

COMUNITÀ MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO

Via Roma, n. 41 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 – 986314 int.1 - Fax 030 - 9820900

E-Mail: protocollo@pec.cmsebino.bs.it

<http://www.cmsebino.bs.it>

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ZONE PER IL QUINQUENNIO 2017/2021 CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA (Periodo 2017/2021) – CIG ZE51C504BD

**II RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
SEZIONE FORNITURE E SERVIZI
Dott.ssa Gloria Rolfi**

Codesto rispettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, invita a partecipare alla procedura aperta in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel bando di gara e nei relativi allegati.

Resta fermo che la partecipazione alla gara non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura di selezione dei contraenti è individuata con il Codice Identificativo CIG: **ZE51C504BD**

1 - Ente Appaltante: Comunità Montana del Sebino Bresciano – Via Roma,41 25057 Sale Marasino.

2 - Procedura di scelta del contraente tramite Centrale Unica di Committenza

Il Comune di ZONE, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 24/11/2016, ha approvato la convenzione, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 per l'adesione alla Centrale Unica di Committenza, delegando la Comunità Montana del Sebino allo svolgimento delle procedure di gara.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di ZONE n. 33 del 24/11/2016 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 111 del 25.11.2016 si rende noto che il giorno

20/01/2017 ALLE ORE 10,00

presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano

avrà luogo l'esperimento di una gara secondo il sistema della procedura aperta preceduta dalla pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di ZONE per il periodo 01.02.2017 / 31.12.2021

1. OGGETTO

Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di ZONE per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021. Il Servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 24.11.2016. La gara è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Zone n.111 del 25.11.2016.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di ZONE (Provincia di Brescia – Codice NUTS IT 47) presso uno sportello ubicato nel centro del territorio comunale, ai sensi di quanto previsto all'art.1 – Affidamento del Servizio dello Schema di Convenzione.

3. IMPORTO BASE PRESUNTO DELLE PRESTAZIONI:

Il contratto è privo di corrispettivo a favore del concessionario. Ai fini della contribuzione all'ANAC e dell'individuazione della disciplina applicabile ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 viene ipotizzato un valore della concessione di € 10.000,00 oltre IVA (compresa l'opzione per gli ulteriori 5 anni) calcolato sulle spese presunte in favore del tesoriere per interessi passivi, rilascio di fidejussioni, rimborso spese di bollo e altre spese vive.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'ANAC n. 3 del 05.03.2008, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non è necessaria la redazione del DUVRI.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 - L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta preceduta da pubblicazione di bando con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 50 /2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n. 50/2016, all'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - fino a 25 punti

B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - fino a 75 punti

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100.

4.2 Modalità attribuzione punteggio elemento A (fattore ponderale totale 25) –

Contributo finalizzato alle iniziative di carattere sociale, culturale, sportivo ecc. promosse dall'Ente: PUNTI 25.

Per le modalità di attribuzione dei punteggi si rimanda a quanto stabilito nel disciplinare di gara

4.3 Modalità attribuzione punteggio elemento B (fattore ponderale totale 75) –

- a) Tasso attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria unica – art. 18 della Convenzione : **PUNTI 10**. Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR 3 MESI – DIVISORE 365 – RILEVAZIONE PUNTUALE VALUTA ULTIMO GIORNO DEL TRIMESTRE PRECEDENTE).
- b) Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria– art. 18 della Convenzione : **PUNTI 15**. Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punteggi maggiori o minori rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR 3 MESI – DIVISORE 365 – RILEVAZIONE PUNTUALE VALUTA ULTIMO GIORNO DEL TRIMESTRE PRECEDENTE).
- c) Commissioni a carico dell'utenza per bonifici su dipendenze di istituti diversi dal tesoriere ad eccezione dei pagamenti non soggetti a commissioni come da art. 7, c. 26 della convenzione: **PUNTI 50**. Commissioni a carico dell'utenza per operazioni mediante bonifico su istituti diversi dal tesoriere – importo massimo € 2,00 (due).

4.4 Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi ai singoli criteri di aggiudicazione.

4.5 Nel caso che due o più offerte ottengano lo stesso punteggio, si provvederà a richiedere formalmente agli ex-equo un'eventuale offerta migliorativa, in tal caso il termine temporale minimo per la presentazione dell'integrazione migliorativa viene fissato in giorni tre. Nel caso che permanga una situazione di parità si provvederà al sorteggio.

4.6 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di carattere generale:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;
Autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Capacità tecnico-professionale:

Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale territoriale.

Disponibilità di uno sportello operativo nel territorio del Comune di ZONE. In alternativa l'operatore economico dovrà impegnarsi ad aprire apposito sportello entro il 31 marzo 2017.

Capacità economica e finanziaria:

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi (2013, 2014 e 2015) non inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni/00).

Nel caso di R.T.I. Consorzi, si rimanda a quanto stabilito nel disciplinare di gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

6. DATA DI INIZIO DEL SERVIZIO : 1° febbraio 2017

7. TERMINE DEL SERVIZIO : 31 dicembre 2021 con facoltà per l'Amministrazione Comunale di esercizio del diritto di opzione per ulteriori 5 (cinque) anni alle medesime condizioni contrattuali e con atto espresso.

8. CAUZIONE E GARANZIE : **Provvisoria** di Euro 200,00 pari al 2% del prezzo base indicato nel bando da presentare sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016. Per effetto del contenuto dell'art. 211, c. 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente appaltante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal presentare cauzione definitiva.

9. SUBAPPALTO : è assolutamente vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto

10. ELABORATI DI GARA

10.1 Il presente bando integrale è pubblicato all'Albo Pretorio della Comunità Montana, sul sito internet della stessa (www.cmsebino.bs.it) e sul sito istituzionale del Comune di ZONE (www.comune.zone.bs.it) unitamente a tutta la documentazione di gara nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (IV serie speciale). I partecipanti potranno comunque prendere visione degli elaborati presso gli uffici della Comunità Montana del Sebino Bresciano- Tel. : 030 - 986314 - int. 1 - (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

10.2 Ogni corrispondenza che intervenga tra la Comunità Montana e le imprese, relativa all'invio del presente o di ricezione dell'offerta avviene ad esclusivo rischio della stessa e questo Ente non assume nessuna responsabilità nel caso in cui tale corrispondenza non pervenga nei termini utili per la partecipazione all'appalto.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

11.1 Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire - pena l'esclusione - la propria offerta a mezzo raccomandata postale A.R., o posta celere/prioritaria, o recapito a mano ordinario, in busta chiusa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo della Comunità Montana, entro le ore **12.00** del giorno **19/01/2017**.

Sulla busta dovrà essere riportato il nominativo del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20/01/2017, RELATIVA ALL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ZONE PER IL PERIODO 01.02.2017 – 31.12.2021”

11.2 Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1) BUSTA A contenente la documentazione amministrativa con i seguenti documenti:

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

- a) **Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara** conforme all'**Allegato A**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente;
- b) **Dichiarazioni A1 – A2**
- c) **Copia della Convenzione controfirmata per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- d) **Cauzione provvisoria** di cui al punto 11 del disciplinare da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- e) In caso di ricorso all'**avvalimento**:
 - dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 *n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni*, in formato *11 elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante*:
 - o il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - o l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - o la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
 - copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso, dettagliati nel bando di gara.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

2) BUSTA B contenente l'offerta tecnica – Allegato B

a) La dichiarazione di offerta tecnica secondo lo schema allegato alla presente (**Allegato B**), sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente. E' consentito in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

La **busta B** dovrà essere sigillata con ceralacca o con nastro adesivo controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
denominazione e sede legale della società mittente
dicitura " Offerta tecnica per gara di appalto del servizio di Tesoreria Comunale – Comune di ZONE periodo 2017 - 2021 "

2) BUSTA C contenente i seguenti documenti

a) La dichiarazione di offerta (offerta economica) in competente bollo compilata secondo lo schema allegato alla presente (**Allegato C**), sottoscritta in ogni pagina in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente. E' consentito in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione, unitamente al modello in parola debitamente sottoscritto, di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

La **busta C** dovrà essere sigillata con ceralacca o con nastro adesivo controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

denominazione e sede legale della società mittente

dicitura " Offerta economica per gara di appalto del servizio di Tesoreria Comunale – Comune di ZONE periodo 2017 - 2021"

3) Per le ASSOCIAZIONI TEMPORANEE di imprese la documentazione di cui ai punti precedenti deve essere presentata da ogni Istituto partecipante. Inoltre deve essere presentato il mandato collettivo speciale, con rappresentanza, conferito all'Istituto mandatario, in originale o copia autenticata.

12. AVVERTENZE

12.1 Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

12.2 Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

12.3 Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, nonché offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte

12.4 Non sono ammesse le offerte in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

12.5 Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

12.6 Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico

12.7 L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, in applicazione del D.P.R. N° 445/00.

13. MODALITA' DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

13.1 Il giorno **20 gennaio 2017 alle ore 10,00** presso la sede della Comunità Montana del Sebino Bresciano, Via Roma 41 – 25057 Sale Marasino (BS) la Commissione di Gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, quindi, in seduta non pubblica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi.

A seguire procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'offerta economica.

13.2 La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

13.3 Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente di gara.

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte

15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

a) Ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie a carico del concessionario, comprese le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi:

b) Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

16. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

16.1 Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al punto precedente comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione da cui risulti che l'Istituto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tal momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

16.2 E' esclusa la competenza arbitrale.

16.3 La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente ha carattere PROVVISORIO e, mentre è immediatamente impegnativa per il soggetto provvisoriamente aggiudicatario, non sarà efficace il Comune di ZONE se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione e stipula del relativo contratto.

17. DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 30.06.2003, n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Gloria Rolfi (Tel. 030-986314 Int. 1)

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espressamente richiamo al capitolato/convenzione per la gestione, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Sale Marasino, 14.12.2016

Allegati al **Bando di gara**:

Allegato 1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria

Allegato 2 - Disciplinare di gara

Allegati al disciplinare di gara:

- Allegato A) - Modello domanda di partecipazione

- Allegato A1): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione
- Allegato A2): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione per soggetti cessati dalla carica
- Allegato B): Scheda offerta tecnica
- Allegato C): Scheda offerta economica

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Gloria Rolfi