



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO

DI PONTE DI LEGNO

Via Nino Bixio, 42 - 25056 PONTE DI LEGNO (BS)

Codice fiscale: 81005970173

TEL. 0364/91006 - FAX 0364/91114

www.icpontedilegno.gov.it

e-mail: bsic802001@istruzione.it

P.E.C.: bsic802001@pec.istruzione.it

Prot. N° 2523/C1

Ponte di Legno, 4 giugno 2016

Ai docenti
della Scuola dell'Infanzia
della Scuola Primaria
e della Scuola Sec. di I grado
dell'Istituto Comprensivo
di Ponte di Legno

Oggetto: Valorizzazione del merito del personale della scuola – Riconoscimento del bonus premiale

Con la presente si comunica, a quanti in indirizzo, che:

in applicazione degli art. 126 /127/128 e 129 della L.107/2015, nella consapevolezza della difficoltà della loro applicazione e al fine di costruire la “motivata valutazione” richiesta dalla normativa per la valorizzazione del personale scolastico, il sottoscritto Dirigente Scolastico chiede la collaborazione per la compilazione delle allegate tabelle.

Tali tabelle costituiranno un supporto al sottoscritto nell'applicazione dei criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione.

Si tiene a precisare:

i criteri sulla base dei quali il Dirigente scolastico individuerà i docenti destinatari del bonus premiale sono ispirati ai seguenti principi:

- **OGGETTIVITA'**: i descrittori/indicatori indicano evidenze oggettive e prestazioni di lavoro documentabili.
- **EQUITA'**: tutti i docenti possono concorrere al bonus premiale, la cui assegnazione selettiva avverrà sulla base del punteggio totalizzato dai singoli docenti, come derivante dai punti stabiliti nelle tabelle A) B) C) e validato dal Dirigente.
- **TRASPARENZA**: la procedura di assegnazione del bonus garantisce l'accessibilità alla documentazione inerente i criteri, calcolo dei punteggi e ogni altro aspetto istruttorio del procedimento; verrà reso pubblico il solo numero dei beneficiari.

Nell'individuare i docenti destinatari del bonus premiale il Dirigente scolastico terrà conto, oltre a quelle riportate negli articoli 6 e 7 del “Regolamento/istruzione operativa per il funzionamento del comitato di valutazione per l'attribuzione del merito e per la valorizzazione della funzione docente”

art. 6 definizione dei criteri di valorizzazione della funzione docente

Il CdV definisce i criteri di valorizzazione della funzione docente alla luce del dettato normativo, del Rapporto di autovalutazione (RAV), Piano di miglioramento (PdM) e del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF). I criteri stabiliti hanno valore per l'a.s. 2015/2016; gli stessi sono soggetti annualmente a revisione/conferma/cambiamento da parte del CdV entro il mese di novembre di ciascun anno.

I prerequisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono:

- *contratto a tempo indeterminato*
- *non aver ricevuto provvedimenti disciplinari*
- *non aver effettuato numerose assenze dal servizio (massimo 20%)*
- *aver partecipato alle riunioni collegiali (uguali o superiori al 75%)*
- *aver partecipato ai corsi di aggiornamento deliberati dal Collegio docenti (uguali o superiori al 75%)*

art. 7 raccolta dati

Si ritiene opportuna la raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati in descrittori attraverso una scheda / format la cui compilazione viene – previo comunicato specifico del D.S. – richiesta direttamente ai singoli docenti:

Ciò comporta la precisazione che:

- *le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili*
- *tali dichiarazioni non escludono, anzi caso mai, indirizzano il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce dei criteri stabiliti dal Comitato*
- *alcuni descrittori possono essere di mera pertinenza del DS in termini di attribuzione alla luce della loro documentabilità*
- *di dette tabelle non è obbligatoria la restituzione, ma anche in questo caso il DS deve procedere alla valorizzazione del docente*

delle seguenti ulteriori limitazioni definite dal Comitato di Valutazione:

- *il bonus premiale è finalizzato alla valorizzazione delle prestazioni eccedenti il ruolo professionale del docente contrattualmente definito, quindi riguarda le prestazioni che esulano lo svolgimento delle mansioni ordinarie;*
- *la procedura di assegnazione del bonus premiale si dovrà porre come obiettivo finale non una distribuzione generalizzata del bonus in quantità minima a tutti i docenti, ma puntare a riconoscimenti significativi; conseguentemente la percentuale di personale destinatario del bonus premiale dovrà attestarsi tra un minimo del 10% ad un massimo del 40% (orientativamente):*
- *dovrà essere garantita l'applicazione della premialità in tutti e tre gli ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado); la variabile "10% minimo - 40% massimo(orientativo)" sarà applicata separatamente per ciascun ordine di scuola;*
- *la quantificazione della somma individualmente spettante ai beneficiari del bonus avverrà moltiplicando il valore di un punto per i punti riconosciuti; il valore unitario del punto corrisponderà al valore della somma del fondo assegnato all'Istituto diviso i punti complessivi totalizzati dai beneficiari;*
- *sono escluse dal calcolo per la graduatoria di merito le attività formative a carattere personale (corso di laurea; specializzazione...)*

Gli indicatori/descrittori, riportati nelle tabelle A) B) C), sono stati definiti dal Comitato di Valutazione nella seduta del 30 maggio 2016.
CIO' PREMESSO, SI INVITANO I DOCENTI A RESTITUIRE LE TABELLE A) B) C) al Dirigente scolastico entro il 15 giugno 2016.

Il Dirigente Scolastico
(Giovanni Bottonelli)

COGNOME		Doc infanzia – doc primaria Disciplina/e insegnata/e (x secondaria)	
NOME		Scuola di appartenenza	

Tabella A		Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (punteggio massimo 30 punti)			
descrittori	Evidenze	punti	Modalità di rilevazione	Punti ass dal D.S.	
E' stato puntuale e preciso nel redigere le relazioni iniziali e finali e le programmazioni	Sì No	max. 2 punti	Atti-verbali		
Ha frequentato corsi di aggiornamento riconducibili alla didattica (discipline, salute, sicurezza, stranieri, disabilità, ..)	Sì No	2 punti a corso (max. 6 punti)	Attestati di frequenza da allegare		
Ha partecipato agli incontri con equipe/specialisti per gli alunni in difficoltà	Sì No	1 punto x incontro per alunno (max. 2 punti)	Documentazione agli atti		
Ha organizzato e/o partecipato alle iniziative culturali e divulgative deliberate dagli OO CC in collaborazione con le associazioni del territorio (Alternativa Ambiente- Sistema Archivistico- Bibliotecario- Associazioni Culturali- Associazioni sportive - Micologo - ...)	Sì No	1 punto x ogni iniziativa (max. 2 punti)	Autodichiarazione		
Ha partecipato a concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classe	Sì No	1 punto x ogni iniziativa (max. 2 punti)	Autodichiarazione		
Ha promosso e gestito attivamente la diffusione dell'offerta formativa dell'istituto (incontri con genitori per presentazione POF)	Sì No	1 punto x ogni incontro (max. 2 punti)	Documentazione agli atti		
Ha arricchito la progettazione didattica con uscite sul territorio, visite didattiche, viaggi d'istruzione (art. 15 Regolamento d'Istituto).	Sì No Sì No	1 punto se accompagnatore (max 3 punti) 2 punti se organizzatore e accompagnatore (max 6 punti)	Documentazione agli atti		
Ha partecipato a: 1) iniziative di condivisione per favorire l'orientamento scolastico; 2) iniziative di tutoraggio per stage/inserimenti (alternanza scuola-lavoro); 3) iniziative di rappresentanza dell'IC come delegato (commissioni CCSS)	Sì No Sì No Sì No	2 punti 2 punti 2 punti	Documentazione agli atti		
Si è reso disponibile con evidente flessibilità oraria durante l'orario di servizio. (cambio turno infanzia- modifica per sostituzione colleghi impegnati in uscite e/o progetti)	Sì No	2 punti	Documentazione agli atti x infanzia Autodichiarazione		

Tabella B	Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (punteggio massimo 30 punti)			
descrittori	evidenze	punti	Modalità di rilevazione	Punti ass dal D.S.
Ha organizzato/partecipato ad attività progettuali in collaborazione con altre scuole (progetti d'istituto che coinvolgono plessi/scuole di ordine diverso o altre scuole/Istituti)	Sì No Sì No	1 punto x partecipazione attività (max. 4 punti) 2 punti x organizzazione e partecipazione (max. 8)	Documentazione agli atti	
E' stato disponibile ad assumere ruoli di responsabilità per ricoprire incarichi ad anno avviato (animatore digitale, corso di referente BES, referente INVALSI)	Sì No	2 punti per attività (max. 4 punti)	Documentazione agli atti	
Ha accolto positivamente e organizzato una didattica inclusiva per alunni con disabilità, DSA, BES, stranieri (attività di recupero e/o potenziamento, altre buone pratiche)	Sì No	2 punti (max. 10)	Documentazione agli atti e/o autodichiarazione	
Ha assunto ruolo formativo in qualità di tutor ai docenti in anno di prova o di consulenza a favore dei colleghi	Sì No	2 punti x attività (max.4)	Autodichiarazione	
Ha attivato buone pratiche di educazione alla cittadinanza e alla legalità	Sì No	2 punti per attività (max. 4)	Autodichiarazione e/o documentazione agli atti	

Tabella C	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (punteggio massimo 40 punti)			
descrittori	evidenze	punti	Modalità di rilevazione	Punti ass dal D.S.
Ha svolto funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (Coordinatori delle Commissioni Funzioni strumentali, Collaboratori del D.S., Fiduciari di plesso, Responsabili biblioteca..... Responsabili sicurezza ecc...)	Sì No		Documentazione agli atti	.
Ha svolto funzioni di coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (sostituzione docenti assenti, orario, pianificazione CDC, pianificazione colloqui, relazioni con docenti, studenti, famiglie, ecc..)	Sì No		Documentazione agli atti	

ALLEGATO TABELLA C)				
descrittori	evidenze	Modalità di rilevazione	Punti assegnati dal D.S.	Annotazioni del D.S.
Produzione di documenti relativi al PTOF, RAV e PdM, POF (relazioni, questionari, modulistica): 1) collabora nella stesura 2) contribuisce alla diffusione/monitoraggio	Sì No Sì No	Documentazione agli atti		
Collaboratore del Dirigente	Sì No	Documentazione agli atti		
Fiduciario/Coordinatore di plesso	Sì No	Documentazione agli atti		
Funzione strumentale	Sì No	Documentazione agli atti		
Responsabile laboratorio informatica	Sì No	Documentazione agli atti		
Responsabile biblioteca	Sì No	Documentazione agli atti		
Responsabile sussidi didattici	Sì No	Documentazione agli atti		
Coordinatore di classe e/o team	Sì No	Documentazione agli atti		
Partecipazione agli incontri di gruppo continuità Scuola Infanzia – Scuola Primaria	Sì No	Documentazione agli atti		
Partecipazione agli incontri di gruppo continuità Scuola Primaria – Scuola Secondaria	Sì No	Documentazione agli atti		
Incarichi connessi con la gestione della sicurezza: preposto, antincendio e Primo Soccorso	Sì No	Documentazione agli atti		
Segretario consiglio di Istituto, di intersezione, interclasse e classe	Sì No	Documentazione agli atti		
Gruppo di progettazione fondi europei – Pon – Atelier creativo - Generazioni connesse -	Sì No	Documentazione agli atti		
Componente GLI	Sì No	Documentazione agli atti		

Data.....

Firma del docente.....

Visto ed approvato dal Dirigente Scolastico il.....

Il Dirigente Scolastico
(Giovanni Bottanelli)