

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCOLARI IVAN

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.1996 / 30.06.2007

Ufficio Tecnico del Comune di Edolo (Bs)

Praticantato per abilitazione alla libera professione di Geometra

Apprendimento dell'iter amministrativo e delle procedure di Lavori Pubblici e di Edilizia Privata.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27.10.1997 / 27.08.1999

Ufficio Tecnico del Comune di Ponte di Legno (Bs)

Dipendente a tempo indeterminato

Istruttore Tecnico Aggiunto

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.1999 / 30.06.2000

Ufficio Tecnico del Comune di Cevo (Bs)

Dipendente a tempo indeterminato

Istruttore Tecnico

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2000 / ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Ufficio Tecnico del Comune di Cevo (BS)

Dipendente a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993/1994

Istituto Tecnico Statale, commerciale e per geometri "T. Olivelli"

Maturità Tecnica per Geometri

46/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Istituto Tecnico Statale, commerciale e per geometri "T. Olivelli"

Maturità Tecnica per Geometri

73/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Gestione dei rapporti con i cittadini.

Gestione rapporti fra cittadini e Comune.

Gestione rapporti con Enti interessati agli interventi (ENEL, Telecom, Vallecamonica Servizi ecc.) in caso di interferenza fra pubblici servizi.

Gestione di due dipendenti comunali a tempo indeterminato (operai) con organizzazione del lavoro giornaliero.

Gestione di appalti annuali per i servizi di manutenzione (idraulico, elettricista, fabbro, falegname, materiali edili, apparecchiature antincendio, manutenzione automezzi, spartineve e sabbatura strade, potabilizzazione acquedotti, servizio energia immobili) e gestione rapporti con appaltatori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .**

Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Tecnico-manutentivo dal 01.07.2000 ad oggi.

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica, dal 01.07.2000 al 18.09.2000 e dal 10.10.2003 ad oggi.

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 626/96 e s.m.i., dal 04.06.2003 ad oggi.

Responsabile delle funzioni di cui alla L. 675/96 e s.m.i. dal 01.07.2000 ad oggi.

Responsabile Unico del Procedimento per lavori pubblici svolti per un importo di € 2.000.000,00 e per lavori progettati ed in fase di appalto per € 1.000.000,00.

SERVIZIO MANUTENTIVO:

Gestione cessione in uso alpeggi comunali, predisposizione bandi di gara, capitolati, effettuazione gara d'appalto e predisposizione atto.

Gestione manutenzione straordinaria (asfaltature, posa barriere di protezione, riparazione acquedotti, riparazione fognature ecc.)

Gestione rapporti con Enti e Società esterne (Vallecamonica Servizi Ambiente per U.R.S., raccolta differenziata, gestione impianto di depurazione, ENEL S.p.a. per reti di distribuzione energia elettrica, So.I.e Gruppo ENEL per servizi di illuminazione pubblica, Vallecamonica Servizi Metano per rete di distribuzione gas, Provincia di Brescia per rete stradale di proprietà provinciale, per reti fognarie e disposizioni di cui D.Lgs. 152/99 e s.m.i.).

Gestione gare informali per forniture diverse, (fiori stagionali, arredo urbano,...) e relativi atti di determinazione.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA:

Gestione pratiche edilizie, pratiche di autorizzazione ambientale e di autorizzazione al mutamento di destinazione del suolo (vicolo idrogeologico).

Gestione pratiche di condono edilizio e di sanatoria.

Gestione pratiche di agibilità ed abitabilità.

Rilascio certificazioni ed attestazioni in materia edilizia.

Controlli e verifica sull'attività edilizia svolta.

Predisposizione convenzioni edilizie ad atti di vincolo di pertinenzialità per realizzazione autorimesse ai sensi della Legge 122/89 e s.m.i.

Predisposizione atti di vincolo per edificazione in zona agricola, ai sensi della L.R. 93/80 e s.m.i.

SERVIZIO URBANISTICA:

Gestione iter di redazione, adozione ed approvazione della variante generale al Piano Regolatore Generale, rapporti con Regione Lombardia ed Enti interessati all'espressione dei pareri di competenza. Incarico esterno fino all'anno 2000 ae approvazione definita con pubblicazione su B.U.R.L. in data 13.10.32004

Gestione iter di approvazione Variante al Piano Regolatore Generale, per l'individuazione del Reticolo Idrico Minore, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 23/97, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 12/2005.

Gestione iter di approvazione Variante del Piano Regolatore Generale, per l'individuazione del Piano di Zonizzazione Acustica, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 23/97, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 12/2005.

Gestione di approvazione Piani di Recupero in variante al Piano regolatore Generale, per il recupero di singoli fabbricati in centro storico, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 23/97, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 12/2005.

Redazione variante al Piano Regolatore Generale, per inserimento opera pubblica, ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera i) della Legge Regionale n. 23/97 e gestione iter approvazione.

Predisposizione convenzioni urbanistiche per realizzazione urbanizzazioni in scomputo oneri e relative bozze di deliberazione.

Rilascio certificati di destinazione urbanistica.

Affidamento, secondo le disposizioni di Legge, di incarichi per frazionamento aree comunali ed accatastamento immobili.

Redazioni perizie di stima beni da alienare e da acquistare, (terreni, e fabbricati), predisposizione bozze di deliberazione e bozze degli atti.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:

Gestione richieste di contributi ai diversi Enti (Comunità Montana, BIM, Provincia di Brescia, Regione Lombardia).

Gestione procedure di affidamento incarichi professionali esterni (determinazioni, bandi di gara, selezione dell'aggiudicatario).

Gestione iter autorizzazioni dei progetti di lavori pubblici; Verifiche preliminari alla progettazione, predisposizione bozze di deliberazione per approvazione progetti preliminari, convocazione Conferenze di Servizi, approvazione progetti definitivi ed esecutivi.

Gestione procedure d'appalto di lavori pubblici, secondo le disposizioni di cui alla L. 109/94 al D.P.R. 554/99 e s.m.i.

Gestione procedura d'esproprio secondo le disposizioni del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.

Controllo sulle tempistiche di esecuzione dei lavori ed armonizzazione fra eventuali diversi interventi e manifestazioni o ricorrenze.

Controllo delle modalità esecutive e della qualità dei materiali impiegati.

Approvazione stati di avanzamento lavori, stato finale e Certificato di Regolare Esecuzione.

Gestione rapporti con Osservatorio Regionale Opere Pubbliche, controllo dei termini di invio schede di rilevamento degli interventi.

Esecuzione procedure di assegnazione Codice Unico progetto di investimento Pubblico (C.U.P.) ad ogni singola opera, secondo quanto previsto dalle vigenti norme su disposizione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – Ministero dell' Economia e delle Finanze (C.I.P.E.).

Predisposizione Piani Triennali delle Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. 14 comma 11 della L. 109/94 e s.m.i., atti di disposizione ed approvazione degli stessi.

Data la carenza di personale Tecnico, la progettazione interna e contabilità di lavori pubblici si è limitata ad interventi di livello medio basso, per un importo complessivo di circa € 150.000,00 e sommariamente citati:

- rifacimento di tratti di sottoservizi;
- rifacimento pavimentazione in pietra naturale;
- realizzazione tratti di muro di sostegno vario;
- realizzazione blocco di loculi nel cimitero della Frazione Fresine;
- realizzazione opere interne agli edifici scolastici.

Gestione interventi rifinanziamento del "Piano di Ricostruzione e Sviluppo", Legge 102/90 "Valtellina" anno 2001.

Gestione delle situazioni di emergenza (eventi alluvionali dell'anno 2000-2001 e movimenti franosi continui lungo la strada provinciale n. 6 fra le frazioni Fresine ed Andrista di Cevo), con contatti costanti con la Regione Lombardia – Servizio Territoriale di Brescia e Servizi Geologico, con la Provincia di Brescia, il Gruppo Comunale di Protezione Civile di Cevo, la Prefettura e le Forze dell' Ordine.

Gestione di rapporti con gli Enti esecutori d opere pubbliche od a rilevanza pubblica sul territorio comunale, fra i quali:

- Comunità Montana di Vallecamonica per l'intervento di recupero dell'ex colonia "A. Ferrari";

- Parco dell' Adamello per interventi di formazione aree di sosta, recupero viabilità storica minore, formazione parcheggio ex colonia "A. Ferrari" e riqualificazione fisionomica della località Pineta;
- Vallecamonica Servizi per gli interventi di metanizzazione della Valsaviore;
- Provincia di Brescia per l'intervento di allargamento della Strada Provinciale n. 6 nel tratto Cevo – Fresine e per la sistemazione della piattaforma stradale località Valle del Coppo sulla S.P. n. 84;
- ENEL S.p.a. per gli interventi di ammodernamento della rete di distribuzione energia elettrica in Valsaviore – linee media tensione;
- G.R.T.N. per elettrodotto S. Fiorano – Robbia (CH);
- Associazione Culturale "Croce del Papa" per la collocazione dell'omonima opera del dosso dell'Androla;
- Soc. Valsaviore S.p.a. per la realizzazione della struttura turistico-ricettiva denominata "Chalet Pineta".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows (versioni 95, 98, NT, Windows2000 e XP) e del pacchetto Microsoft Office.
Ampia esperienza di disegno (bi/tridimensionale) e progettazione Autocad.
Capacità di gestione ed utilizzo postazione grafiche, scanner, stampanti e plotter.
Esperienza nell'utilizzo di fotocamere digitali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso di formazione ed aggiornamento per l'uso di Autocad, della durata di 90 ore, organizzato dalla Regione Lombardia, Centro Formazione Professionale Istituto Salesiano "Don Bosco", Brescia 1998.

Corso formazione ed aggiornamento per "Espero in materia di tutela paesistico-ambientale- L.R. 18/97, della durata di 40 ore, organizzato dalla Regione Lombardia, Centro Formazione Professionale di Edolo, luglio 1999.

Corso di formazione ed aggiornamento per l'uso di Autocad Tridimensionale, della durata di 50 ore, organizzato dalla Regione Lombardia, Centro Formazione Professionale di Edolo, anno 2000.

Corso di formazione per addetti antincendio per attività a rischio medio, ai sensi del D. Lgs. 624/94 e del D.M. 10 Marzo 1998, della durata di 8 ore, organizzato da Associazione Comuni Bresciani e Mesak S.r.l., Cedegolo, 10.07.2001

Corso di formazione su "Il Testo Unico in materia edilizia", durata 7 ore, organizzato da Ancitel Ancifor, Brescia, 19.09.2001

Corso di formazione ed aggiornamento per Uffici Tecnici "Lavori pubblici, espropri, edilizia privata: le nuove procedure e l'evoluzione applicativa per il 2002", della durata di 16 ore, organizzato da A.C.B. Servizi S.r.l., Brescia 8- 15- 22- 29 novembre 2001.

Corso di formazione per "Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e/o la realizzazione dell'opera", ai sensi del D. Lgs. N. 494 del 14.08.1996, della durata di 120 ore, organizzato dall'Ordine dei Geometri di Brescia e da Assocamuna, Darfo Boario Terme del 26.03.2002 al 17.06.2002.

Corso di formazione per "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgs. n. 626/94 e D.Lgs. 242/96, della durata di 32 ore, organizzato dalla soc. LA.SIC.AM Service R.r.l., Breno, Ottobre e Novembre 2002.

Corso di formazione "La Nuova Legge Regionale sul governo del territorio L.R. 12/05", durata 4 ore, organizzato da IFOST in data 11.04.2005.

