizzatore

L'Ente utilizzatore provvederà autonomamente a:

1. Contattare i candidati idonei forniti dall'Unione seguendo rigorosamente l'ordine di graduatoria;
2. Ricevere l'accettazione o l'eventuale rinuncia formale all'assunzione da parte dei candidati;

3. Sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e gestire tutte le pratiche burocratiche, previdenziali e assicurative connesse all'assunzione.

L'Ente utilizzatore si impegna a dare tempestiva comunicazione scritta all'Unione circa l'esito dell'interpello, trasmettendo i relativi estremi in caso di avvenuta contrattualizzazione di uno dei candidati.

ART. 4 – Diritti dei candidati e rinunce

La rinuncia del candidato all'assunzione presso l'Ente utilizzatore non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria dell'Unione, nella quale continuerà a mantenere la propria posizione originaria per eventuali future chiamate da parte dell'Unione stessa o di altri enti autorizzati. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente utilizzatore comporterà invece la cancellazione del candidato dalla graduatoria.

ART. 5 – Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali dei candidati contenuti nella graduatoria e nei documenti trasmessi nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità legate ai procedimenti assunzionali oggetto della presente convenzione.

ART. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione digitale delle Parti e mantiene la sua validità fino alla scadenza naturale della graduatoria concorsuale o fino all'esaurimento della stessa.

Per l'Unione dei Comuni dell'Alta Vllecamonica	Per l'Ente Utilizzatore (Comune di Sello)
Il Segretario comunale dott. Fabio Gregorini	Il Segretario comunale Dott. Paolo Scelli
<i>(Firmato digitalmente)</i>	<i>(Firmato digitalmente)</i>