

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2017/001

Presso l'istituto IC PONTE DI LEGNO di PONTE DI LEGNO, l'anno 2017 il giorno 03, del mese di marzo, alle ore 14:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 39 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso IIS Meneghini.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIO	FERRARO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
PASQUALE	ROBLES	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Sig.ra Irene Vittoria Calabrese.

Il Programma annuale risulta disposto dal Dirigente in data 30.1.2017, proposto dalla Giunta Esecutiva in data 7.2.2017 ed approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14.2.2017 delibera n.3.

Il Fondo Minute spese è pari ad € 300,00 come da predetta delibera del C.I..

Il PTOF è stato adottato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal C.I. .

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
4. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
5. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
6. Verifica Approvazione POF
7. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	76		76	76		25,34

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1 settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	33		33		33		0	11,00
Seconde		2		2	36		36		36		0	18,00
Terze		2		2	38		38		38		0	19,00
Quarte		2		2	41		41		41		0	20,50
Quinte		2		2	32		32		32		0	16,00
Pluriclassi		2		2	32		32		32		0	16,00
Totale	0	13	0	13	212	0	212	0	212	0	0	16,31
Prime			4	4	53			53	53	4	0	13,25
Seconde			2	2	43			43	43		0	21,50
Terze			2	2	38			38	38	1	0	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	8	8	134	0	0	134	134	5	0	16,75



Risulta un leggero aumento degli iscritti alle medie e n.2 classi in più.

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	35
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	54
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	18

2a

R

Gli organici del personale ATA e Docenti risultano regolarmente trasmessi.
 Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	
02-Finanziamenti dello Stato	€ 69.311,91
03-Finanziamenti della Regione	€ 7.772,67
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 82.414,02
06-Gestioni economiche	€ 28.000,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 187.503,60
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 20.974,41
A02-Funzionamento didattico generale	€ 27.314,39
A03-Spese di personale	€ 10.700,00
A04-Spese di investimento	€ 0,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 116.004,38
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 350,00
TOTALE SPESE	€ 175.343,18
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 12.160,42
TOTALE A PAREGGIO	€ 187.503,60

Analisi delle Entrate.

L'aggregato 02 deriva da fondi come previsti dalla nota MIUR n°14207 del 29.9.2016.

L'aggregato 04 è così composto:

0401 per € 22.000,00 derivante da Finanziamenti dell'Unione Europea -come per il precedente anno scolastico-;

0405 per € 58.132,00 come da nota dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica per € 44.632,00 delibera n.16 del 6.12.2016 e da convenzione dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica per € 13.500,00,

0406 per € 2.282,02 da Finanziamento della Comunità di Valle Camonica per € 1.482,022, da finanziamento dell'Associazione "Italia Langobardorum" di € 800,00 come da comunicazione del 22.1.2017

L'aggregato 05, stimato prudenzialmente sulle scorte del precedente A.S., deriva da contributi volontari dei genitori per l'effettuazione di Progetti e assicurazione;

L'aggregato 07 deriva da interessi attivi su conto di tesoreria presso BKI.

Si precisa che le somme postate in A03 sono riferite a funzioni miste.

Risultano attivati n°10 progetti; si precisa che il Progetto -P11 - è stato concluso ma l'Istituto vanta ancora residui attivi da percepire, quindi incluso per notizia.

L'aggregato Z è stato disposto a seguito di nota MIUR n.20043 del 21.12.2016 -vedasi Relazione del Dirigente-e l'utilizzo è stato demandato al C.I. .

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 69.311,91, come riportato nel Mod. C.

Il fondo cassa, da Mod. C, è pari ad € 68.847,44 e come risultante dal Giornale di Cassa.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00	€ 13.551,72
Funzionamento didattico generale	€ 0,00	€ 9.727,41
Spese di personale	€ 0,00	€ 1.000,00
Spese di investimento	€ 0,00	€ 0,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI		
Totale Progetti	€ 0,00	€ 32.872,36
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00	€ 57.151,49

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

La differenza fra l'avanzo di amministrazione ed il suo utilizzo è pari alla quota postata nell'aggregato Z.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Il POF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2016/2017, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale dell' I.C. Ponte Di Legno.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:40, l'anno 2017 il giorno 03 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FERRARO MARIO
ROBLES PASQUALE


