

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)

Indirizzo(i) ufficio

Telefono(i) ufficio Fax ufficio

E-mail (ufficio)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione

ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Genziani Ida Ivonne

Via Aldo Moro 7 - 25043 Breno (BS)

0364/324809

0364/324831

Ivonne.genziani@bimvallecamonica.bs.it

Italiana

22 settembre 1964

F

Dal 19/04/1984 al 10/04/1990

Impiegata di concetto 2[^] Liv.

Gestione e rilevazioni contabili, prima nota, gestione clienti e fornitori,

banche e segreteria

Edil Parti' srl. - Via Vittorio Venero - 25042 Borno (BS)

Impiegata settore Edile

Dal 11/04/1990, tutt'ora in forza al 11/04/1990

Istruttore amministrativo contabile VI Liv. (dal 11/4/1990 al 31/12/1993) – Istruttore amministrativo-contabile VI Liv. Led (dal 01/01/1994 al 31/05/1995) – Istruttore direttivo 7^ Liv. (dal

01/06/1996 al 30/03/1999) – Istruttore direttivo D1 (dal 31/03/1999 al 31/12/1999) – Istruttore direttivo D2 (dal 01/01/2000 al 31/12/2001) – Istruttore direttivo D3 (dal 01/01/2002 al 31/12/2007) – Istruttore direttivo D4 (dal 01/1/2008) – Istruttore Direttivo D5 (dal 01/01/2010)

Dal 02/07/2001 Istruttore direttivo con incarico di coordinatore e dal 01/01/2002 Istruttore direttivo titolare di P.O. dell'area Affari Generali e Servizio Economico/Finanziario

Principali attività e responsabilità

Attività di gestione amministrativa e contabile – Responsabile dell'area Affari Generali a cui fanno capo i servizi Segreteria, il Servizio Economico-finanziario e il servizio Personale e paghe comprensoriali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Comuni BiM di Valle Camonica – Via Aldo Moro 7 – 25043 Breno – BS

Tipo di attività o settore

Attività Pubblica Amministrazione - Settore Enti Local

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Anno scolastico 1982/1983

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Teresio Olivelli – Via Ubertosa – 25047 Darfo B,T, (BS)

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Anno scolastico 1984/1985

Corso di programmazione Basic e Cobol

CISA Centro Italiano Selezione Addestramento - Brescia

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Francese e Inglese

Autoval	lutazione	9
Livello	europeo	(*)

Lingua Francese

Lingua Inglese

Comprensione			Parlato				Scritto		
As	scolto	Lettura Interazione Produzione orale orale							
B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio
B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio	B 2	Intermedio

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di gestione delle relazioni interpersonali e buone capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Elevata esperienza e forti competenze nell'organizzazione di strutture di media complessità,nell'ottimizzazione delle procedure, nell'indirizzo ad elevati standard qualitativi e nella gestione dei conflitti e problemsolving.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo dei più diffusi applicativi, posta elettronica, internet

Patente

Patente Categoria B

Allegati

ALLEGATO 1: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

Allegato 1

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE	ENTE ORGANIZZATORE
1^ seminario Ancitel ""Progetto Nuovo Bilancio di Previsione"	1996	8	Ancitel Spa
2^ seminario Ancitel ""Progetto Nuovo Bilancio di Previsione"	1996	8	Ancitel Spa
3^ seminario Ancitel ""Progetto Nuovo Bilancio di Previsione"	1996	8	Ancitel Spa
4^ seminario Ancitel ""Progetto Nuovo Bilancio di Previsione	1996	8	Ancitel Spa
La formazione del bilancio di previsione 1998 in applicazione del D.Lgs. 77/95 e successive modifiche e integrazioni		8	F.I.S.T. CISL
Le novità della Legge 127/1997 "Bassanini 2" in materia di personale	1997	8	F.I.S.T. CISL
Regolamenti e gestione del personale secondo la Bassanini bis	1997	8	Ancitel Spa
Adeguamento Regolamenti di contabilità e di organizzazione degli Enti – Bilancio di previsione 1998		8	A.C.B.
Il nuovo modello organizzativo nell'Ente Locale: sviluppo delle risorse umane verso una cultura organizzativa e gestionale		200	Fondo Sociale Europeo
"Tre strumenti per la gestione documentale nell'Ente Locale: protocollo informatico, posta elettronica certificata, Firma digitale		7	CST Provincia di Brescia