

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cortesi Laura
Data di nascita	03/05/1961
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PISOEGNE
Incarico attuale	Dirigente - Segretario Generale
Numero telefonico dell'ufficio	03648830203
Fax dell'ufficio	03648830240
E-mail istituzionale	laura.cortesi@comune.pisogne.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Iscrizione Registro dei revisori Contabili- Corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore di Pubblica amministrazione (anno 1994)- Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti presso la Scuola Superiore di Pubblica amministrazione Locale (anno 2004)- Corso di specializzazione per idoneità a segretario generale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti presso la Scuola Superiore di pubblica Amministrazione Locale (anno 2008)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile Ufficio Ragioneria 1/1/89 - 31/8/90 - COMUNE DI EDOLO- Resaponsabile Ufficio Ragioneria 1/9/90 - 4/11/91 - COMUNE DI ROVATO- Vice Segretario 5/11/91 - 13/2/94 - COMUNE DI GUSSAGO- Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Songavazzo, Piario 14/2/94 - 30/6/96 - COMUNE DI CERETE- Convenzione di Segreteria di Classe III Malegno - Angolo Terme 1/7/96 - 30/8/99 - COMUNE DI MALEGNO- Convenzione Segreteria Malegno- Gianico 1/9/99 -

CURRICULUM VITAE

	<p>31/12/2001 - COMUNE DI MALEGNO</p> <ul style="list-style-type: none">- Convenzione di Segreteria Rogno(BG) -Gianico(BS) 1/1/02 - 31/12/04 - COMUNE DI ROGNO- Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne-Gianico 1/1/05 - 1/7/10 - COMUNE DI PISOGNE- Segreteria Generale convenzionata Pisogne, Rovato e Gianico 2/7/10 - 23/7/12 - COMUNE DI PISOGNE- Segreteria Generale Convenzionata Comune di Pisogne - Gianico dal 24/7/12 - COMUNE DI PISOGNE									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buone									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Brescia,dall'associazione Comuni Bresciani, da ISFOR , dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione ecc. in anni vari									