

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Ponte di Legno, 07/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data       | Importo | Capitolo      | FPV | Esercizio |
|---------|------------|---------|---------------|-----|-----------|
| 10347   | 07/01/2026 | € 97,40 | 01111.03.0003 | --- | 2026      |
|         |            |         |               |     |           |
|         |            |         |               |     |           |

Ponte di Legno, 07/01/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **11 MAR. 2026** al **26 MAR. 2026**

**11 MAR. 2026**

Data, .....

Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

UNIONE DI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA

Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO

N. 002 del Registro determinazioni

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA EOS INFORMATICA SRL PER LA FORNITURA DI N. 20 BADGE DI PROSSIMITA' COMPATIBILI AI RILEVATORI TERMINALI MOD. ZP1 1061. COD. CIG: B9DCB48F3D

Ponte di Legno, 07/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 90 del 15/01/2025 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2025, GU Serie Generale n. 302 del 31-12-2025, il quale prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2026 al 28 febbraio 2026 con conseguente autorizzazione all'esercizio provvisorio e all'assunzione degli impegni di spesa sulla base degli stanziamenti previsti per l'annualità 2026 nel bilancio di previsione 2025/2027;

Visto lo Statuto dell'Unione che all'art. 2 prevede tra le finalità la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

Premesso che:

- gli Enti associati all'Unione dei Comuni dell'Alta Vale Camonica, per l'espletamento dei compiti relativi alla rilevazione delle presenze/assenze del personale, utilizzano un sistema informatizzato di rilevazione basato su tecnologia a radiofrequenza (RFID), che richiede l'utilizzo di appositi badge di prossimità assegnati individualmente al personale;

- il monitoraggio dell'orario di lavoro è un obbligo di legge per il datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 66/2003, al fine di documentare correttamente le ore svolte, gli straordinari e il rispetto dei riposi;

**Considerato che:**

- le scorte di magazzino relative ai supporti magnetici/RFID risultano attualmente esaurite, rendendo impossibile l'assegnazione di nuovi dispositivi a eventuali nuovi assunti o la sostituzione di tessere smarrite, deteriorate o malfunzionanti;
- tale carenza compromette la continuità del servizio di controllo e la certezza dei dati necessari per l'elaborazione dei flussi retributivi e previdenziali.

**Ritenuto pertanto** necessario e urgente procedere all'acquisto di n. 20 badge di prossimità per reintegrare le scorte minime di magazzino e garantire la piena funzionalità del sistema di rilevazione.

**Richiamato** l'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice Appalti), che consente l'affidamento diretto per forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici.

**Visto** il Principio del Risultato di cui all'Art. 1 del medesimo D.Lgs. 36/2023, che impone alle stazioni appaltanti di perseguire l'affidamento del contratto con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo.

**Vista** l'offerta presentata dalla ditta EOS INFORMATICA SRL con sede in Brescia., Via Divisione Acqui, 106 acquisita al protocollo dell'Unione con n. 23 in data 02/01/2026, che quantifica il costo della fornitura pari a € 3,50 cad. + € 12,00 di spese di spedizione a mezzo corriere;

**Considerato inoltre che:**

- l'importo dell'affidamento è ampiamente inferiore alla soglia di 5.000,00 euro, limite oltre il quale scatta l'obbligo di ricorso ai mercati elettronici ai sensi dell'Art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (come modificata dalla Legge di Bilancio 2019).
- ai sensi dell'Art. 62 del D.Lgs. 36/2023, per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere senza l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, sebbene sia sempre consigliata la tracciabilità tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) sul sito dell'ANAC.
- l'acquisto in oggetto si configura come spesa economale o di modesta entità, finalizzata a garantire la continuità operativa minima degli uffici, rispettando i principi di efficacia ed economicità.

**Tenuto conto** che la spesa complessiva pari ad Euro 97,40 (Iva compresa) trova imputazione al codice di bilancio 01 11 1 03 del corrente bilancio di previsione finanziario, attualmente in gestione provvisoria, che ne presenta idonea disponibilità;

**Preso atto** del CIG n. **B9DCB48F3DB** attribuito, tramite portale SINTEL, al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art. 3, Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche);

**Richiamato** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

- 1. di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

- 2. di approvare** l'acquisto di n. 20 badge di prossimità compatibili con l'attuale sistema di rilevazione in dotazione presso l'Unione dei Comuni e gli enti ad essa associati, approvando l'offerta economica avanzata dalla società EOS INFORMATICA SRL con sede in Brescia., Via Divisione Acqui 106, depositata agli atti dell'ente, comportante la spesa complessiva di Euro 97,40 IVA compresa.
- 3. di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                    |                        |           |    |          |    |                           |            |          |      |
|--------------------|------------------------|-----------|----|----------|----|---------------------------|------------|----------|------|
| Eserc. Finanziario | 2026                   |           |    |          |    |                           |            |          |      |
| Missione           | 01                     | Programma | 11 | Titolo   | 1  | Macroaggregato            | 03         | Capitolo | 0003 |
| Titolo             | I                      | Funzione  | I  | Servizio | 08 | Intervento                | 1.01.08.03 | Articolo | //   |
| Creditore          | EOS INFORMATICA S.r.l. |           |    |          |    |                           |            |          |      |
| Codice fiscale     | 02125900171            |           |    |          |    |                           |            |          |      |
| CIG/CUP            | B9DCA5678B             |           |    |          |    |                           |            |          |      |
| Importo totale     | € 97,40                |           |    |          |    | Importo al netto dell'IVA |            | € 70,00  |      |

- 4. di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. di demandare** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione delle fatture da parte della ditta EOS INFORMATICA S.r.l.;
- 6. di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini