

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

## **Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 e all'art. 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

## **Art. 2 – Funzioni**

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Generale. Possono celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezioni a consigliere comunale.

## **Art. 3 – Luogo della celebrazione**

1. La “Casa Comunale” per la celebrazione di matrimoni civili, prevista dall'art. 106 del Codice Civile, è individuata:
  - nella sala consiliare (capienza 30 posti)
  - nella sala civica (circa 70 posti)
2. L'uso delle predette sale da parte dell'Amministrazione Comunale è prioritario rispetto ad ogni altro. Per la celebrazione di matrimoni sarà applicata la regola dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze, fatta salva l'espressa manifestazione di volontà delle coppie di nubendi per la celebrazione contestuale dei matrimoni.
3. L'eventuale allestimento di mostre o esposizione di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione dei matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

## **Art. 4 – Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi potrà avvenire il sabato mattina e la domenica mattina.
3. Le celebrazioni di matrimonio con rito civile sono sospese nelle giornate di Capodanno, Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 24 giugno (ricorrenza Santo Patrono), 15 agosto, 1 novembre, Vigilia di Natale, Natale e 31 dicembre.
4. La celebrazione del matrimonio è comunque subordinata alla disponibilità del Sindaco o del suo delegato alla celebrazione.

## **Art. 5 – Tariffe**

1. La concessione della Sala consiliare e della Sala civica per la celebrazione dei matrimoni è a titolo oneroso sia per i residenti che per i non residenti.
2. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni con rito civile sono specificate nell'allegato A), che fa parte integrante del presente regolamento, e saranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Le tariffe di cui al precedente comma, sono dovute a titolo forfetario di rimborso spesa del personale impiegato e dei costi generali di gestione, compreso l'onere della pulizia dei locali.
4. Il Sindaco, su segnalazione da parte dei servizi sociali del Comune di Zone, potrà concedere l'uso gratuito a persone bisognose.
5. Il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale prima della presentazione dei documenti di rito all'Ufficiale di Stato Civile, l'Ufficio Ragioneria provvederà a rilasciare regolare fattura.

### **Art. 6 – Organizzazione del servizio**

1. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'Ufficio competente almeno 30 giorni precedenti la data di celebrazione del matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
3. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

### **Art. 7 – Allestimento della sala**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termini della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Zone si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

### **Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo**

1. È fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia, mentre è autorizzato nel cortile adiacente a condizione che lo stesso venga ripulito e ripristinato alle situazione iniziale.
2. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 (soggetto richiedente), la somma di €. 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento (soggetto richiedente).

### **Art. 9 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore nei termini previsti dallo Statuto Comunale.

## ALLEGATO “A” – TARIFFE

### A) SALA CONSILIARE

- 1) Per la celebrazione dei matrimoni nella sala consiliare durante l’orario di servizio:
  - Euro 100,00 per i residenti
  - Euro 200,00 per i non residenti
- 2) Per la celebrazione di matrimoni nella sala consiliare in giorno prefestivo (fuori orario di servizio) e festivo:
  - Euro 150,00 per i residenti
  - Euro 250,00 per i non residenti

### B) SALA CIVICA “DON B. BELOTTI”

- 1) Per la celebrazione dei matrimoni durante l’orario di servizio:
  - Euro 200,00 per i residenti
  - Euro 300,00 per i non residenti
- 2) Per la celebrazione dei matrimoni in giorno prefestivo (fuori orario di servizio) e festivo:
  - Euro 250,00 per i residenti
  - Euro 350,00 per i non residenti

### C) ORARIO DI SERVIZIO

Dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
dalle ore 16.30 alle ore 17.30

Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

### D) PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato in favore del COMUNE DI ZONE attraverso Bonifico Bancario sulla Tesoreria Comunale:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO  
Agenzia di Sale Marasino – Sportello di Zone  
Via Orti n. 1 – 25050 ZONE (BS)

alle seguenti coordinate:

<b>CODICE ABI</b>	<b>CODICE CAB</b>	<b>CIN</b>	<b>CONTO CORRENTE</b>
05696	55170	I	000000419X87

**N.B.: Le commissioni bancarie sono a carico del cliente.**