



COMUNE DI ZONE

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Tel. 030/9870913

Cod. Fisc. : 80015590179

Partita IVA : 00841790173

Prot. n. 000 4233 Titolo VI Classe 03 Fascicolo __
(da riportare nella risposta)

Zone, 21 apr. 16

AVVISO UFFICIO TECNICO

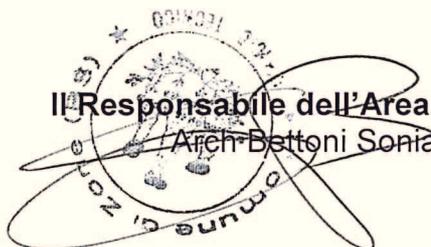
Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380 – Legge Regionale 11/03/2005, n. 12 –
Decreto del presidente della repubblica 07/09/2010, n. 160 e s.m.i.

Comunica agli utenti che per la presentazione delle istanze edilizie

1. Dovranno essere sempre utilizzati i modelli a disposizione sul sito <http://www.sportellotelematico.cmsebino.bs.it/>, in caso contrario le pratiche verranno **automaticamente respinte**;
2. Dovranno essere complete di tutta la documentazione necessaria, compreso il pagamento degli oneri istruttori e/o diritti di segreteria, in caso contrario le pratiche verranno **automaticamente respinte**;
3. Vista la DGR 5001 del 30/03/2016, le procedure per ottenere l'autorizzazione edilizia dovranno tenere conto anche della zonizzazione sismica del territorio lombardo, pertanto considerato che l'intero territorio comunale di Zone rientra nella zona 3 a bassa sismicità, prima dell'inizio lavori dovrà essere depositata la documentazione sismica indicata nelle linee guida approvate con la delibera soprachiamata;
4. Ogni istanza presentata all'ufficio tecnico, se non inviata attraverso il portale telematico, deve essere correlata di CD – ROM contenente tutta la documentazione che viene consegnata cartacea, in caso contrario i termini verranno **sospesi in attesa di integrazione**;
5. Ogni successiva integrazione e/o fase di sviluppo della pratica, dovrà seguire quanto esposto al punto n° 4;
6. I modelli ISTAT da inoltrate con le istanze edilizie dovranno essere compilate **ON – LINE** sul sito <https://indata.istat.it> ed il codice modello dovrà essere allegato alla pratica;
7. Gli oneri di urbanizzazione per istanze edilizie che hanno l'immediata eseguibilità (DIA, SCIA, ecc.) devono essere pagati al momento della consegna dell'istanza se l'inizio dei lavori è contestuale oppure saldati entro l'inizio lavori dichiarato;
8. Le domande indirizzate all'Amministrazione, concernenti il rilascio di documenti, dovranno essere presentate in bollo, salvo esclusioni di Legge.

9. Tutti i diritti di segreteria dovranno essere versati prima del ritiro del documento richiesto, presso la Tesoreria Comunale tramite; Codice IBAN: **IT15Q056965517000040002X94** presso la Banca Popolare di Sondrio – agenzia di Sale Marasino (BS).
N° conto corrente postale: **14634257** intestato a: Comune Zone servizio tesoreria.
10. Ogni dubbio e approfondimento sui procedimenti edilizi principali può essere sviscerato al seguente link; <http://www.sportellotelematico.cmsebino.bs.it/>.
Si chiede inoltre la massima collaborazione nel segnalare eventuali disfunzioni del Portale SUAP – SUE per consentire ogni possibile miglioramento, tenendo presente che la modulistica interattiva è stata creata partendo da ciò che la normativa urbanistica Nazionale e Regionale prescrive.
11. Si evidenzia infine che tale portale garantisce inoltre un tempestivo adeguamento rispetto agli sviluppi normativi del tempo.

Per ulteriori chiarimenti e delucidazioni l'ufficio tecnico è a disposizione negli orari di apertura al pubblico (martedì dalle 9.00 alle 12.00), all'indirizzo mail uff.tecnico@comune.zone.bs.it o al numero di telefono **030 987 0913**


Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Bettoni Sonia