

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 21/03/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
10085	21/03/2025	Euro 500,00	01101.01.0003	---	2025

Data 21/03/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott. Fabio Gregorini)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI
(art. 14 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art. 20 Regolamento di contabilità)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 30/04/2025 al 15/05/2025

Data, 30/04/2025

Il Segretario dell'Unione
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA DELL'ALTA VALLECAMONICA**

Pontedilegno – Temù – Vione – Zezza d'Oglio – Incudine - Monno

**DETERMINAZIONE
DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

N. 59 del Registro determinazioni
 ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE: QUANTIFICAZIONE DELLA MISURA MASSIMA DEI RIMBORSI E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2025.

Ponte di Legno, 21/03/2025

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE GENERALE**

VISTI:

- ◆ il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ◆ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 05/08/2016;
- ◆ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 17 del 04/04/2012;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 36 del 09/03/2012 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Segretario dell'Unione;
- ◆ il decreto del Presidente dell'Unione n. 90 del 15/01/2025 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di responsabile dei Servizi gestiti dall'Unione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ◆ la deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione n. 38 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2025-2027;

CONSIDERATO che:

- ◆ l'art.41, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Regioni e Autonomie locali successivo a quello del 1.04.1999 (Accordo 14.09.2000), regola in materia di trattamento di trasferta (indennità e rimborso spese di viaggio) dei dipendenti comunali che si rechino per conto e nell'interesse del Comune in località diversa dalla dimora abituale e distante più di dieci km dalla ordinaria sede di servizio e rilevato che i medesimi possono essere eccezionalmente autorizzati ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto;
- ◆ l'art.47, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto il 16.05.2001, prevede analogo trattamento di trasferta anche per i Segretari comunali e provinciali;
- ◆ le suddette disposizioni contrattuali si applicano di conseguenza al personale dipendente dell'Unione dei Comuni ed al Segretario dell'Unione;
- ◆ l'art.1, comma 213, della legge n. 266/2005 (Legge finanziaria 2006) prevede che siano soppresse le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro che prevedono indennità di trasferta;

- ◆ talché ai dipendenti e al Segretario comunale mandati in missione è solamente dovuto il rimborso delle spese di viaggio;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 12, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività", convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, il quale dispone, all'ultimo capoverso, che a decorrere dal 31 maggio 2010, data di entrata in vigore del medesimo decreto, al personale contrattualizzato delle pubbliche amministrazioni non si applicano gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;

RICHIAMATO l'art. 9, della legge n. 417/1978 che così recita: "quando particolari esigenze di servizio lo impongano e qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale";

VISTA la circolare n. 36/2010 della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 89530 del 22 ottobre 2010 ad oggetto: "Chiarimenti in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 12, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, legge 30 luglio 2010, n. 122. Utilizzo del mezzo proprio";

CONSIDERATO che l'art. 6, comma 12, del decreto-legge 78/2010 non si applica, per espressa previsione normativa contenuta nel quarto periodo del comma stesso, alla spesa effettuata dal personale adibito a funzioni ispettive, intendendosi per tali, anche alla luce delle prime indicazioni applicative fornite dalla medesima Ragioneria dello Stato, altresì i compiti istituzionali di verifica, vigilanza e controllo;

CONSIDERATO inoltre che:

- ◆ la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 949/2010 ha ritenuto, tra l'altro, che "la norma di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, letta in senso costituzionalmente orientato, non può intervenire nell'organizzazione dei servizi degli enti locali e, pertanto, in vigenza dell'art. 9 della legge 417/1978 ... l'uso del mezzo proprio può essere autorizzato, con la rifusione spese effettivamente sostenute";
- ◆ la Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, con deliberazione n. 8/2011, ha stabilito, tra l'altro, che "Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni";

RITENUTO, alla luce delle predette deliberazioni della Corte dei Conti, che in talune circostanze si rende indispensabile consentire, anche per l'espletamento di compiti diversi da quelli di ispezione, verifica, vigilanza e controllo, l'utilizzo del mezzo proprio, economicamente più conveniente rispetto all'acquisto di nuovi mezzi o all'impiego dei mezzi pubblici, nonché maggiormente rispondente alla proficua organizzazione dei servizi degli enti locali;

CONSIDERATO che in ossequio alle indicazioni interpretative dettate sul punto dalla Corte dei Conti per la Lombardia il ricorso al mezzo proprio verrà pertanto subordinato alle seguenti condizioni: che non vi sia possibilità di ricorso ai mezzi pubblici, o che tale evenienza risulti eccessivamente gravosa e temporalmente dispendiosa, procedendo comunque al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'uso del mezzo proprio, in misura comunque mai superiore all'eventuale spesa che sarebbe derivante all'Ente dall'uso di mezzi pubblici ove tale modalità fosse utilmente praticabile;

CONSIDERATO che la sede dell'Unione dei Comuni è situata a Ponte di Legno e che tale località è servita solo da una linea di autobus che collegano l'alta Valle Camonica ai principali centri di interesse per l'attività amministrativa (quali il capoluogo provinciale di Brescia e regionale di Milano) e che il rimborso delle spese di missione può essere rapportato al costo dei biglietti dei mezzi di trasporto pubblico attualmente disponibili sul mercato;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra, predeterminare la misura massima degli importi rimborsabili al personale in funzione delle principali destinazioni delle missioni e di assumere idoneo impegno di spesa per la liquidazione dei rimborsi delle spese di viaggio spettanti ai dipendenti dell'Unione, al personale in comando es al Segretario per le missioni effettuate nel corso del corrente anno, ai sensi delle disposizioni contrattuali e normative sopra citate che sono improntate a criteri che assicurano il contenimento della spesa pubblica e l'uso razionale delle risorse disponibili;

RITENUTO di quantificare in Euro 500,00 l'importo dei rimborsi per l'anno 2025, precisando che in caso di necessità si procederà all'integrazione del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) personale Comparto Regioni ed Autonomie locali;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 01101.01.0003 del bilancio di previsione 2025, attualmente in gestione provvisoria, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. di **DARE ATTO** che, alla luce delle recenti disposizioni sopra citate, l'utilizzo da parte del personale dipendente del mezzo proprio è consentito, previa autorizzazione del Segretario dell'Unione, per lo svolgimento di missioni in località non servite da mezzi pubblici, o servite con orari incompatibili con le esigenze di servizio.
2. di **STABILIRE** che in questi casi è prevista la rifusione delle spese effettivamente sostenute e al seguente rimborso prestabilito sulla base dei costi dei mezzi pubblici attualmente disponibili:

a.	Trasferta a/r da Breno	Euro 15,00
b.	Trasferta a/r da Brescia	Euro 30,00
c.	Trasferta a/r da Milano	Euro 40,00
d.	Oltre alle spese di parcheggio e di pedaggio autostradale opportunamente documentate.	
3. di **STABILIRE** altresì che al personale in missione per conto dell'Unione che debba permanere fuori sede per l'intera giornata lavorativa potrà essere corrisposta la spesa per il pranzo nella misura massima del costo del servizio mensa a carico dell'Ente presso i ristoranti convenzionati.
4. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025								
Missione	01	Programma	10	Titolo	1	Macroaggregato	01	Capitolo	0003
Creditore	DIPENDENTI								
Importo complessivo	500,00					Importo al netto dell'IVA	500,00		

5. di **ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
7. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line dell'Unione per 15 giorni ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Fabio Gregorini

Fabio Gregorini