



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 16 IN DATA 10 MARZO 2015

OGGETTO: Verifica contabile e riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del conto del bilancio consuntivo dell'esercizio 2014.

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: dott.ssa Porteri Mariateresa

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Porteri dott.ssa Mariateresa

Esecutiva il giorno **10.03.2015** in seguito all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Porteri dott.ssa Mariateresa

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto del 31.12.2014, numero 7 (protocollo 3161) con il quale il Sindaco ha nominato i Responsabili dell'Area Tecnica, nella persona dell'Arch. Bettoni Sonia, e dell'Area amministrativa-finanziaria, nella persona del Segretario Comunale dott.ssa Porteri Mariateresa;
- gli articoli 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* e s.m.i. (Codice dei Contratti) ed il D.P.R. n.207/2010, regolamento di esecuzione ed attuazione,

viste:

- la deliberazione consiliare n. 6 del 29.04.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché il bilancio triennale 2014-2016 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 30 del 29.04.2014, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, affidandone la gestione al Segretario comunale pro-tempore, e s.m.i.;

visti:

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2014, pubblicato sulla G.U. n. 301 del 30.12.2014, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali è stato prorogato al 31.03.2015;
- l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000, secondo il cui disposto ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, vale a dire la possibilità di effettuare spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

richiamata deliberazione n. 1 in data 08.01.2015 con la quale la Giunta Comunale, sulla scorta del bilancio triennale approvato con la citata deliberazione consiliare n. 6/2014 e s.m.i., ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'anno 2015, affidando la gestione dei servizi e dei capitoli in entrata ed in uscita al Segretario comunale pro-tempore;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2009, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102;

visto il secondo e terzo comma dell'art. 228 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 i quali dispongono che l'Amministrazione, prima dell'inserimento nel conto del bilancio provveda:

1. per la competenza:
 - all'accertamento delle entrate con distinzione delle somme riscosse e di quelle ancora da riscuotere;
 - alla determinazione delle spese impegnate, con distinzione delle somme pagate e di quelle ancora da pagare;
2. per i residui attivi e passivi al riaccertamento degli stessi, con revisione dei motivi per il loro mantenimento, in tutto o in parte nel conto.

visti gli art. 179, 183, 189 e 190 del D.Lgs. n. 267/2000;

ritenuto di dover provvedere alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

viste le risultanze dell'operazione di verifica contabile effettuata dal servizio finanziario comunale e dalle unità organizzative dell'Ente, ciascuna per quanto di propria competenza;

visti:

- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2005;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di dare atto che i predetti elenchi sono stati predisposti dal Servizio finanziario sulla base della documentazione approvata da ciascun Responsabile dei servizi del Comune e su disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale;
3. di approvare la revisione dei residui attivi **provenienti dagli anni 2013 e precedenti**, con le seguenti risultanze riepilogative:

• Residui attivi iscritti nel bilancio di previsione 2014	+		€.	392.774,55
• Residui attivi eliminati	-		€.	27.632,00
• Residui attivi riscossi	-		€.	290.424,81
• Residui attivi da riportare (da residui)			€.	74.717,74

4. di approvare l'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi provenienti dalla **gestione della competenza dell'anno 2014**, con le seguenti risultanze riepilogative:

• Accertamenti di competenza 2014	+		€.	1.458.161,23
• Riscossioni di competenza	-		€.	1.158.404,07
• Residui attivi da riportare (da competenza)			€.	299.757,16

5. di approvare la revisione dei residui passivi **provenienti dagli anni 2013 e precedenti**, con le seguenti risultanze riepilogative:

• Residui passivi iscritti nel bilancio di previsione 2014	+		€.	754.301,80
• Residui passivi eliminati	-		€.	423.982,26
• Residui passivi pagati	-		€.	153.063,32
• Residui passivi da riportare (da residui)			€.	177.256,22

6. di approvare l'inserimento nel conto del bilancio dei residui passivi provenienti dalla **gestione della competenza dell'anno 2014**, con le seguenti risultanze riepilogative:

• Impegni di competenza 2014	+		€.	1.501.980,54
• Pagamenti di competenza	-		€.	1.275.043,81
• Residui passivi da riportare (da competenza)			€.	226.936,73

7. di dare atto, quindi, che il totale dei residui attivi ammonta a **€. 374.474,90** e il totale dei residui passivi ammonta a **€. 404.192,95**, come risulta dagli elenchi depositati presso l'Ufficio Ragioneria;

8. di dare altresì atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso ordinario innanzi alla TAR Lombardia, sezione distaccata di Brescia, entro 60 giorni, nonché ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla data di esecutività dell'atto;

9. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Porteri dott.ssa Mariateresa

(Handwritten signature)