



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 33 bis IN DATA 17 GIUGNO 2015

OGGETTO: Liquidazione ai dipendenti comunali del fondo delle risorse decentrate - anno 2014.

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: dott.ssa Porteri Mariateresa

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Porteri dott.ssa Mariateresa

Esecutiva il giorno **17.06.2015** in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Porteri dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto del 31.12.2014, numero 7 (protocollo 3161) con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dell'Area Tecnica, nella persona dell'Arch. Bettoni Sonia, e dell'Area amministrativa-finanziaria, nella persona del Segretario Comunale dott.ssa Porteri Mariateresa;
- gli articoli 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL) e s.m.i.;
- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita “ A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio.”

viste:

- la deliberazione consiliare n. 6 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché il bilancio triennale 2014-2016 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 30 del 29.04.2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, affidandone la gestione al Segretario comunale pro-tempore, e s.m.i.;

visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014 con il quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è stato prorogato al 31.03.2015;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2015 con il quale il termine è stato ulteriormente differito al 31.05.2015;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015 (pubblicato nella G.U. n. 115 del 20.05.2015), con il quale il termine è stato ulteriormente differito al 30.07.2015;
- l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000, secondo il cui disposto ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, vale a dire la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

richiamata deliberazione n. 1 in data 08.01.2015 con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta del bilancio triennale approvato con la citata deliberazione consiliare n. 6/2014 e s.m.i., ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2015, affidando la gestione dei servizi e dei capitoli in entrata ed in uscita al Segretario comunale pro-tempore;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2009, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102;

accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

premesse che:

- con deliberazione n. 71 del 29.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica nella persona del segretario comunale pro-tempore e del rag. Mario Almici responsabile dell'ufficio ragioneria, a sottoscrivere l'utilizzo delle risorse decentrate per il biennio 2014/2015 per il personale dipendente del Comune di Zone;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 05.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto a costituire il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014 e 2015;

dato atto che con deliberazione n. 20 del 30.04.2015 la Giunta Comunale ha provveduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.Lgs. n.118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e s.m.i.;

puntualizzato che, a seguito di tale operazione straordinaria si è provveduto, in ossequio al principio contabile applicato concernente la competenza finanziaria n. 4/2 (paragrafo 5.2) si è provveduto a cancellare e reimputare alla competenza del primo esercizio del bilancio di previsione dell'esercizio successivo, i residui passivi risultanti al 31/12 dell'esercizio che precede il primo anno e riguardanti le spese relative al trattamento accessorio e premiante riferite all'esercizio precedente, garantendone la copertura attraverso il a valere del fondo pluriennale vincolato determinato con l'operazione di riaccertamento straordinario;

considerato che i progetti previsti dal Contratto decentrato 2014 sono stati realizzati al 100%, come risulta da relazione del Segretario Comunale, organo deputato alla valutazione (agli atti);

visto il prospetto di liquidazione a saldo predisposto dal sottoscritto Responsabile in esecuzione dei criteri contenuti nel contratto decentrato di cui sopra, improntati a criteri meritocratici, ed in relazione all'apporto individuale alla realizzazione degli obiettivi, in attuazione del sistema di misurazione e di valutazione della *performance* approvato con deliberazione G.C. n. 76 del 29/12/2014;

visti:

- il regolamento di contabilità;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare a favore del personale dipendente il fondo per le risorse decentrate anno 2014, nell'importo risultante dal prospetto agli atti, che si intende qui richiamato, e che non viene allegato al fine di tutelare i dati personali;
3. di dare atto che la conseguente spesa trova copertura all'intervento 1010801 "Personale" – PEG 2164 "Fondo trattamento accessorio personale – fondo risorse decentrate" RR.PP. del bilancio 2015 in corso di approvazione;
4. di dare altresì atto che l'ammontare del trattamento accessorio liquidato verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso ordinario innanzi alla TAR Lombardia, sezione distaccata di Brescia, entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla data di esecutività dell'atto;
6. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Porteri dott.ssa Mariateresa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Porteri", written over the printed name of the official.