

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAFFESSOLI PAOLA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09.10.1989-23.07.1990

Ufficio Ragioneria del Comune di Cedegolo (Bs)

Istruttore area amministrativa-contabile presso Amministrazione Comunale di Cedegolo

In tale periodo di servizio ho avuto modo di approfondire conoscenze in relazione alla contabilità, alla predisposizione dei bilanci e alla gestione finanziaria degli enti locali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02.01.1991

Ufficio Ragioneria del Comune di Cevo (Bs)

Applicato esecutore (V.Q.F.)

Considerata la formazione scolastica acquisita ed il posto ricoperto presso la Amministrazione Comunale di Cedegolo, ho svolto ben presto mansioni tipiche dello Ufficio di ragioneria quali l'istruttoria per la redazione del bilancio di previsione, del bilancio pluriennale, la redazione del conto consuntivo e relativi allegati, le pratiche

per

l'assunzione di mutui.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08.05.1992

Ufficio Ragioneria del Comune di Cevo (Bs)

Mansioni di cui sopra citate.

cui

Con nota dell'Amministrazione Comunale di Cevo prot. 1315, pari data, le mansioni di sopra mi sono state regolarmente affidate, fermo restando l'impianto di base esistente disciplinato del regolamento organico.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.1995

Ufficio Ragioneria del Comune di Cevo (BS)

Mansioni di cui sopra citate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 13.01.1995 mi è stato attribuito il livello Economico differenziato (LED)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.1996-28.02.1997

Ufficio Ragioneria del Comune di Cevo (BS)

Mansioni superiori a seguito dell'assenza in servizio dell'addetto all'ufficio ragioneria.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 14.06.1996 e n. 23 del 13.01.1997 mi sono state attribuite temporaneamente mansioni superiori a seguito dell'assenza in servizio dell'addetto all'ufficio ragioneria.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore

01.03.1997

Ufficio Ragioneria del Comune di Cevo (BS)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Nominata Istruttore ufficio ragioneria (VI Q.F).
Nomina istruttore ufficio ragioneria (VI Q.F) con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01.03.1997 a seguito superamento concorso pubblico per titoli ed esami.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14.11.1998

Ufficio Ragioneria del Comune di Cervo (BS)
Responsabile del servizio di contabilità.
Nominata responsabile del servizio di contabilità e sviluppo con decreto sindacale pari data.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2000

Ufficio Ragioneria del Comune di Cervo (BS)
Istruttore direttivo contabile, CAT D1.
Nominata istruttore direttivo contabile, CAT D1, presso il servizio "contabilità e sviluppo a seguito selezioni interna, come da determina servizi diversi n. 02 del 30.06.2000.
Conferma funzione di responsabile con decreto sindacale n.07 dell'01.07.2000.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2002

Ufficio Ragioneria del Comune di Cervo (BS)
Progressione orizzontale con passaggio da CAT. D1 A CAT. D2

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18.06.2004

Ufficio Ragioneria del Comune di Cervo (BS)
Conferma funzione di responsabile con decreto sindacale n. 08 pari data.

Ho partecipato alla predisposizione e alla gestione del Piano Integrato di Sviluppo Locale dell'Unione dei Comuni della Valsaviove.

Dal 01.07.2000 sono dipendente dell' Unione dei Comuni della Valsaviove e presto servizio presso l'Amministrazione Comunale di Cervo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984-1988

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "T. Olivelli" di Edolo

Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione 60/sessantesimi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1989

Centro di Formazione Professionale Regione Lombardia .

Corso di qualificazione post-diploma " Esperto Amministrazione Aziendale" comprensivo di "stage" presso lo studio "STERLI" di Lovere.
Votazione 9/decimi.