

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Ponte di Legno, 06/02/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10092	06/02/2025	€ 402,60	01082.02.0001	---	2025

Ponte di Legno, 06/02/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI  
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal **23 LUG. 2025** al **- 7 AGO. 2025**

Data, **23 LUG. 2025**



Il Segretario dell'Unione  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**UNIONE DI COMUNI DELL'ALTA VALLECAMONICA**  
**Pontedilegno – Temù – Vione – Vezza d'Oglio – Incudine - Monno**

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E INFORMATIVO**

**N. 39 del Registro determinazioni**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA EVENT SERVICE S.N.C. DI BRENO (BS) PER LA FORNITURA DI N. 5 DESK STATION CON TASTO (MUTE/TALK) PER MICROFONI A COLLO D'OCA SIRIUS DA DESTINARSI PRESSO LA SALA POLIFUNZIONALE DEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO. CODICE CIG: B588A787D9**

Ponte di Legno, 06/02/2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****VISTI**

- ♦ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ♦ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ♦ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ♦ il decreto del Presidente dell'Unione n. 65 del 02/01/2020 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ♦ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 38 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2024-2026;

**VISTO** lo Statuto dell'Unione che all'art. 2 prevede tra le finalità la gestione associata del servizio informativo al fine di razionalizzarne i costi e le modalità organizzative;

**PREMESSO:**

- che la sala polifunzionale del Comune di Ponte di Legno è attualmente dotata di un impianto audio video che viene messo a disposizione per la gestione multimediale di manifestazioni, conferenze e dibattiti pubblici;
- che al fine di migliorare lo svolgimento dei futuri appuntamenti/eventi è necessario sostituire le attuali basi dei microfoni a collo d'oca con delle altrettanti basi dotate di tasto (mute/talk);

**RITENUTO** procedere alla richiesta di un preventivo per la fornitura del materiale in argomento alla ditta Event Service S.N.C. di Breno (Bs) in considerazione del fatto che la ditta ha eseguito a regola d'arte la fornitura e l'installazione dell'impianto esistente, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, dando garanzia di affidabilità e disponibilità di fronte anche ad eventuali urgenze;

**OTTENUTO**, a tal proposito, dalla ditta Event Service S.N.C. di Breno (Bs) il preventivo di spesa, prot. unione n. 623 del 06/02/2025, per l'acquisto della seguente strumentazione:

- n. 5 desk station con tasto (mute/talk) per microfoni a collo d'oca sirius al costo di € 66.00 oltre IVA cadauna per un importo complessivo della fornitura pari a euro 330,00 + oltre IVA

**CONSIDERATO** che le caratteristiche tecniche e specifiche delle attrezzature proposte corrispondono a quanto ritenuto idoneo e necessario per integrare e migliorare il livello funzionale della sala polifunzionale;

**ACCERTATO** che per il servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e secondo quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208), può essere effettuata tramite affidamento diretto in quanto contratto sotto soglia e senza ricorso al MePA, Sintel o altri strumenti telematici Consip in quanto microacquisto inferiore ai 5.000,00 € imponibili;

**RITENUTO** quindi procedere alla fornitura della attrezzatura suddetta tramite il suddetto operatore economico in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di capacità tecnico professionale ed economico finanziari richiesti per la fornitura di quanto oggettivato senza procedere mediante apposito appalto;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 04062.02.0001 del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. di **APPROVARE** per i motivi espressi in premessa la spesa di € 330,00 oltre IVA per l'acquisto di n. 5 desk station con tasto (mute/talk) per microfoni a collo d'oca Sirius da destinarsi presso la sala polifunzionale del Comune di Ponte di Legno come da preventivo redatto dalla società Event Service s.n.c. con sede legale in Breno (Bs), via Alta Guardia 33, C..F. E P.IVA 03712930985;
2. di **IMPEGNARE** la suindicata spesa di complessivi € 402,60 IVA inclusa a favore della ditta: Event Service snc con sede legale in Breno (Bs), via Alta Guardia 33, cod. fisc. e p.IVA 03712930985;
3. di **IMPUTARE** ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 762,50 Iva inclusa come da tabella sottostante:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	01	Programma	08	Titolo	2	Macroaggregato	02	Capitolo	0001
Creditore	Event Service								
Codice fiscale	03712930985								
CIG/CUP	B588A787D9								
Importo complessivo	Euro 402,60					Importo al netto dell'IVA		Euro 330,00	

4. di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento della spesa impegnata con il presente atto alla presentazione, da parte della società incaricata, di apposita fattura elettronica;
5. di **PRECISARE** che la spesa impegnata con il presente atto sarà rendicontata al Comune di Ponte di Legno il quale provvederà al trasferimento dell'importo totale a favore dell'Unione;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
8. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Fabio Gregorini

7505 .00A 5 -

7505 .001 8 S

7505 .001 8 S