

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 26/09/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10220	26/09/2025	Euro 16.816,80	04011.03.0001	---	2025
10220	26/09/2025	Euro 28.537,60	04011.03.0001	---	2026
10220	26/09/2025	Euro 1.422,64	04011.03.0001	---	2025
10220	26/09/2025	Euro 2.133,96	04011.03.0001	---	2026

Data 26/09/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



N. 209 del Registro determinazioni

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE SCUOLA MATERNA REGINA ELENA DI PONTE DI LEGNO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA MATERNA DI PONTAGNA 2025 CON RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO AFFIDATO ALLA COOPERATIVA SOCIALE STELLA ALPINA - CIG B800608E19 – CIG B876A0B480.

Ponte di Legno, 26/09/2025

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- il decreto del Presidente dell'Unione n. 86 del 30/01/2023 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 05 del 01/04/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

RILEVATO che la funzione di edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici rientra tra le funzioni obbligatorie trasferite all'Unione dei Comuni ai sensi dell'art. 14, commi 25-31 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, da ultimo modificato dall'art. 19 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 31 luglio 2012, n. 135;

VISTO l'art. 2, comma 8, dello Statuto dell'Unione che prevede, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati, il trasferimento del servizio di assistenza scolastica in capo all'Unione dei Comuni;

DATO ATTO che nel Comune di Temù è operativo un plesso di scuola materna di Pontagna facente capo all'Istituto scolastico comprensivo di Ponte di Legno per il quale si rende necessaria l'attivazione, anche

per l’anno scolastico 2025-2026 del servizio di mensa scolastica per gli infanti frequentanti la medesima scuola;

RILEVATO che l’Unione dei Comuni intende garantire il servizio di mensa scolastica mediante affidamento diretto alla Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981;

DATO ATTO che tramite la piattaforma regionale ARCA-SINTEL, della Regione Lombardia, in data 20/08/2025 è stato dato avvio alla procedura di affidamento diretto (ID 206418208) per l’affidamento del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti la scuola materna di Pontagna per l’anno scolastico 2025/2026, con scadenza della presentazione delle offerte in data 03 settembre 2025 alle ore 12:00;

VISTO l’esito della procedura telematica, esperita in data odierna con la quale la Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981 ha fornito il proprio preventivo di spesa per il suddetto servizio (ID Offerta 1755960363082) per il quale è stato richiesto un corrispettivo per ogni singolo pasto fornito di Euro 7,00 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 7,28;

VERIFICATO che il prezzo offerto sulla piattaforma regionale ARCA-SINTEL dalla suddetta società, risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell’Ente;

RILEVATO che l’affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell’art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia;

CONSIDERATO che l’importo complessivo presunto del servizio di mensa scolastica per la scuola materna di Pontagna ammonta a Euro 43.610,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 5.374,72 così quantificati:

- nel periodo settembre-dicembre 2025 si prevede che aderiscano alla mensa scolastica n. 29 alunni e n.6 collaboratore scolastici per n. 66 giornate di mensa per un totale di Euro 45.354,40 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 16.816,80;
- nel periodo gennaio-giugno 2026 si prevedono n. 112 giornate di mensa con il medesimo n. di alunni e collaboratori scolastici comportante un totale di Euro 27.440,00 oltre IVA 4% pari a lordi Euro 28.537,60;

VISTO il preventivo redatto dalla Cooperativa Sociale Stella Alpina Onlus il quale prevede che per il servizio di trasporto dei pasti alla scuola dell’infanzia di Pontagna per Euro 2.915,25 + IVA per l’intero anno scolastico suddivisi in Euro 1.166,10 + IVA, pari a lordi Euro 1.422,64, per l’anno 2025 ed Euro 1.749,15 + IVA, pari a lordi Euro 2.133,96 per l’anno 2026;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 04011.03.0001 del bilancio di previsione 2025/2027, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **INCARICARE** la Fondazione Scuola Materna Regina Elena con sede a Ponte di Legno (BS) in Vicolo Fontana, C.F. 81003910171 e P. IVA 00723740981 all’effettuazione del servizio di mensa scolastica a favore degli alunni della scuola materna di Pontagna per l’anno scolastico 2025/2026 per il quale è stato richiesto un corrispettivo, per ogni singolo pasto fornito, di Euro 7,00 al netto di IVA 4% pari a lordi Euro 7,28 comprensivi del solo trasporto dei pasti;

2. di **AFFIDARE** alla Cooperativa Sociale Stella Alpina Onlus, avente sede legale nel Comune di Temù in Via val d’Avio, 39 I, il servizio di trasporto dei pasti presso la scuola dell’infanzia di Pontagna per l’intero anno scolastico 2025/2026 per la quale è necessario assumere un impegno di spesa di Euro 2.915,25 al netto di IVA 22%, pari a lordi Euro 3.556,60;
3. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	04	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Fondazione Scuola Materna Regina Elena								
Codice fiscale	81003910171								
CIG/CUP	B800608E19								
Importo complessivo	Euro 16.816,80					Importo al netto dell’IVA		Euro 16.170,00	
Eserc. Finanz.	2026								
Importo complessivo	Euro 28.537,60					Importo al netto dell’IVA		Euro 27.440,00	

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	04	Programma	02	Titolo	1	Macroaggregato	03	Capitolo	0002
Creditore	Cooperativa Sociale Stella Alpina								
Codice fiscale	02840480988								
CIG/CUP	B876A0B480								
Importo complessivo	Euro 1.422,64					Importo al netto dell’IVA		Euro 1.166,10	
Eserc. Finanz.	2026								
Importo complessivo	Euro 2.133,96					Importo al netto dell’IVA		Euro 1.749,15	

4. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della Fondazione, di apposite fatture elettroniche con cadenza mensile sulla scorta del n. di pasti effettivamente erogati agli infanti dimostrabili dall’elenco redatto dall’Istituto Comprensivo di Ponte di Legno e da parte della Cooperativa Sociale di apposita fattura elettronica con cadenza mensile sulla scorta delle ore di servizio prestato;
5. di **PRECISARE** che la spesa impegnata con il presente atto sarà rendicontata ai Comuni interessati in fase di riparto delle spese di mensa scolastica di tutti i plessi riferite all’anno scolastico 2024/2025;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo pretorio on line dell’Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.
8. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL’UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Fabio Gregorini