



COMUNE DI ZONE
PROVINCIA DI BRESCIA

CODICE ENTE 10456	CODICE MATERIA 21000
DELIBERAZIONE N. 30	
Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C. con elenco N. 11 1859	
in data 12 LUG. 1991	

(1) **ORIGINALE**

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta pubblica

OGGETTO: (2) Esame ed approvazione Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari.

L'anno millenovecento novantuno addì ventotto

del mese di giugno alle ore 19.30 nella Sala delle adunanze consiglieri. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

AIMICI ZACCARIA
MUTTI ALBERTO
ZATTI ALFREDO BASILIO
CAGNI BENITO
ZATTI GIACOMO
BAZZANA FIRMO
MARCHETTI PIO BATTISTA
AIMICI RENATO
CAGNI TOBIA
SINA CLAUDIO MIRKO
SINA AMEDEO GIUSEPPE
MORA GIANMARIO
MARCHETTI RENZO
SALVALAI RAIMONDO
AIMICI GIANFRANCO

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
Totale	13 2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Granelli Dr. Roberta

il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Zaccaria Almici

(3) Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta

la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. quindici dell'ordine del giorno.

(1) Originale (oppure) copia. - L'originale è da scriversi a macchina in prima bozza.
(2) L'oggetto deve essere indicato in 110 battute disposte su due righe al massimo.
(3) Sindaco, Consigliere anziano, ecc.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- VISTI gli artt. 1, 2 - 2° comma, 3, 12 della Legge n. 241/7.8.90;
 - VISTO lo schema del Regolamento relativo ai criteri per la concessione di sovvenzioni, sussidi ed ausilii finanziari;
 - SENTITA la relazione illustrativa del Sindaco ed i chiarimenti dallo stesso forniti circa le erogazioni di contributi inerenti i settori scolastici, Biblioteca ed assistenza, richiamati nel Regolamento solo formalmente, ed a puro titolo informativo per gli utenti, trattandosi di erogazioni correlate all'approvazione dei relativi: Piano Diritto allo studio ex L.R. n. 31/80, Programma attività culturali ex L.R. n. 81/1985, Piano socio-assistenziale tramite Regolamento ed in esecuzione della L.R. n. 1/1986 (Programma Zonale);
 - DATO ATTO che il presente Regolamento è stato vigilato anche in esecuzione dell'art. 2 della Legge n. 142/90;
 - VISTI gli artt. 32 e 35 della Legge n. 142/8.6.90;
 - CONSIDERATO che la misura del beneficio dipenderà necessariamente dalle cifre che l'Amministrazione Comunale intenderà destinare annualmente in Bilancio per detti benefici;
 - VISTO il parere favorevole reso dal Segretario Comunale Granelli Dr. Roberta, in ordine alla regolarità tecnica e contabile in assenza di funzionari responsabili dei servizi, nonché sotto il profilo di legittimità ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, 2° comma ed art. 55 della L. n. 142/90;
 - DATO ATTO che il presente verbale è esente dall'attestazione in merito alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge n. 142/8.6.90;
- Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di Legge,

D E L I B E R A

- 1) di approvare, siccome approva, il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari ai sensi del 1° comma art. 12 della L. 7.8.90 n. 241, ed in ossequio al disposto dell'art. 2 della Legge 142/8.6.90, in allegato sotto la lettera "A" al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di precisare che nel Regolamento come sopra descritto sono state inserite per completezza nei confronti degli utenti interessati, anche alcune materie che trovano la loro collocazione in vigenti disposizioni legislative specifiche quali: il diritto allo studio, regolamento dell'approvazione del relativo piano ai sensi della L.R. n. 31/1980 approvato ogni anno entro il 31.07; il Programma delle attività culturali e di biblioteca regolamentato alla L.R. n. 81/1985 ed il Piano socio-assistenziale regolamentato dai relativi Piani zonali in esecuzione della L.R. n. 1/1986;
- 3) di dare atto che con il termine "modalità" si intende qualunque elemento accidentale di un negozio amministrativo che regola nel caso concreto, il modo degli effetti dello stesso. Si ritiene, pertanto, che il Regolamento approvato contenga già per sua natura le modalità ed i criteri necessari per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari;
- 4) Relativamente alla commisurazione dei contributi previsti dal Regolamento, si rileva che lo stesso intende evidenziare le elargizioni di vantaggi di natura economica etc... dipendendo poi la misura del beneficio stesso solo dell'importo globale che l'Amministrazione Comunale, in fase di approvazione di Bilancio, vorrà destinare per tali interventi;
- 5) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 53 della Legge n. 142/8.6.90;
- 6) di dare atto che il presente Regolamento verrà sottoposto al controllo ai sensi dell'art. 45, 1° comma della Legge n. 142/8.6.90 ed acquisterà efficacia, ad avvenuta esecutività, assolti gli adempimenti relativi alla pubblicazione per trenta giorni consecutivi.

COMUNE DI ZONE
PROVINCIA DI CRESCIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI

IL presente Regolamento, a mente del disposto del 1° comma dell'art. 12 della L. 7/8/1990, n° 241, determina i criteri e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, associazioni ed enti pubblici e privati.

Per una miglior disciplina della materia vengono individuati i SETTORI di intervento dell'Amministrazione Comunale nei vari campi, sintetizzabili in CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI.

Titolo I - CONTRIBUTI

Con i contributi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento di un fine comune.

Art. 1: SETTORE SPORT

Il Comune, al fine di promuovere e favorire la pratica sportiva in tutto il territorio, sostiene le attività rivolte alla realizzazione di iniziative sportive e ricreative riconosciute utili per lo sviluppo psico-fisico delle persone. Si privilegiano gli sports che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, le discipline di base che rivestono carattere formativo e le attività sportive dilettantistiche.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Organismi Associativi senza fini di lucro, Enti pubblici preposti alla valorizzazione e sviluppo delle attività agonistiche.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:

a) ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO GIOVANILE

In questo settore, individuato come prioritario, si inseriscono le attività che hanno, come soggetti attivi primari, i giovani di età non superiore ai 20 anni.

In particolare si privilegiano:

- le manifestazioni che si ripetono ogni anno oppure quelle che si articolano in una serie molteplice di iniziative nel corso dello stesso anno;

- le manifestazioni che coinvolgono il mondo scolastico, ad esempio: "Giochi della Gioventù", "corsi" o "scuole" di sport a favore dei giovani.
Non rientrano nel novero di dette Attività quelle relative al settore giovanile delle società che svolgono attività sportiva in forma esclusivamente professionistica.

b) GARE AGONISTICHE O AMATORIALI

Rientrano in questo campo le manifestazioni che, per tradizione o livello qualitativo dei partecipanti, costituiscono iniziative di particolare rilevanza. Tali manifestazioni devono avere un valido interesse sia per quanto riguarda la tipologia sia per l'ambito geografico al quale si riferiscono. Al riguardo saranno prese in considerazione, in particolare, le manifestazioni a carattere nazionale, quelle a carattere regionale di spiccata qualità ed eventuali altre che per la loro unicità, particolarità ed indirizzo promozionale possono beneficiare dell'intervento comunale.

c) INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI

Interventi finanziari possono essere concessi anche per:

- iniziative nei confronti di nuove discipline sportive;
- iniziative e manifestazioni particolarmente significative, a carattere comunale;

d) REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

Possono essere ammessi a contributo:

- gli interventi diretti alla realizzazione di infrastrutture a carattere sportivo di uso collettivo (o aperte al pubblico);
- l'acquisto di aree occorrenti per le opere di cui al punto precedente;
- l'acquisto di attrezzature.

Gli interventi saranno oggetto di apposita convenzione.

MISURE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concede ai soggetti sopraindicati contributi commisurati all'entità delle spese da sostenere e all'ambito di rilevanza delle manifestazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione Comunale corredata di:

- programma di attività;
- indicazione delle spese previste;
- relazione illustrativa sui contenuti e le finalità della manifestazione (richiesto solo per i punti b e c);

- relazione tecnica di massima dell'opera comprendente i seguenti dati: elementi tecnici; indicazione dell'arca prescelta, in caso di nuova struttura; preventivo sommario di spesa e piano previsionale di finanziamento ^{tempi previsti per la realizzazione} dell'opera (solo per il punto d);
- proposta di sistema di gestione dell'impianto (solo per il punto d).

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 gg. dalla data di presentazione. I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio, sentita la Commissione sport.

 Art. 2: SETTORE CULTURA

Per favorire il pieno sviluppo della personalità ed il progresso civile e culturale dei cittadini, il Comune promuove attività educative e culturali in grado di razionalizzare e valorizzare le risorse e le occasioni formative, favorendo l'integrazione delle attività educative con quelle culturali.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Enti, Associazioni, Gruppi, Comitati, persone, Circoli, impegnati nella divulgazione dei valori storici, etnici, letterari, artistici, culturali e spirituali.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Possono essere ammessi a contributo:

- a) ATTIVITA' volte alla produzione ed alla diffusione della cultura attraverso convegni, mostre, rassegne, corsi ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale, religiosa e artistica (scuola di pittura);
- b) INIZIATIVE di orientamento alla lettura ed alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale. In particolare, per la musica, possono essere concessi contributi a BANDE, GRUPPI, ORCHESTRE, CORI, SCUOLE DI MUSICA, ecc.
- c) INIZIATIVE di recupero e valorizzazione di dialetti, della cultura e delle tradizioni popolari;

- d) MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE di carattere celebrativo;
- e) INTERVENTI DI CONSERVAZIONE di immobili di pregio artistico ed architettonico di proprietà di Enti Pubblici;
- f) INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI DI CULTO e opere parrocchiali;
- g) INTERVENTI DI CONSERVAZIONE E RESTAURO di beni culturali di particolare pregio artistico ed architettonico;
- h) ATTIVITA' SCOLASTICHE:
L'erogazione di contributi alle scuole è effettuato sulla base del piano per l'attuazione del diritto allo studio, di cui all'art. 16 della Legge Regionale 31/80.
Alle DIREZIONI DIDATTICHE sono erogati contributi per fornitura di stampati ed oggetti di cancelleria dietro presentazione di preventivi di spesa.

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono commisurati all'entità delle spese da sostenere.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, indirizzate all'Amministrazione Comunale, devono contenere:

- dati relativi alla natura giuridica del soggetto;
- relazione illustrativa delle attività da svolgersi;
- preventivo dei costi;

Per gli interventi di restauro di cui ai punti e), f), g):

- relazione tecnica;
- documentazione fotografica;
- parere della competente Sovrintendenza, se obbligatorio;
- indicazione di eventuali contributi percepiti o richiesti da altri Enti Pubblici.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione. I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio e in relazione alla importanza delle manifestazioni e delle attività e degli interessi, sentita la Commissione competente.

*****:
ART. 3: SETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-UMANITARIE

Il Comune riconosce le funzioni di servizio sociale svolte dalle Associazioni, Enti ed Istituzioni che operano con carattere di continuità nel territorio comunale e che hanno come finalità la promozione della persona per il superamento di ogni tipo emarginazione, l'esecuzione di interventi assistenziali e di pronto soccorso, la sensibilizzazione dell'opinione pubblica su temi importanti quali: la salute, la tossicodipendenza, l'organizzazione del volontariato, la salvaguardia dei diritti civili e politici.

Rientrano in questo ambito anche le attività ricreative organizzate a favore degli anziani, dei minori e degli handicappati.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Istituzioni, Sodalizi che operano nel campo sociale, nel territorio comunale.

INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

- ATTIVITA' ORDINARIA.
- MANIFESTAZIONI, anche celebrative.

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che l'associazione riveste nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere corredate dai seguenti documenti:

- programma delle attività;
- relazione dell'attività svolta negli anni precedenti.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione. I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio, sentita la Commissione competente.

ART. 4: SETTORE ECOLOGIA

Possono essere ammesse a contributo le iniziative dirette alla tutela e valorizzazione del territorio.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Organismi, Gruppi di Volontari, Comitati.

ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO

- a) INTERVENTI DI MUTUO SOCCORSO per far fronte ad eventi calamitosi (avversità atmosferiche, malattie del bestiame o delle piante, altre calamità);
- b) MANIFESTAZIONI, RASSEGNE, iniziative di particolare rilevanza;
- c) CORSI di formazione;
- d) INTERVENTI di pulizia e difesa dell'ambiente.

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono erogati in relazione all'importanza che le associazioni e le manifestazioni rivestono nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione Comunale corredate dai seguenti documenti:

- relazione sulle attività svolte negli anni precedenti;
- programma delle attività;
- preventivo di spesa.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione.

I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio.

ART.5 SETTORE TURISMO

Al fine di incrementare ulteriormente nonché potenziare le attività turistiche di Zone, Il Comune intende promuovere tutte le attività connesse a tale scopo.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

=Enti, associazioni, Pro=loco, Gruppi, Comitati, persone, Circoli impegnati nell'attività turistica.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO:

Possono essere ammessi a contributo:

- a)Attività volte alla diffusione sul territorio nazionale ed estero dell'immagine di Zone attraverso pubblicazioni, mostre, rassegne ed altre iniziative radio/televisive;
- b)Manifestazioni, rassegne ed iniziative di particolare rilevanza;
- c)Iniziative atte a promuovere e facilitare il flusso turistico rendendo il soggiorno piacevole;
- d)Promuovere azioni di propaganda e di informazione a far conoscere le bellezze naturali (Piramidi di Zone), artistiche e monumentali del luogo (Chiese, opere del Fantoni etc.);
- e)Iniziative atte a promuovere festeggiamenti, gare, fiere, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni ed ogni altra iniziativa diretta al richiamo turistico;
- F)Iniziative tese ad orientare e stimolare interventi anche per la degustazione di specialità gastronomiche locali (Formaggio del Guglielmo etc..);

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che l'associazione riveste nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante dell'ente, devono essere corredate dai seguenti documenti:

- =Dati relativi alla natura giuridica del soggetto;
- =Programma delle attività;
- =Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- =Preventivo dei costi;
- =Indicazione di eventuali contributi percepiti o richiesti da altri enti o privati etc.;

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data della presentazione.

I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio, sentita la Commissione competente.

TITOLO II - S U S S I D I

Con i sussidi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni primari individuali. I sussidi possono avere carattere monetario o di erogazione di facilitazioni.

ART. 6 SETTORE ASSISTENZA

La definizione dei criteri di intervento a favore di persone e nuclei familiari in particolari condizioni socio-economiche è contenuta in apposito Regolamento Comunale adottato sulle indicazioni del P.S.A. regionale e del Programma di Zona per la gestione e l'accesso ai servizi socio-assistenziali.

Detto Regolamento contiene anche le modalità di presentazione delle domande con l'elencazione della documentazione da presentare.

I sussidi vengono concessi in relazione alle disponibilità di bilancio.

TITOLO III - V A N T A G G I E C O N O M I C I

In questa dizione si ricomprendono tutti quei vantaggi che, indirettamente ed in alternativa ai contributi o ai sussidi, l'Amministrazione eroga per il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

Tali vantaggi potranno consistere in uso gratuito od a tariffa agevolata di strutture, attrezzature, materiali e locali, sia in via continuativa che saltuaria ed occasionale.

Ogni domanda dovrà essere documentata dai richiedenti (singoli od associazioni) e potrà aver seguito solo in caso di dimostrata necessità ed insostituibilità senza grave onere, dell'intervento comunale.

DISPOSIZIONI FINALI

Le domande presentate anteriormente al presente regolamento verranno esaminate dopo che lo stesso sarà entrato in vigore.



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Persona Fisica)

Al Comune di _____

_____ I _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di _____
_____ (1);

2. il contributo _____

_____ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a £. _____;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a £. _____.

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li _____

(Firma)

(1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.

(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.



ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

_____ I sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____ (1)
_____ con sede in _____ via _____, n. _____
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____ (3)
_____ secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

_____ l _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____ organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

ZONE , 28/6/1991

PARERE RESO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL' ART. 53,2° CO. ED ART. 55 DELLA L.142/90.

IN VISTA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA ~~COMUNTA MUNICIPALE~~ CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI.

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO C.LE, ATTESO CHE L'ENTE E' SPROVVISTO DI FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI, RENDE IL SEGUENTE PARERE IN RELAZIONE ALLA SUA COMPETENZA PROPRIA PER QUANTO ATTIENE ALLA LEGITTIMITA' , NONCHE' ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE INERENTE ALL' COPERTURA FINANZIARIA EX 5° CO. ART. 55 DELLA L. N.142/90 :
ATTESTA LA LEGITTIMITA' DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO PROPOSTO, NONCHE' LA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE .

OPPURE:

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Granelli Dr. Roberta)
Granelli


Letto, approvato e sottoscritto.



(1) Il Consigliere
(1) *[Signature]*

Il Segretario comunale
[Signature] **Granelli Roberto**

La Sezione del Comitato Regionale di Controllo di _____ con sua nota n. _____ del _____ ha chiesto la produzione di elementi integrativi. Li, _____ Il Segretario comunale

Controdeduzioni del Comune n. _____ in data _____ Ricevute dalla Sezione del Comitato Regionale di Controllo il _____ Il Segretario comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 46, legge 8 giugno 1990, n. 142)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta al Comitato Regionale di Controllo - Sezione di **BRESCIA** in data **15.07.1991** prot. n. **18505** e che nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma dell'art. 46 della legge 8 giugno 1990, n. 142.

Li, **05.08.1991** Il Segretario comunale
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Granelli Roberta)



Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo. Li, _____ Il Segretario comunale

Visto: IL SINDACO

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art. 47, legge 8 giugno 1990, n. 142)

N. **190** Reg. pubbl.
Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno **11 LUG. 1991** all'Albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.



Li, **11 LUG 1991** Il Segretario comunale
[Signature] **Granelli Roberto**

(1) Per la copia scrivere firmato.

(1) Originale (oppure) copia. - L'originale è da scriversi a macchina in prima battuta.
(2) L'oggetto deve essere indicato in 110 battute disposte su due righe al massimo.