



Comunità Montana
di Valle Camonica



LINEE GUIDA PER L'ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI DI AMBITO LOCALE *approvate con deliberazione di Giunta Esecutiva n° 17 del 5 marzo 2013*

PREMESSA

La Comunità Montana, attraverso il Sistema Bibliotecario, interviene a sostegno del patrimonio culturale locale ed in particolare di autori e studiosi che operano sul territorio camuno. A tal fine potranno essere acquisite dall'Ente pubblicazioni principalmente per essere distribuite alle biblioteche aderenti o comunque a disposizione dell'Assessorato competente che ne deciderà in completa autonomia l'utilizzo.

Queste linee guida sono state redatte in occasione del Comitato Tecnico dei Bibliotecari in data 7 febbraio 2013 ed in seguito sottoposte all'Assessore alla Cultura per la loro approvazione.

ART. 1 – COSA ACQUISTARE

Saranno prese in considerazione **pubblicazioni a carattere scientifico** e con le seguenti caratteristiche:

- opere di saggistica di argomento locale
- opere che propongano un nuovo argomento o novità sull'argomento trattato

L'acquisto di opere di fantasia o di carattere narrativo (romanzi, racconti, poesie, lettere, diari ecc...) anche destinate a bambini e ragazzi, non rientra nell'ambito delle presenti linee guida e di conseguenza necessita di un apposito atto di intenti.

ART. 2 – QUANTE COPIE

Il numero delle copie da acquistare viene valutato sulla base dei seguenti criteri:

- Ambito territoriale trattato nel documento
- Presenza della pubblicazione all'interno del patrimonio delle biblioteche
- Budget disponibile
- Costo del volume

In ogni caso per ogni pubblicazione che rispetti i requisiti di cui all'Art. 1 sono acquistabili **massimo 40 copie**. L'acquisto **di oltre 40 copie** non rientra nell'ambito delle presenti linee guida e di conseguenza necessita di un apposito atto di intenti.

Per ogni pubblicazione viene destinato un importo massimo orientativo di **euro 800,00**.

L'importo complessivo disponibile non potrà comunque superare metà dell'importo destinato agli acquisti di novità librerie in capo alla Biblioteca Comprensoriale.

ART. 3 – QUANDO

Compatibilmente alle risorse a bilancio verranno realizzate n° 2 campagne di acquisto di pubblicazioni di ambito locale:

- **entro il mese di giugno** di ogni anno per le proposte pervenute dal 1 novembre dell'anno precedente al 30 aprile;

- **entro il mese di dicembre** di ogni anno per le proposte pervenute dal 1 maggio al 31 ottobre.

ART. 4 – SCELTA DELLE PUBBLICAZIONI DA ACQUISTARE

La scelta delle pubblicazioni da acquistare ed il numero di copie acquistabili viene effettuata in un'apposita seduta del Comitato Tecnico dei bibliotecari alla presenza dell'Assessore competente. Le pubblicazioni oggetto dell'eventuale acquisto vengono rese disponibili ai bibliotecari per la lettura e la visione durante il comitato tecnico precedente a quello di scelta.

Per ogni proposta di acquisto, redatta secondo il modulo allegato alla presente, verrà prodotta una scheda di valutazione che tenga conto dei criteri di cui agli articoli precedenti.

Successivamente verrà predisposto un **apposito verbale** da trasmettere al Responsabile del Servizio per gli atti amministrativi necessari.

ART. 5 – MODALITÀ DI PROPOSTA DELLE PUBBLICAZIONI E OBBLIGHI DELL'AUTORE

Verranno prese in considerazione esclusivamente **le proposte redatte attraverso l'apposito modulo** (mod. 1) disponibile presso gli uffici della Comunità Montana di Valle Camonica – Servizio Cultura e Valorizzazione del territorio, presso le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario oppure disponibile sul sito web dell'Ente.

Ai fini della corretta valutazione è necessario **allegare una copia della pubblicazione** che verrà comunque trattenuta e non farà numero con quelle eventualmente acquistate. La mancanza della pubblicazione preclude l'accesso alla valutazione da parte del Comitato Tecnico.

L'inoltro della proposta non vincola in alcun modo l'Ente all'acquisto delle pubblicazioni.

L'autore si impegna, inoltrando la proposta e a seguito dell'acquisto, ad effettuare **fino ad un massimo di 3 incontri** di presentazione dell'opera presso le biblioteche camune che ne faranno richiesta, a prescindere dal numero di copie acquistate.

ART. 6 – MODULISTICA

Si allegano alla presente:

- Modulo di proposta di acquisto pubblicazioni - mod. 1
- Moduli di conferma d'ordine - mod. 2(A) e 2(B)
- Modulo di consegna pubblicazioni - mod. 3(A) e 3(B)

Non saranno in alcun modo accettate consegne non precedute da conferma d'ordine scritta o mancanti del modulo di consegna debitamente compilato e completo di marca da bollo a norma di legge.

La liquidazione degli importi dovuti sarà effettuata a seguito della consegna di tutte le copie delle pubblicazioni, secondo le modalità indicate nel modulo di consegna stesso e con i tempi tecnici dell'Ente.

ART. 7 – DECORRENZA DELLE NUOVE LINEE GUIDA

Le presenti Linee Guida si ritengono in vigore a partire dalla prima campagna di acquisto 2013. Conseguentemente saranno valutate secondo i criteri qui enunciati le proposte di acquisto pervenute a partire dal 1 novembre 2012.