



**Comunità Montana di Valle Camonica  
Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio**

**Avviso unico per l'assegnazione  
a soggetti pubblici e privati operanti in Valle Camonica  
di contributi per lo sviluppo di progetti e iniziative nei settori  
CULTURA – TURISMO – SPORT  
Anno 2023**

Il presente Avviso è uno strumento di intervento finanziario che la Comunità Montana di Valle Camonica adotta, in collaborazione e con il supporto del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica che ne finanzia le attività, per sostenere progetti, iniziative, interventi promossi da Amministrazioni Pubbliche e Soggetti non profit operanti in Valle Camonica nei settori della Cultura, del Turismo e dello Sport.

Si compone di una Sezione Comune a tutti i settori, che definisce i termini e le modalità di presentazione delle richieste, e di Inviti specifici per ogni singolo settore che definiscono obiettivi, contenuti, e tipologia di intervento dell'Ente comprensoriale.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di assegnazione a soggetti terzi di contributi ed erogazioni liberali, e in particolare si conforma a quanto previsto dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC. Il presente dispositivo è inoltre conforme ai principi generali del Regolamento dell'Ente per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari.

**SEZIONE COMUNE  
TERMINI E MODALITÀ COMUNI DEGLI INVITI**

**1. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Possono essere presentati, con le modalità definite dal presente Avviso, progetti, iniziative, attività sociali (di seguito si userà solo il termine sintetico di "progetti") che devono essere avviati e conclusi nel corso del 2023.

**2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Non è consentito candidare lo stesso progetto su più Inviti. Il progetto candidato non può essere presentato su altri bandi o avvisi della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica, anche alla luce delle intese istituzionali sottoscritte tra i due Enti.

La domanda di partecipazione, corredata dai documenti indicati nelle specifiche sezioni, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana in forma cartacea o mediante Posta Elettronica Certificata (protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it) contenente tutta la documentazione richiesta, entro i seguenti termini:

- **dal 1 novembre 2022 al 30 aprile 2023** (per la 1<sup>a</sup> sezione di analisi)
- **dal 1 maggio 2023 al 31 ottobre 2023** (per la 2<sup>a</sup> sezione di analisi)

### 3. TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria formale e la valutazione di merito delle domande saranno effettuate, sulla base di quanto specificato nei singoli Inviti, dagli uffici del Servizio Cultura e Valorizzazione del Territorio (Servizio CVT) della Comunità Montana di Valle Camonica.

L'istruttoria delle domande pervenute sarà terminata entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse. Conclusa l'istruttoria, verranno assunti gli atti amministrativi conseguenti.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati solo attraverso e-mail o Pec e pubblicati sul sito web [www.cmvallecamonica.bs.it](http://www.cmvallecamonica.bs.it) nella sezione Trasparenza. La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

### 4. CONTENUTI DEI PROGETTI

Il progetto, attraverso una relazione esplicativa, deve contenere i seguenti elementi:

- motivazioni, obiettivi e risultati da conseguire;
- descrizione delle azioni previste, che definisca - dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo - le modalità di realizzazione di quanto pianificato;
- descrizione sintetica dei beni, servizi e attrezzature eventualmente da acquisire;
- descrizione dei partner pubblici e privati che collaborano per la buona riuscita dell'iniziativa;
- piano dei costi, che riassume in forma di tabella le voci di spesa puntualmente descritte;
- cronoprogramma delle attività previste nel 2023.

### 5. SPESE AMMISSIBILI

Le voci di spesa che possono essere comprese nel piano dei costi del progetto sono le seguenti:

- progettazione ed esecuzione di attività e manifestazioni
- acquisizione di beni e servizi, strumenti e attrezzature, mezzi meccanici in genere
- spese generali basate sui costi effettivi
- spese relative a personale dipendente ed assimilato
- prestazioni professionali e consulenze, rimborsi spese

Nel caso in cui il piano dei costi presentato col progetto contenga voci di spesa non rientranti tra quelle suindicate e comunque non ammissibili, si procederà allo scorporo delle stesse, col ridimensionamento del costo totale del progetto.

### 6. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione unitamente al Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali fornito dagli uffici all'atto dell'assegnazione del contributo.

I documenti di spesa devono essere relativi ad **attività svolte nel 2023** e devono essere emessi e quietanzati **entro marzo 2024**.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il **31 marzo 2024** mediante consegna della documentazione cartacea al Protocollo dell'Ente, o mediante Posta Elettronica Certificata ([protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it](mailto:protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it)) contenente tutta la documentazione richiesta.

### 7. DECADENZA, REVOCA E RIDETERMINAZIONE

Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo non fossero realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto nel presente Avviso, e nel rispetto dei tempi previsti in particolare per quanto concerne le attività di rendicontazione, il Responsabile del Servizio CVT dell'Ente accerterà l'inadempienza stabilendo la rideterminazione o la decadenza totale del contributo, con eventuale restituzione delle somme già erogate.

## 8. CONTROLLI

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate; si riserva, inoltre, di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso.

A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione della Comunità Montana – in originale – tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a due anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

## 9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti ammessi al finanziamento saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, il logo istituzionale della Comunità Montana di Valle Camonica preceduto dalla dicitura "Con il contributo di", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi prodotti (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, etc.).

Per le iniziative di valore turistico, sarà inoltre necessario riportare anche il logo "Valle Camonica. La Valle dei Segni", sulla base delle indicazioni fornite nella comunicazione di assegnazione.

I loghi verranno forniti dagli uffici competenti all'atto della comunicazione relativa all'assegnazione del contributo.

## 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE)

Titolare del trattamento: Comunità Montana Valle Camonica, piazza Tassara 3, Breno Tel. 0364-324011, info@cmvallecamonica.bs.it. La Comunità ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmvallecamonica.bs.it .

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e i dati raccolti sono conservati per n. 10 anni dalla conclusione del procedimento.

I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto della Comunità, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmvallecamonica.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

## 11. RIEPILOGO FASI DEL PROCEDIMENTO

<b>Invio domande 1<sup>a</sup> sezione di analisi:</b> dal 1 novembre 2022 al 30 aprile 2023
<b>Invio domande 2<sup>a</sup> sezione di analisi:</b> dal 1 maggio al 31 ottobre 2023
<b>Istruttoria delle domande:</b> entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande
<b>Erogazione contributi:</b> entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione
<b>Rendicontazione:</b> a conclusione del progetto e comunque non oltre il 31 marzo 2024.

**Invito a presentare progetti  
per interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico  
e di promozione delle attività culturali e turistiche di Enti pubblici e Soggetti  
privati senza scopo di lucro operanti in Valle Camonica  
SETTORE CULTURA E TURISMO**

## **1. INTRODUZIONE**

Con il presente Invito vengono determinati obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti riguardanti interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e di promozione delle risorse culturali, turistiche, paesaggistiche della Valle Camonica, proposti da Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro, quali Istituti Fondazioni e Associazioni operanti in Valle Camonica.

In questo campo la Comunità Montana opera anche in quanto soggetto gestore del Distretto Culturale di Valle Camonica, che rappresenta il programma generale dell'Ente per il settore culturale, nella dimensione condivisa con le Amministrazioni Comunali del territorio.

## **2. OBIETTIVI**

L'invito intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- favorire interventi diffusi e capillari di miglioramento della fruizione, della conoscenza e della gestione del patrimonio culturale della Valle Camonica;
- favorire interventi diffusi e integrati di valorizzazione, promozione e comunicazione del patrimonio culturale e turistico;
- favorire interventi di promozione e marketing delle risorse locali, per lo sviluppo della destinazione turistica "Valle Camonica. La Valle dei Segni".
- sostenere le attività gestite con modalità collaborative tra soggetti pubblici e privati

## **3. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti alla tipologia dei soggetti richiedenti e alla natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

### 3.1 Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda enti pubblici e soggetti privati purché senza fini di lucro, dotati di autonomia statutaria e in possesso di codice fiscale/partita iva:

- che gestiscono siti, musei, aree archeologiche, e beni afferenti al patrimonio culturale materiale e immateriale della Valle Camonica;
- che effettuano sul territorio camuno attività di valorizzazione, promozione e formazione culturale;
- che gestiscono uffici e servizi di informazione e comunicazione turistica;
- che svolgono abitualmente attività di promozione turistica;
- che sviluppano sul territorio della Valle Camonica iniziative, manifestazioni, eventi, di particolare valenza culturale e turistica;
- che promuovono fuori dal territorio locale il patrimonio e le risorse culturale della Valle Camonica, la Valle dei Segni.

### 3.2 Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Camonica, sia per la localizzazione del patrimonio oggetto di valorizzazione, sia in quanto sede di attività, manifestazioni ed eventi di particolare valenza culturale, e sia con riferimento alle iniziative di promozione turistica;
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;

- essere supportate per la loro realizzazione da un cofinanziamento, da parte del soggetto proponente, non inferiore al 50% del costo totale preventivato;
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente provvedimento ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

#### **4. TIPOLOGIE PROGETTUALI**

Ciascun progetto deve essere presentato indicando il settore prevalente nel quale si inserisce (Cultura, Turismo o Sport), e in base al quale verrà valutato. Il competente Servizio CVT dell'Ente si riserva di individuare d'ufficio la tipologia di un progetto, quando non correttamente indicata e di scorporare dal progetto le attività non coerenti.

Sono ammessi anche lotti di progetti pluriennali: in questo caso occorre presentare il progetto complessivo e dettagliare l'annualità oggetto della richiesta.

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie progettuali:

- A. Adeguamenti e miglioramenti nella gestione e nella fruizione del patrimonio culturale: per arredare/attrezzare/mettere a norma siti culturali, musei, ambienti espositivi e di servizio al pubblico;
- B. Miglioramenti della gestione di uffici di informazione e comunicazione turistica mediante l'acquisto di arredi/attrezzature per i servizi al pubblico;
- C. Promozione di studi, ricerche e attività di divulgazione, educazione al patrimonio e didattica con particolare attenzione al mondo della scuola, alle diverse categorie di pubblico, compresi i pubblici disagiati;
- D. Organizzazione di rassegne, eventi, manifestazioni culturali e di promozione turistica intese ad animare la vita del territorio, a sostenere la crescita delle comunità locali, a sviluppare processi di innovazione sociale e a promuovere le rilevanti risorse turistiche della Valle dei Segni;
- E. Formazione e aggiornamento in campo turistico: attività formative organizzate autonomamente e finalizzate alla crescita professionale degli operatori turistici e del volontario di supporto.

Le attività di restauro dei beni e collezioni facenti parte del patrimonio culturale della Valle Camonica non rientrano in questa tipologia di intervento: non sono quindi ammessi a contributo, mediante il presente Avviso, gli interventi di recupero edilizio, restauro, risanamento conservativo di edifici e di qualsiasi loro componente o pertinenza.

#### **5. CONTRIBUTI ASSEGNABILI**

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste a valere sul presente Invito, con la volontà di favorire la diffusione capillare degli interventi di valorizzazione e promozione culturale e turistica, verranno assegnati, per ogni sezione di analisi e sulla base della disponibilità finanziaria e della graduatoria definita, i seguenti contributi:

- € 300,00 per i migliori interventi di interesse locale
- € 500,00 per i migliori interventi di interesse locale e in grado di coinvolgere la popolazione e la comunità
- € 1.000,00, per gli interventi di valenza comprensoriale
- € 1.500,00, per gli interventi di valenza comprensoriale e adeguata integrazione
- € 2.000,00 per interventi di particolare qualità progettuale e rilevanza per la promozione territoriale
- da € 3.000,00 per rassegne e programmi coordinati di iniziative di rilievo culturale e turistico.

#### **6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La domanda, presentata sulla base del modulo **Allegato A)**, deve essere corredata dalla Relazione di progetto sottoscritta dal Rappresentante Legale, e dalle relative autorizzazioni di legge, se dovute. Ove necessario, il progetto dovrà contenere l'autorizzazione della

competente Soprintendenza, se richiesta ai sensi del d.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

Per i Soggetti privati senza scopo di lucro è obbligatorio allegare alla domanda anche lo Statuto o l'Atto costitutivo.

## 7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ISTRUTTORIA

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Servizio CVT dell'Ente.

### 7.1 Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria di merito, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria di merito e dunque esclusi dall'iter valutativo.

### 7.2 Istruttoria di merito

Ciascun progetto ammesso alla istruttoria di merito verrà valutato e otterrà un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Qualità complessiva del progetto (chiarezza degli obiettivi, dettaglio degli interventi, del cronoprogramma e del piano economico)	<b>punti 0-20:</b> punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 5: nulla o scarsa qualità; da 6 a 15 media; da 15 a 20 eccellente)
Area di rilevanza delle attività, iniziative ed eventi programmati	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: locale; da 4 a 7 comprensoriale; da 7-10 sovracomprensoriale)
Capacità di innovazione e capacità di creare valore aggiunto per il territorio di riferimento	<b>punti 0-10:</b> da 0 a 10 in progressione graduale a seconda del grado riscontrabile
Capacità del progetto di coinvolgere altri enti e soggetti territoriali	<b>punti 0-10:</b> assegnabili 0 punti in assenza della condizione, da 1 a 10 punti in progressione graduale a seconda del grado riscontrabile

## 8. RENDICONTAZIONE

A conclusione del progetto, che dovrà essere realizzato nei modi e nei tempi stabiliti, dovrà essere presentata la rendicontazione, comprensiva di una **Relazione dettagliata del progetto realizzato**, sottoscritta dal Rappresentante legale, che dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti sui mezzi di comunicazione e stampa. E' obbligatorio allegare alla Relazione finale un **Consuntivo delle spese** sostenute per l'attuazione del progetto e il **Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali** fornito dagli uffici all'atto dell'assegnazione del contributo.

Il costo complessivo risultante dalla rendicontazione deve corrispondere a quello indicato nel budget a preventivo. In caso diverso, il contributo sarà ridotto in misura proporzionale.

## 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a scrivere all'indirizzo e-mail: [uff.culturaturismo@cmvallecamonica.bs.it](mailto:uff.culturaturismo@cmvallecamonica.bs.it) oppure a contattare Alessandra Polionioli – 0364.324021.

Responsabile del procedimento: Sergio Cotti Piccinelli

**Invito a presentare progetti  
per interventi di promozione della pratica sportiva  
da parte di Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro operanti in Valle  
Camonica  
SETTORE SPORT**

## **1. INTRODUZIONE**

Con il presente Invito vengono determinati obiettivi, contenuti e modalità di presentazione dei progetti riguardanti interventi di promozione della pratica sportiva da parte di Enti pubblici e Soggetti senza scopo di lucro operanti in Valle Camonica.

## **2. OBIETTIVI**

L'invito intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- favorire interventi diffusi e capillari di sostegno alla pratica sportiva nelle comunità locali della Valle Camonica, soprattutto tra le giovani generazioni e da parte di associazioni sportive dilettantistiche;
- favorire l'organizzazione di eventi e attività sportive finalizzate alla promozione delle risorse territoriali, per lo sviluppo della destinazione turistica "Valle Camonica. La Valle dei Segni".
- favorire le attività gestite con modalità collaborative tra soggetti pubblici e privati;

## **3. CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ**

Le richieste di contributo, pena la loro non ammissibilità, devono rispettare i seguenti requisiti afferenti alla tipologia dei soggetti richiedenti e alla natura e contenuti dell'iniziativa per la quale è chiesto il contributo.

### 3.1 Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda enti pubblici e soggetti privati purché senza fini di lucro, dotati di autonomia statutaria e in possesso di codice fiscale/partita iva:

- che sviluppino sul territorio attività sportive e di promozione della pratica sportiva, soprattutto tra le giovani generazioni;
- che organizzano sul territorio iniziative, manifestazioni, eventi, di particolare valenza sportiva e con significativi risvolti per la promozione turistica della Valle Camonica, la Valle dei Segni.

### 3.2 Natura e contenuti delle iniziative per le quali può essere chiesto il contributo

Le iniziative per le quali si può chiedere il contributo devono:

- avere riferimento al territorio e alle risorse della Valle Camonica, sia per la localizzazione delle attività, sia per le ricadute concernenti la promozione turistica;
- non godere di altro contributo della Comunità Montana di Valle Camonica e del Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica;
- essere supportate per la loro realizzazione da un cofinanziamento, da parte del soggetto proponente, non inferiore al 50% del costo totale preventivato;
- essere presentate con le modalità e nei termini stabiliti dal presente provvedimento ed essere corredate dalle autorizzazioni di legge, se dovute.

## **4. TIPOLOGIE PROGETTUALI**

Ciascun progetto deve essere presentato indicando il settore prevalente nel quale si inserisce (Cultura, Turismo o Sport), e in base al quale verrà valutato. Il Servizio CVT dell'Ente si riserva di individuare d'ufficio la tipologia di un progetto, quando non correttamente indicata e di scorporare dal progetto le attività non coerenti.

Sono ammessi anche lotti di progetti pluriennali: in questo caso occorre presentare il progetto complessivo e dettagliare l'annualità oggetto della richiesta annuale.

Sono ammesse a finanziamento le seguenti tipologie progettuali:



- Organizzazione di manifestazioni, gare, tornei, eventi, attività sociali a carattere sportivo, per la promozione della pratica sportiva, quale valore aggregante e socializzante, soprattutto per le più giovani generazioni;
- Organizzazione di eventi sportivi con particolari ricadute per la promozione turistica della Valle Camonica, la Valle dei Segni
- Organizzazione di attività di formazione e aggiornamento in campo sportivo, finalizzate alla crescita professionale del personale e dei volontari coinvolti nelle attività.
- Organizzazione di manifestazioni, gare e circuiti sportivi organizzati con il coordinamento della Comunità Montana di valle Camonica.

## 5. CONTRIBUTI ASSEGNABILI

Al fine di soddisfare il maggior numero di richieste a valere sul presente Invito, con la volontà di favorire la diffusione capillare degli interventi di promozione della pratica sportiva, verranno assegnati, per ogni sezione di analisi e sulla base della disponibilità finanziaria e della graduatoria definita, i seguenti contributi:

- € 300,00 per i migliori interventi di interesse locale
- € 500,00 per gli interventi di interesse locale con accentuati aspetti educativi
- € 1.000,00, per gli interventi di valenza comprensoriale e in grado di coinvolgere le comunità;
- € 1.500,00, per gli interventi di significativa valenza sovracomprendoriale e di rilevanza sociale;
- € 2.000,00 per interventi di particolare qualità progettuale, rilevanza e valore di promozione territoriale
- da € 3.000,00 per programmi coordinati di particolare rilevanza sportiva, educativa e turistica

## 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda, presentata sulla base del modulo **Allegato A)**, deve essere corredata dalla Relazione di progetto sottoscritta dal Rappresentante Legale e dalle relative autorizzazioni di legge, se dovute.

Per i Soggetti privati senza scopo di lucro è obbligatorio allegare alla domanda anche lo Statuto o l'Atto costitutivo.

## 7. ISTRUTTORIA TECNICA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità formale delle domande e l'istruttoria e valutazione di merito delle proposte progettuali ritenute formalmente ammissibili sarà condotta dal Servizio CVT dell'Ente.

### 7.1 Ammissibilità formale

La fase di valutazione dell'ammissibilità formale della domanda accerterà il rispetto delle condizioni stabilite; a seguito dell'attività istruttoria formale della domanda e dei documenti a corredo, i progetti presentati al cofinanziamento potranno risultare:

- ammessi all'istruttoria di merito, con una prosecuzione dell'iter valutativo;
- non ammessi all'istruttoria di merito e dunque esclusi dall'iter valutativo.

### 7.2 Istruttoria di merito

Ciascun progetto ammesso alla istruttoria di merito verrà valutato e otterrà un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione dei progetti	Modalità di assegnazione dei punteggi
Qualità complessiva del progetto (chiarezza degli obiettivi, dettaglio degli interventi, del cronoprogramma e del piano economico)	<b>punti 0-20:</b> punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 5: nulla o scarsa qualità; da 6 a 15 media; da 15 a 20 eccellente)



Area di rilevanza delle attività, iniziative ed eventi programmati	<b>punti 0-10:</b> punti assegnabili in progressione continua (da 0 a 3: locale; da 4 a 7 comprensoriale; da 7-10 sovracomprenditoriale)
Capacità di innovazione e capacità di creare valore aggiunto per il territorio di riferimento	<b>punti 0-10:</b> da 0 a 10 in progressione graduale a seconda del grado riscontrabile
Capacità del progetto di coinvolgere altri enti e soggetti territoriali	<b>punti 0-10:</b> assegnabili 0 punti in assenza della condizione, da 1 a 10 punti in progressione graduale a seconda del grado riscontrabile

## 8. RENDICONTAZIONE

A conclusione del progetto, che dovrà essere realizzato nei modi e nei tempi stabiliti, dovrà essere presentata la rendicontazione, comprensiva di una **Relazione dettagliata del progetto realizzato**, sottoscritta dal Rappresentante legale, che dovrà illustrare i risultati raggiunti, il numero e la tipologia dei partecipanti alle iniziative organizzate, gli esiti sui mezzi di comunicazione e stampa. E' obbligatorio allegare alla Relazione finale un **Consuntivo delle spese** sostenute per l'attuazione del progetto e il **Modulo riguardante le dichiarazioni agli effetti fiscali** fornito dagli uffici all'atto dell'assegnazione del contributo.

Il costo complessivo risultante dalla rendicontazione deve corrispondere a quello indicato nel budget a preventivo. In caso diverso, il contributo sarà ridotto in misura proporzionale.

## 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per informazioni e approfondimenti si invita preferibilmente a scrivere all'indirizzo e-mail: [uff.culturaturismo@cmvallecasonica.bs.it](mailto:uff.culturaturismo@cmvallecasonica.bs.it) oppure a contattare Alessandra Polonioli – 0364.324021. Responsabile del procedimento: Sergio Cotti Piccinelli.

Breno, li.....

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cultura e Valorizzazione del Territorio  
*dott. Sergio Cotti Piccinelli*