

COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

Via Roma, n. 41 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 – 986314 int.1 - Fax 030 - 9820900

E-Mail: protocollo@pec.cmsebino.bs.it

<http://www.cmsebino.bs.it>

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ZONE (BS) – PERIODO 01/02/2017 – 31/12/2021 CIG ZE51C504BD

II RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA SEZIONE FORNITURE E SERVIZI Dott.ssa Gloria Rolfi

Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/02/2017 – 31/12/2021.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 24.11.2016.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di ZONE per la durata di anni 5 con facoltà dell’ente di esercitare l’opzione per ulteriori 5 anni come descritto in seguito.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

STAZIONE APPALTANTE:

Comunità Montana del Sebino Bresciano (C.F. 80018850174), Via Roma, 41 – 25057 Sale Marasino (BS)

Telefono: 030 986314 - Fax: 030 982.900

Sito web: www.cmsebino.bs.it

e-mail: direttore@cmsebino.bs.it

pec: protocollo@pec.cmsebino.bs.it

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di ZONE (C.F. 80015590179), Via Monte Guglielmo, 42 – 25050 ZONE (BS)

Telefono: 030 9870913 – Fax: 030 9880167

Sito web: www.comune.zone.bs.it

e-mail: info@comune.zone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

ATTI DI GARA

Allegato 1 – Bando di Gara

Allegato 2 - Disciplinare di gara

Allegati al disciplinare di gara:

- Allegato A) - Modello domanda di partecipazione

- Allegato A1): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione
- Allegato A2): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione per soggetti cessati dalla carica
- Allegato B): Scheda offerta tecnica
- Allegato C): Scheda offerta economica
- Allegato D): Convenzione

Il Bando, il Disciplinare di gara con i relativi allegati e lo Schema di Convenzione sono disponibili e scaricabili sul sito internet dell'Amministrazione Appaltante e su quello dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 13 gennaio 2017.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 19 gennaio 2017 ore 12.00

Il giorno **20 gennaio 2017 alle ore 10,00** presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano, Via Roma 41 – 25057 Sale Marasino (BS) la Commissione di Gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, quindi, in seduta non pubblica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi.

A seguire procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'offerta economica.

1 . OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di ZONE – periodo 01.02.2017 - 31.12.2021, di seguito denominato "Servizio", secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare l'opzione per ulteriori 5 anni alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso come indicato all'art. 34, c. 3 della Convenzione.
4. Il contratto è privo di corrispettivo a favore del concessionario. Ai fini della contribuzione all'ANAC e dell'individuazione della disciplina applicabile ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 viene ipotizzato un valore della concessione di € 10.000,00 oltre IVA (compresa l'opzione per gli ulteriori 5 anni) calcolato sulle spese presunte in favore del tesoriere per interessi passivi, rilascio di fidejussioni, rimborso spese di bollo e altre spese vive.
5. Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni della presente convenzione, anche dopo la scadenza, fino a quando non siano intervenuti la stipula di un nuovo contratto ed il conseguente passaggio di consegne e comunque per un periodo non superiore ad un anno.
6. Il codice CIG attribuito alla gara è **ZE51C504BD**.

2 . NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Regolamento di Contabilità dell'Ente, schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale del Comune di ZONE n.37 del 06.10.2016, bando e disciplinare di gara.

3 . REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di carattere generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
- Autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

Capacità tecnico-professionale:

- Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un Ente locale territoriale;
- Disponibilità di uno sportello operativo nel territorio del Comune di ZONE. In alternativa l'operatore economico dovrà impegnarsi ad aprire apposito sportello entro il 31/03/2017;

Capacità economica e finanziaria:

- possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015) non inferiore a € 100.000.000 (centomilioni).

Nel caso di R.T.I. Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

4 . CRITERIO E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO:

- 1. Tasso attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria unica – art. 18 della Convenzione :** PUNTI 10). Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR 3 MESI – DIVISORE 365 – RILEVAZIONE PUNTUALE VALUTA ULTIMO GIORNO DEL TRIMESTRE PRECEDENTE). Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula (OFFERTA /OFFERTA MIGLIORE)x10. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
- 2. Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria– art. 18 della Convenzione :** PUNTI 15. Misura del tasso creditore annuo sulle anticipazioni di tesoreria espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR 3 MESI – DIVISORE 365 – RILEVAZIONE PUNTUALE VALUTA ULTIMO GIORNO DEL TRIMESTRE PRECEDENTE). Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito (inteso come minor tasso) verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula (OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA)x15. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
- 3. Commissioni a carico dell'utenza per bonifici su dipendenze di istituti diversi dal tesoriere ad eccezione dei pagamenti non soggetti a commissioni come da art. 7, c. 26 della convenzione:**

PUNTI 50. Commissioni a carico dell'utenza per operazioni mediante bonifico su istituti diversi dal tesoriere – importo massimo € 2,00 (tre).

Le offerte dovranno essere formulate per importi pari o multipli di € 0,50, fino ad un massimo di € 2,00. Al concorrente che offre commissioni pari a 0 (zero – nessuna commissione) verrà attribuito il punteggio massimo, ovvero 50 Punti. Sulle altre offerte diverse da zero verranno attribuiti punteggi in base alla seguente tabella

€ 0,50 = 30 punti;

€ 1,00 = 20 punti;

€ 1.50 = 10 punti;

€ 2,00 = 0 punti

5 . CRITERIO E MODALITA' DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Contributo finalizzato alle iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo ecc. promosse dall'Ente:
PUNTI 25. Al concorrente che offre l'importo di contributo maggiore verranno attribuiti 25 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(OFFERTA / OFFERTA MIGLIORE) \times 25$. Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.

6 . SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:
 - _ Elementi qualitativi (Offerta tecnica): fino a 75 punti
 - _ Elementi quantitativi (Offerta economica): fino a 25 punti
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.
3. Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.
4. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
5. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente agli elementi di valutazione sub a.4. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

7 . COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1.del presente disciplinare

8 . SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti. 3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

9 . DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella a pena di esclusione:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) D.lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. di cui all'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), D.lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

10 . AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Disciplinare.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
 - non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
 - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
 - è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

11 . CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di €200,00 pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (IVA esclusa) con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- a) **mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Filiale di Sale Marasino (BS)** - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata e firmata digitalmente del bonifico IBAN IT 15 Q 05696 55170 000040002X94.
 - b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di **durata** non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - c) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**
 - d) Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, **sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12,00 del giorno 19 gennaio 2017 in busta chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI ZONE 2017 - 2021", da recapitare all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana del Sebino Bresciano**
Orari dell'Ufficio Protocollo:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
 - dal lunedì al giovedì, anche, dalle 15.00 alle 17.00
2. I concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati.
 3. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.
La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.
Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.
 4. In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.
 5. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.
 6. Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.
 7. La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
 - a) mancato pagamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 15 del presente Disciplinare;
 - b) mancata sottoscrizione del Contratto per fatto della Società aggiudicataria;
 - c) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico-

- finanziaria richiesti, come indicato dall'art. 12, comma 5 e dall'art. 16, comma 22 del presente Disciplinare;
- d) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, come indicato all'art. 17 del presente Disciplinare;
- e) mancato altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente gara.

12 . PATTO DI INTEGRITA'

L'operatore economico si impegna a sottoscrivere qualsiasi patto di integrità o legalità stipulato dal Comune di ZONE in ogni momento purché antecedente alla stipula del contratto.

13 . MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Termine per il ricevimento delle offerte: il giorno giovedì 19 gennaio 2017 - ore 12.00 - termine perentorio.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire - pena l'esclusione - la propria offerta a mezzo raccomandata postale A.R., o posta celere/prioritaria, o recapito a mano ordinario, in busta chiusa, all'ufficio Protocollo della Comunità Montana, entro le ore **12.00** del giorno **19/01/2017**.

Sulla busta dovrà essere riportato il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20/01/2017, relativa all'appalto del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di ZONE per il periodo 01.02.2017 – 31.12.2021”

14 . DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

- a) **Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara** conforme all'**Allegato A, A1 e A2**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente;
- b) **Copia della Convenzione controfirmata per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- c) **Cauzione provvisoria** di cui al punto 11. del presente disciplinare da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- d) In caso di ricorso all'**avvalimento**:
- dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 *n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, in formato 11 elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:*
 - o il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - o l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - o la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
 - copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al

medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati nel bando di gara.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

15 . OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Il concorrente dovrà presentare l' "**Offerta Tecnica**" redatta conformemente all'Allegato B (scheda offerta tecnica).

Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Nel caso in cui il concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

16 . OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente presenta l' "**Offerta economica**", a pena di esclusione dalla gara, **redatta conformemente all'ALLEGATO C (offerta economica)**.

17 . SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura di € 12,00 (dodici) corrispondente all'1‰ (unopermille) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa).

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18 . OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 qualora l'offerta presenti un punteggio pari o superiore a quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara nonché, ai sensi dell'art. 97, c. 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica della sua congruità con le modalità di cui all'art. 97 c. 4 e seguenti del medesimo decreto. In tal caso la commissione di gara terminerà i lavori dandone evidenza nel verbale. L'esito della valutazione delle giustificazioni, previa redazione di apposito verbale, sarà comunicato ai partecipanti. Detto verbale, allegato alla proposta di aggiudicazione dei servizi a favore della migliore offerta non anomala ai sensi dell'art. 32, c. 5 del D.Lgs. 50/2016, sarà trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

19 . PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il giorno VENERDI' 20 GENNAIO 2017 alle ore 10,00, si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal bando di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

a) relativamente ai requisiti di carattere tecnico-professionale:

- dichiarazione resa da almeno un Ente Locale (Comune) o autocertificazione che attesti lo svolgimento con buon esito e buona soddisfazione e senza contestazioni di sorta di servizio analogo a quello oggetto di gara, eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, così come indicato nel bando di gara.
- Nella autocertificazione o nelle dichiarazioni, per ciascuno dei Servizi svolti, devono essere indicati: il periodo, i destinatari ed il tipo di gara a cui si è partecipato. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità tecnica, devono essere posseduti nella misura indicata nel presente disciplinare di gara.
- dichiarazione a disporre di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di ZONE o di impegnarsi ad attivarlo tassativamente entro il 31.03.2017;
- copia dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000; per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

b) relativamente ai requisiti di carattere economico e finanziario:

- dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa iscritto in Bilancio negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015), così come indicato nel bando di gara ; in alternativa copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi 3 (tre) esercizi con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa.

E' facoltà degli offerenti produrre in via anticipata la documentazione sopra indicata allegandola nella busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" presentata in sede di offerta.

La Commissione eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente agli elementi di valutazione di cui al punto 3 dell'art. 4 della presente convenzione (punto 3 allegato B). Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

L'amministrazione aggiudicatrice (Comune di ZONE), concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art. 11, comma 7 del presente disciplinare. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione da parte del Comune di ZONE. La proposta di aggiudicazione formulata dalla Comunità Montana del Sebino, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, viene trasmessa all'amministrazione aggiudicatrice (Comune di ZONE) ai fini della prescritta approvazione e contestuale aggiudicazione al miglior offerente.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs 50/2016

20 . STIPULA DEL CONTRATTO

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti Il Contratto per il servizio, oggetto della presente gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016.

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di ZONE – periodo 01.02.2017-31.12.2021 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Brescia.

21 . NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

- la Convenzione;
- il Codice Civile;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti);
- il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- la Legge 18 aprile 2005 n. 62;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- la Legge 18 ottobre 2001 n. 383;

- il D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- la Legge 23 dicembre 2005 n. 266;
- il D.L. 29 novembre 2008 n. 185.

Allegati al disciplinare di gara:

- Allegato A) - Modello domanda di partecipazione
- Allegato A1): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione
- Allegato A2): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione per soggetti cessati dalla carica
- Allegato B): Scheda offerta tecnica
- Allegato C): Scheda offerta economica

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Gloria Rolfi