



Comunità Montana di Valle Camonica

Deliberazione della Giunta Esecutiva N° 18 del 06/02/2017

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2017-2019.
PIANO ASSUNZIONI 2017.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **sei** del mese di **febbraio** alle ore **16:30**, in Breno (BS), previa notifica degli inviti personali e con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dalle vigenti leggi vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Funzione	P	A
VALZELLI OLIVIERO	PRESIDENTE	X	
FERRARINI SIMONA	VICE PRESIDENTE	X	
BERNARDI GIOVAN BATTISTA	Assessore	X	
CAVAGNOLI CLAUDIO	Assessore	X	
DE PEDRO FABIO	Assessore	X	
ANTONIOLI EMILIO	Assessore	X	
SACRISTANI CARLO	Assessore	X	

ne risultano presenti n. 7 e assenti n. 0

Partecipa all'adunanza **il Segretario Dott. Bernardi Marino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legIl Presidente **Oliviero Valzelli** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2017-2019.
PIANO ASSUNZIONI 2017.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO:

- che l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n.449, dispone che "...al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale", tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;
- che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni ispirano la loro organizzazione alla "funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità";
- che, l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, recita "gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio" e che "gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

RICHIAMATO il verbale della Conferenza Permanente dei Presidenti nr. 7 del 10/01/2017 che, in applicazione della Convenzione per la gestione in forma Associata e Coordinata di funzioni e servizi fra Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, determina l'assetto organizzativo e la programmazione triennale di fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 39, commi 2-bis, 3 e 3-ter della Legge 449/97, così come introdotti dall'art. 20, comma 1 della Legge 488/99, che fissano quali principi rilevanti per gli enti locali:

- la programmazione delle assunzioni sulla base dei risultati quantitativi di riduzione delle spese raggiunti nell'anno precedente;
- la definizione preliminare dei bisogni e delle necessità da soddisfare, con particolare riguardo all'introduzione di nuove professionalità;
- la coerenza della politica delle assunzioni con gli obiettivi di riforma organizzativa e riqualificazione funzionale delle amministrazioni;

CONSIDERATO che la programmazione di fabbisogno di personale nel triennio 2016-2018 deve tener conto dei vincoli derivanti dalla normativa vigente:

- l'art. 1, comma 562 L. 296/2006, come modificato dall'art. 4-quater, comma 11 L. 44/2012 (a decorrere dal 29/04/2012) "*Per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle*

amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non possono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008....."

- l'art.11, comma 4bis D.L. 90/2014 prevede che "Le limitazioni previstedall'art. 9 comma 28 DL 78/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102 L. 183/2011, dall'art. 1 comma 6/bis, L. 14/2012 e dell'art. 4-ter, comma 12 L. 44/2012 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente" e quindi le Amministrazioni in questa situazione possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa anche oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 originariamente previsto;

CONSIDERATO ALTRESI':

- a. che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- b. il rispetto della riduzione della spesa di personale, calcolata sulla base degli aggregati rilevanti come determinati dalla Ragioneria Generale dello Stato nella circolare 9/2006 e dal richiamato articolo 1, comma 562 della legge 296/2006;

PRESO ATTO, della necessità di sostituire il responsabile dell'Ufficio Tecnico e LL.PP. dell'Ente, cessato per collocamento a riposo il 30/11/2016, e un geometra in forza c/o il servizio Parco dell'Adamello cessato per mobilità il 29/12/2016, per garantire l'espletamento delle attività del servizio;

PRESO ATTO, dopo la ricognizione c/o i Responsabili dei vari Servizi, dell'insussistenza di eccedenze di personale attraverso il quale garantire le funzioni "de quo";

ACCERTATO che le assunzioni previste dal presente atto, rispettano i limiti di legge richiamati e sono conformi agli obiettivi programmatici previsti nel bilancio di previsione e nel pluriennale 2017-2019 i cui schemi sono approvati nella seduta odierna;

VISTI:

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi in vigore;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D, Lgs. 165/2001;
- l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 – aggiornato al D.Lgs. 118/2011 – coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 2014;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) di approvare, preso atto dei vincoli imposti dalla normativa vigente sopra richiamati e delle motivazioni in premessa citate, la programmazione dell'assunzione del personale per il triennio 2017-2019, come di seguito esposta:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2017:

- Nr.1 Istruttore Direttivo Tecnico (Accesso D1) **a tempo pieno e indeterminato.**
Attraverso esperimento procedura di mobilità fra Enti.
- Nr. 1 Istruttore Tecnico – Geometra (Cat. C) a **tempo pieno e indeterminato.**
Attraverso esperimento procedura di mobilità fra Enti.

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI 2018:

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI 2019:

- 2) di dare mandato al Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali e Personale di adottare gli atti per l'attuazione di quanto di competenza;
- 3) di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ed alla R.S.U aziendale ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1998/2001 del Comparto Regioni - EE.LL.;
- 4) di prendere atto dei pareri di regolarità tecnica e contabili espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo regionale per la Lombardia entro e non oltre 60 gg. Dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 gg.;
- 6) di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.,2000 n° 267.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE
Oliviero Valzelli

IL SEGRETARIO
Dott. Bernardi Marino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Breno, , 08/02/2017
il Segretario
Dott. Bernardi Marino