



COMUNE DI ZONE  
Provincia di Brescia

CODICE ENTE <b>10456</b>	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 39</b>	
<input type="checkbox"/> Soggetta a invio ai Capigruppo consiliari	

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Relazione sulla Performance anno 2014 – Approvazione.**

L'anno **duemilaquindici** addì **sette** del mese di **luglio** alle ore **18.00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
1 - <b>Zatti Marco Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>	
2 - <b>Salvalai Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
3 - <b>Marchetti Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dott.ssa Porter Mariateresa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 recante "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che ogni Ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazioni degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.";

**richiamati** i seguenti atti:

- deliberazione G.C. n. 66 del 05.12.2014 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, comprendente altresì la disciplina per il funzionamento del nucleo di valutazione;
- deliberazione G.C. n. 76/2014 di approvazione del sistema di valutazione e di misurazione della performance;
- deliberazione G.C. n. 75/2014 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi redatto in coerenza con le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione C.C. n.14 dell'11.06.2014, con il bilancio di previsione 2014 e relativi allegati approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 29.04.2014 e con il P.E.G. approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 29.04.2014;

**considerato** che il piano dettagliato degli obiettivi, strumento di programmazione dell'attività e valido ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa, contiene gli obiettivi dell'amministrazione per l'anno 2014 formulati in modo chiaro e intellegibile, seppur sintetico, con l'indicazione di indicatori di performance atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

**viste** le delibere della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT ora ANAC) n. 5/2012 e 6/2012;

**atteso** che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2011 prevede che le amministrazioni adottino entro il 30 giugno di ciascun anno un documento denominato 'Relazione sulla performance' che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 150 *cit.* prevede che l'organismo di valutazione validi la relazione sulla *performance*;

**esaminata** l'allegata relazione sulla performance predisposta dal segretario comunale ed improntata criteri di semplificazione e snellimento, sia al fine di agevolarne la lettura da parte degli *stakeholders* sia in quanto Zone è un Comune di modestissime dimensioni demografiche e caratterizzato, perciò stesso, da un'esigua dotazione organica;

**dato atto** che il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 6 del 23.12.2014 dovrà validare la relazione sulla performance, conformemente a quanto previsto dalla delibera 6/2012 CIVIT;

**evidenziato** che il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance dovrà essere pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.zone.bs.it](http://www.comune.zone.bs.it), nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata;

**acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**attestato** che la proposta di deliberazione non necessita di parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'ente;

**con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;**

## D E L I B E R A

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di prendere atto e fare propria la relazione sulla performance anno 2014 redatto dal Segretario Comunale, allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere tempestivamente la relazione al nucleo di valutazione per la validazione di competenza;
4. di pubblicare la relazione *de qua*, corredata dalla validazione del Nucleo, sul sito istituzionale [www.comune.zone.bs.it](http://www.comune.zone.bs.it), sezione amministrazione trasparente sottosezione dedicata, al fine garantire la trasparenza attraverso l'ampia pubblicità nonché per raccogliere eventuali osservazioni ed apporti collaborativi da parte degli *stakeholders*;
5. di puntualizzare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.
6. di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;



## COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia  
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)  
Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167  
E-mail: info@comune.zone.bs.it

### BREVE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2014

Il D.lgs. 27/10/2009, n. 150 impone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance. Negli enti locali il ciclo della performance, secondo le "Linee Guida dell'ANCI" e sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrazione delle amministrazioni pubbliche (CIVIT ora ANAC) con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale).

L'art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dal d.lgs. 126/2014 d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, al secondo periodo, dispone "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.". Il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che le modifiche si applicano *"ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi"*.

L'art. 169 TUEL dispone che *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*.

Benché per espressa previsione l'applicazione dei commi 1 e 2 del medesimo articolo sia facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane, il Comune di Zone ha provveduto a dotarsi di piano esecutivo di gestione, approvato con deliberazione G.C. n. 30 del 29/04/2014, redatto in modo coerente al bilancio di previsione dell'anno 2014, nonché del bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2014/2016, approvati con deliberazione Consiliare n.6 del 29/04/2014.

L'ente, inoltre con deliberazione G.C. 75/2014, ha approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi, redatto in modo coerente alle linee programmatiche di mandato nonché al bilancio di previsione, composto dagli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, redatto in forma semplificata attesa la modestissima consistenza demografica del Comune di Zone, cui corrisponde una dotazione organica estremamente esigua.

Di seguito si dettagliano gli obiettivi assegnati, con indicazione dei soggetti coinvolti ed il grado di raggiungimento di ciascuno di essi, al fine di esplicitare i risultati al 31 dicembre 2014 degli obiettivi stabiliti nel Piano della Performance.

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle pari opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

La Relazione sulla *performance*, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009, è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2014. La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.comune.zone.bs.it](http://www.comune.zone.bs.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata.

La relazione, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, nonché all'approvazione della Giunta Comunale.

L'attuazione degli obiettivi, pur con le criticità connesse all'esigua dotazione organica e al mutevole contesto normativo, che richiede la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente.

Con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici mediante la misurazione degli indicatori individuati a inizio anno, potendo misurare, così, in modo chiaro e trasparente i risultati raggiunti.

Punti di debolezza, connessi e derivanti sostanzialmente dall'esigua dimensione dell'ente, sono i seguenti :

- Qualità (necessità di migliorare la qualità degli indicatori)
- Stakeholder (maggior coinvolgimento degli stakeholders)
- Strumenti (sviluppare gli strumenti di rilevazione interna ed esterna)
- Tempi (difficoltà a rispettare i tempi di redazione)
- Benchmark (assenza di confronto dati con altre amministrazioni)

Punti di forza possono rinvenirsi nella

- Integrazione: Armonia tra fasi, soggetti e responsabilità della gestione
- Sintesi: essenzialità delle informazioni
- Semplicità: chiarezza delle informazioni e immediatezza del feedback, atteso lo stretto rapporto esistente all'interno della struttura organizzativa e con l'utenza

La Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2014.

Zone, 19 giugno 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

Porteri dott.ssa Mariateresa

**RESPONSABILE DEI SERVIZI: SEGRETARIO COMUNALE**

n.	Descrizione Obiettivi Operativo	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	PERSONALE COINVOLTO	% raggiungimento	Note
1	Elezioni Amministrative ed Europee 2014. Gestione della presentazione delle candidature, assistenza ai candidati ed adempimenti di legge, ivi compreso allestimento (e disallestimento) spazi per propaganda ed espletamento procedure elettorali	n. ore di straordinario effettuate e tipologia di apporto reso	Assistenza svolgimento Elezioni amministrative ed Europee	31/12/2014	Marco Marchetti, Mario Almici, Anna Sina Claudio Danesi	100%	
2	Servizio dote scuola mediante inserimento telematico della domanda con rilascio attestazione da protocollare ed inviare in via telematica alla Regione Lombardia	N° istanze inserite	Soddisfacciamento totale della domanda	Secondo le tempistiche dettate dalla normativa statale e regionale	Anna Sina	100%	
3	Attività necessarie per porre in essere iniziative a sostegno delle fasce deboli: - Accredittamento per servizio civile e servizio civile con garanzia giovani - Progetti di giustizia riparativa, ai sensi dell'art. 27 comma 3 costituzione, in	- Espletamento delle necessarie attività, in collaborazione e partenariato Ancitel secondo la tempistica stabilita dalla normativa - Prosecuzione della collaborazione con ACT ONLUS per inserimento lavorativo detenuti	-completamento procedura accredittamento servizio civile -inserimento lavorativo a titolo gratuito di detenuti e di LPU	Esercizio 2014	Claudio Danesi, Anna Sina, Sonia Bettoni Marco Marchetti, Mario Almici,	100%	

	collaborazione con la casa di reclusione di Verziano, la Magistratura di Sorveglianza e con il coordinamento di ACT ONLUS	- Prosecuzione dell'attività inserimento di LPU di						
4	Monitoraggio e controllo del territorio specie nel periodo estivo e/o di realizzazione di iniziative che prevedano significativo afflusso di turisti	Numero servizi/pattugliamenti effettuati e sanzioni irrogate in relazione alle infrazioni rilevate	Controllo e monitoraggio del territorio sotto il profilo del rispetto delle regole e della sicurezza percepita dal cittadino	Esercizio 2014	Alessandro Trupia	100%, compatibilmente con l'esiguità delle risorse umane a disposizione		
5	Gestione dei tributi locali in particolare per quanto concerne: - l'istituzione a livello locale della IUC, introdotta con L. 147/2013 (L. di stabilità 2014) attraverso la regolamentazione della stessa nelle singole componenti, la realizzazione di accurate stime sul gettito presunto attraverso la predisposizione del "piano finanziario" TARI e la	-Predisposizione regolamento tari, piano e deliberazione aliquote - n. avvisi di accertamento emessi	Adozione deliberazione di approvazione del regolamento. Del piano finanziario e delle tariffe entro il termine di approvazione del bilancio	Esercizio 2014	Mario Almici Anna Sina	80 %	Il primo punto dell'obiettivo è stato realizzato appieno, nel rispetto dei tempi pianificati. L'attività di recupero evasione fiscale viene, invece, spostata sull'esercizio 2015 a causa dell'imponente attività di sportello effettuata	

	conseguente determinazione delle tariffe e aliquote (relativamente ad IMU e TASI), - attività di recupero evasione fiscale.								dall'unico dipendente che ha comportato l'oggettiva impossibilità di espletare anche tale ulteriore incombenza.
6	Predisposizione dello schema del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione entro i termini previsti dalla vigente normativa per la definitiva approvazione, fornendo supporto ed assistenza all'Amministrazione nella discussione degli strumenti	Redazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione	Approvazione in C.C. entro i termini stabiliti dalla normativa	Esercizio 2014	Mario Almici Anna Sina	100%			
7	Attività di sgombero neve senza ricorso a ditte esterne	Numero di interventi effettuati per sgombero neve e spargimento sabbia e sale e grado di soddisfazione dell'utenza misurata in termini di numero reclami/lamentele pervenute	Mantenimento delle strade in condizioni di pulizia dalla neve e dal ghiaccio al fine di circolazione in sicurezza	Esercizio 2014	Claudio Danesi	100%			
8	Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed	- monitoraggi in corso d'anno per rispetto patto ed equilibrio di cassa	Rispetto patto di stabilità anche mediante l'utilizzo			100%			



	<p>economica gestione delle disponibilità finanziarie, del rispetto del "patto di stabilità interno", nonché dell'equilibrio di cassa. Monitoraggio costante delle misure statali e regionali a sostegno degli enti locali per agevolare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (spazio patto e spazio pagamenti)</p>	<p>corretto utilizzo degli strumenti statali e regionali relativi a spazio patto e spazio pagamenti</p>	<p>di strumenti statali e regionali - Rispetto equilibrio di cassa</p>	<p>Esercizio 2014</p>	<p>Mario Almici</p>		
9	<p>Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici ed edilizia (sistema AVCPASS, monitoraggio opere pubbliche MEF, acquisti mediante piattaforme telematiche, avvio SUED)</p>	<p>Attività svolte ai fini monitoraggio</p>	<p>Puntuale adempimento degli obblighi previsti dalla norme di legge, con rispetto delle procedure ivi contemplate</p>	<p>Esercizio 2014</p>	<p>Sonia Bettoni Anna Sina</p>	<p>80%</p>	
10	<p>Espletamento di attività amministrative e competenze a supporto dell'agente di PL a tempo determinato e parziale, in quanto il dipendente a tempo pieno ed indeterminato è assente con diritto alla conservazione del posto.</p>	<p>Procedimenti gestiti e totalmente parzialmente, specie per quanto concerne il commercio e l'occupazione suolo pubblico</p>	<p>Monitoraggio costante del territorio e interscambio dati con gli altri uffici comunali</p>	<p>Esercizio 2014</p>	<p>Marco Marchetti, Anna Sina Sonia Bettoni</p>	<p>90%</p>	

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2014 – Approvazione.

**REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data 07.07.2015



Il Responsabile del Servizio  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

e, inoltre, costituisce

**VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,**  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**Il Sindaco**  
F.to Marco Antonio Zatti

**Il Segretario Comunale**  
F.to dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI**

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e articolo 32, comma 1, Legge 18.06.2009 n. 69)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Zone, - 6 OTT, 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

\* \* \* \* \*

**ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Zone, - 6 OTT, 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, la sottoscritta dott.ssa Mariateresa Porteri, in qualità di Segretario Comunale

**attesta la conformità della presente copia,**

composta da facciate scritte 11, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Zone, - 6 OTT, 2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Mariateresa Porteri