



COMUNE DI ZONE
Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10456	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 12	
<input type="checkbox"/> Soggetta a invio ai Capigruppo consiliari	

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Esame ed approvazione del “Piano degli obiettivi di accessibilità per l’anno 2015”.

L’anno **duemilaquindici** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **18.00**, nella sala delle adunanze, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All’appello risultano:

		Presenti	Assenti
1 - Zatti Marco Antonio	Sindaco	Si	
2 - Salvalai Andrea	Assessore	Si	
3 - Marchetti Andrea	Assessore	Si	
	Totale	3	

Partecipa all’adunanza il Segretario Comunale, dott.ssa Porteri Mariateresa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che negli ultimi anni il legislatore ha posto una sempre maggiore attenzione al tema dell'utilizzo dei sistemi informatici e digitali nonché della relativa accessibilità da parte degli utenti, disciplinando strumenti ed azione per le Pubbliche Amministrazioni;

visti:

- il D.P.R. 01.03.2005 n. 75, di attuazione della Legge 09.01.2004 n. 4, per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il Decreto Ministeriale 08.07.2005 di definizione dei requisiti tecnici e metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il D.L. 18.10.2012 n. 179 recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", convertito in Legge 17.12.2012 n. 221;
- il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la circolare n. 61 del 29.03.2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale

considerato che il D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2012 n. 221, ha apportato alcune modifiche al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), ha previsto all'art. 9, comma 7, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sui propri siti web gli obiettivi annuali di accessibilità entro il 31 marzo di ciascun anno;

richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 24.09.2013, prot. n. 2347, con il quale è stato nominato Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, il Segretario Comunale, dott.ssa Porteri Mariateresa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2014 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 comprensivo del programma triennale per la trasparenza;

dato atto che l'Ente, allo stato attuale, non ha attivato alcun rapporto di telelavoro per i seguenti motivi:

- non sono state ravvisate prestazioni lavorative da rendere con le modalità del telelavoro, così come disposto dalla normativa in vigore;
- non sono pervenute, da parte del personale in servizio, richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa;

valutato il documento recante "Piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2015", allegato alla presente deliberazione, e ritenuto meritevole di approvazione

visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;

attestato che sulla proposta della presente deliberazione è stato preventivamente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile competente (articolo 49, comma 1, del TUEL);

tutto ciò premesso,

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;

2. di approvare il “Piano degli obiettivi di accessibilità per l’anno 2015”, allegato alla presente deliberazione;
3. di disporre pubblicazione del presente documento sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Altri Contenuti Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati – Obiettivi di accessibilità”;
4. di dare atto, sulla proposta, della presente deliberazione, è stato preventivamente acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile competente (articolo 49, comma 1, del TUEL);
5. di dare, altresì, atto che ai sensi dell’art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio;
6. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Cod. Fisc. : 80015590179
Partita IVA : 00841790173

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167

E-mail: info@comune.zone.bs.it

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER L'ANNO 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 12 del 27.03.2015

Redatto il 27.03.2015

Utilizzando il modello predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale

SOMMARIO

Sommario.....	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18.10.2012 n. 179, convertito nella Legge 17.12.2012 n. 221 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI ZONE
Sede legale (città)	Via Monte Guglielmo n. 42 – 25050 ZONE (BS)
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.zone.bs.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Zone, è uno dei 205 Comuni della Provincia di Brescia, e dista circa 40 Km da Brescia, capoluogo dell'omonima provincia. Il Comune sorge a 700 metri s.l.m., conta una popolazione di 1.092 abitanti al 31.12.2014, ha una superficie di 19,59 Kmq, con una densità di 55,6 abitanti per Kmq e il suo territorio confina con i Comuni di Marcheno, Marone, Pisogne e Tavernole sul Mella

Il sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.zone.bs.it> è stato realizzato per garantire accessibilità e fruibilità ottimali nel rispetto delle linee guida del CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione) e in conformità alla normativa vigente in materia. È dotato di una sezione denominata "Amministrazione trasparente", prevista dall'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, è mantenuto aggiornato dalla rete civica "Valle Camonica on-line – VOLI", tramite la Cooperativa C.S.C. di Ceto (BS), mentre i cui contenuti sono gestiti anche dai dipendenti comunali.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Perfezionamento, aggiornamento ed adeguamento del sito istituzionale per il mantenimento dei requisiti di accessibilità	Si intende verificare, aggiornare e/o adeguare il sito istituzionale alle vigenti normative in materia al fine di mantenere i requisiti di accessibilità e fruibilità dello stesso	31.12.2015
Siti web tematici	=	Non sono presenti siti web tematici	=
Formazione informatica	Formazione del personale sulle regole di accessibilità	Formazione del personale sulle norme e le regole tecniche in materia di accessibilità dei documenti da pubblicare	31.12.2015
	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione del personale al fine della pubblicazione di documenti informatici accessibili, nel rispetto degli standard vigenti, evitando, laddove possibile, la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti, che dovranno, pertanto, essere sostituite da versioni digitali degli stessi, anche mediante l'utilizzo di standard aperti	31.12.2015
Postazioni di lavoro	Garantire la disponibilità di adeguate postazioni informatiche n caso di necessità	Al manifestarsi dell'occorrenza si intende garantire l'immediata disponibilità ad adeguare le dotazioni tecnologiche dei dipendenti disabili (attualmente non presenti nell'Ente)	Immediatamente al manifestarsi dell'esigenza
Responsabile dell'accessibilità	Formalizzare la nomina del Responsabile dell'accessibilità	Si intende formalizzare la nomina del Responsabile del Servizio di accessibilità che devono rispondere delle modalità e dei formati di pubblicazione on-line dei documenti e delle informazioni dei propri procedimenti	31.12.2015

TELELAVORO

Il Telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un dipendente in un qualsiasi luogo ritenuto idoneo, esterno alla sede di lavoro; e caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche, che consentano il collegamento con l'amministrazione di appartenenza.

Il Telelavoro necessita di appropriate regole e strumenti, idonei ad assicurare:

- alla Pubblica Amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- al lavoratore di scegliere una diversa modalità di prestazione di lavoro, che salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovatori.

I progetti di telelavoro sono preventivamente concordati con le organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNLQ 23.03.2000 e di specifica normativa di ordine regolamentare e contrattuale.

L'assegnazione di progetti di telelavoro si basa sull'adesione volontaria dei dipendenti dichiaratisi disponibili a tali prestazioni lavorative e sull'attenta analisi-valutazione, in ambito organizzativo, di attività definibili "telelavorabili".

L'effettiva possibilità di utilizzare tale tecnologia di lavoro è subordinata all'individuazione di attività standardizzate e monitorabili a distanza, che non richiedono un contatto diretto con l'utenza allo sportello, caratterizzate da un elevato grado di autonomia organizzativa al fine di permettere la dislocazione, parziale o totale, del processo e per le quali l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sono elementi essenziali.

Allo stato attuale il Comune di Zone non ha attivato alcun rapporto di telelavoro per i motivi di seguito adottati:

- 1) non sono state ravvisate, da parte dell'Ente, prestazioni lavorative che possano essere rese mediante telelavoro;
- 2) non sono pervenute, da parte del personale in servizio, richieste di accesso a tale forma di attività lavorativa.

Il Comune di Zone, pertanto, anche per l'anno in corso non ha predisposto un piano di utilizzo del telelavoro.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in presenza di richieste di attivazione di telelavoro, previa adozione di appositi atti e nel rispetto delle relazioni sindacali previste, di definire modalità operative per far combaciare le necessità di vita e di lavoro dei dipendenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Normativa di riferimento

Legge 16.06.1998 n. 191 art. 4;

D.P.R. 08.03.1999, n. 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni a norma dell'art. 4, comma 3, della L. 16.06.1998 n. 191";

CCNLQ sottoscritto dall'ARAN con le organizzazioni sindacali di comparto in data 23.03.2000;

CCNLQ 14.9.2000, art. 1, "Disciplina sperimentale del telelavoro";

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, art. 1, comma 2;

D.L. 18.10.2012, n. 179, art. 9, comma 7, convertito, con modificazioni, nella Legge 17.12.2012, n. 221.

OGGETTO: **Esame ed approvazione del "Piano degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2015".**

REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data 27/03/2015



Il Responsabile del Servizio
Porteri dott.ssa Mariateresa

REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data _____

Il Responsabile del Servizio
Porteri dott.ssa Mariateresa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

e, inoltre, costituisce

VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Porteri dott.ssa Mariateresa

Il Sindaco
F.to Marco Antonio Zatti

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Mariateresa Porteri

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e articolo 32, comma 1, Legge 18.06.2009 n. 69)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Zone, 7 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

* * * *

ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Zone, 7 APR. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

COPIA CONFORME

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, la sottoscritta dott.ssa Mariateresa Porteri, in qualità di Segretario Comunale

attesta la conformità della presente copia,

composta da facciate scritte 10, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Zone, 7 APR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Mariateresa Porteri