

COPIA

COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA

25043 – Breno (Brescia)

Verbale di deliberazione della Giunta Esecutiva

N. 63 del 6 MAGGIO 2013

OGGETTO: Esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Determinazione dei costi per la ricerca, la produzione ed il rilascio di documenti amministrativi.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **SEI** del mese di **MAGGIO** alle **ore 16,00** in **Breno**, previa notifica degli inviti personali e con l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto e dalle vigenti leggi vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Esecutiva della Comunità Montana di Valle Camonica:

All'appello risultano:

			Presente	Assente
Corrado	TOMASI	Presidente	X	
Francesco	GHIROLDI	V.Presidente	X	
Antonio	GIORGI	Assessore		X
Silvio	CITRONI	Assessore	X	
Bernardo	MASCHERPA	Assessore	X	
Simona	FERRARINI	Assessore		X
Regis	COTTI	Assessore		X

Partecipa all'adunanza il Segretario **dott. Marino Bernardi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Presidente Corrado Tomasi** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA RICERCA, LA PRODUZIONE ED IL
RILASCIO DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO:

- che l'accesso ai documenti amministrativi è disciplinato dalla L. 241 del 07/08/1990 come modificata dalla L. 15 del 11/02/2005, dalla L. 69 del 18/06/2009, D.Lgs. 104 del 02/07/2010;
- che l'art. 25, comma 1, della L. 241/90 sancisce che ".....il rilascio delle copie è subordinato solo al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di diritti di ricerca e di visura";
- che l'art. 7, comma 6, del regolamento di attuazione (D.P.R. 184/2006), poi, precisa "*in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi previsti dall'art. 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni*";

CONSIDERATA, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del vigente Regolamento in materia di accesso agli atti, la competenza dell'organo esecutivo ad assumere il provvedimento di determinazione dei costi di riproduzione di atti e documenti;

RITENUTO di dover fissare gli importi relativi al costo di riproduzione dei documenti amministrativi in misura forfettizzata;

DATO ATTO altresì che, in deroga a quanto fissato in generale dalla presente deliberazione, con apposito specifico atto della Giunta, potranno essere stabiliti costi diversi da quelli fissati per la riproduzione ordinaria, nel caso in cui il rilascio di copie comporti l'uso di apparecchiature speciali, procedure di ricerca di particolare difficoltà o formati particolari su carta speciale;

VISTI:

- l'art. 25 della L. 241/90 come modificato dalla L. 340 del 24/11/2000, dalla L. 15 del 11/02/2005, dal D.Lgs. 104 del 2/07/2010 e ss.;
- il D.P.R. 184/2006;
- il D.P.R. 445/2000 come modificato dal DPR 137/2003, dal D.lgs. 82/2005, dal D.Lgs. 235/2010, dalla L. 106/2011 e dalla L. 14/2012 e ss.;
- l'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento in tema di accesso ai documenti amministrativi approvato con Deliberazione dell'Assemblea nr. 56 del 19/12/1997;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di richiedere il rimborso forfettizzato dei costi di ricerca e riproduzione degli documenti amministrativi ai sensi dell'art. 25, comma 1, della Legge 241/90 e ss;
2. di determinare i costi di riproduzione della documentazione amministrativa come da tabella che segue:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
1	Fotocopia in Bianco/nero su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata	€. 0,50
2	Fotocopia in Bianco/nero su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata	€. 1,00
3	Fotocopia a colori su carta normale – formato A/4 – per ogni facciata	€. 1,00
4	Fotocopia a colori su carta normale – formato A/3 – per ogni facciata	€. 2,00

Gli importi esposti sono riferiti al rilascio della documentazione amministrativa a titolo di esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, alla riproduzione delle deliberazioni degli organi collegiali dell'Ente, delle determinazioni dei responsabili dei servizi e degli altri atti pubblici, compresi quelli il cui regime di pubblicità è sancito da specifiche normative di settore. Tali costi sono riferiti, in via generale, alla riproduzione di documentazione contenuta in archivi e registri pubblici, nonché in banche dati la cui pubblicità è fissata per legge, ove specifici atti normativi o amministrativi non prevedano un diverso regime di rimborso dei costi, ovvero un regime di accesso gratuito,

3. di determinare in €. 15,00 i diritti di ricerca e visura per ogni singola richiesta
4. di stabilire:
 - che le copie riguardanti bandi di gara, selezioni, concorsi verranno rilasciate a titolo gratuito, in ossequio al principio del *favor participationis* degli aventi diritto;
 - che la trasmissione di copie via e-mail è gratuita mentre l'inoltro a mezzo posta è soggetto a tariffa postale con pagamento in contrassegno;
 - l'esenzione per le pubbliche amministrazioni e gli studenti di ogni ordine e grado che richiedono documenti per motivi di studio e ricerca.
5. di dare atto:
 - che il rilascio di copie della documentazione amministrativa e la trasmissione delle stesse, sono subordinati alla preventiva verifica in ordine all'avvenuto versamento delle somme dovute ai sensi della presente deliberazione c/o la Tesoreria dell'Ente;
 - che le somme introitate a titolo di rimborso per il rilascio di copie rientrano nell'attività istituzionale dell'Ente, posta in essere in ottemperanza a specifici obblighi di legge, e pertanto non rilevanti ai fini IVA.
6. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti gli uffici dell'Ente per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000,

CON voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Corrado Tomasi

IL SEGRETARIO
f.to. Marino Bernardi

-
- (X) Sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.
(X) Trasmessa in elenco ai capigruppo in data odierna.
() Trasmessa in copia alla Prefettura.

- 8 MAG. 2013

Breno, _____

Il Segretario Generale
f.to. Marino Bernardi

Il Sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Ente senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

Breno, **20 MAG. 2013**

Il Segretario Generale
f.to. Marino Bernardi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Breno **20 MAG. 2013**



Il Segretario Generale
(dott. Marino Bernardi)