



**COMUNE DI ZONE**  
Provincia di Brescia

CODICE ENTE <b>10456</b>	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 7</b>	
<input type="checkbox"/> Soggetta a invio ai Capigruppo consiliari	

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **19.30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>1 - Zatti Marco Antonio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Si</b>	
<b>2 - Salvalai Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
<b>3 - Marchetti Veronica</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
<b>4 - Marchetti Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
<b>5 - Bazzana Francesco</b>	<b>Assessore</b>	<b>Si</b>	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, dott.ssa Porteri Mariateresa, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**dato atto** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**visto** che l'art. 1 comma 7 dispone che per quanto concerne gli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione sia individuato di norma nel Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo politico;

**atteso** che il Comune di Zone non ha ritenuto di discostarsi dalle indicazioni normative e che pertanto il Responsabile della prevenzione della Corruzione risulta essere il Segretario Comunale, dott.ssa Mariateresa Porteri;

**richiamato** altresì il decreto sindacale n. 9/2013 prot. 0002347 del 24.09.2013, con il quale si è individuato il Responsabile della trasparenza dell'attività amministrativa, livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, nella persona del Segretario Comunale, in ossequio all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 il quale dispone che, all'interno di ogni Amministrazione, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza;

**dato atto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

**considerato** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**visto** ed esaminato il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili degli uffici, comprensivo altresì del programma triennale per la trasparenza;

**rilevato** che esso è stato redatto in conformità delle indicazioni della CIVIT, Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (A.N.A.C.);

**dato atto** che è stato acquisito il parere tecnico ai sensi dell'art. 49 del TUEL e che, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

**con** voti favorevoli unanimi espressi nella forme di legge

## DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante del presente dispositivo;

2. di approvare il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014– 2015–2016, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, comprensivo altresì del programma triennale per la trasparenza;
3. di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
4. di dare atto che il piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
5. di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

OGGETTO: **Approvazione piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016.**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, responsabile del servizio competente, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Data 29.01.2016



Il Responsabile del Servizio  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL), appone sul provvedimento in oggetto il proprio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

e, inoltre, costituisce

**VINCOLO SULLE PREVISIONI DI BILANCIO,**  
ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del TUEL, registrando i seguenti *impegni* di spesa:

NUMERO	INTERVENTO / CAPITOLO	IMPORTO

Li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Porteri dott.ssa Mariateresa

**Il Sindaco**  
F.to Marco Antonio Zatti

**Il Segretario Comunale**  
F.to dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI GRUPPI CONSILIARI**

(articoli 124 e 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e articolo 32, comma 1, Legge 18.06.2009 n. 69)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line ove vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, nonché trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Municipio di Zone, 31 GEN. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, numero 267 e s.m.i.)

Si certifica che la su estesa deliberazione diverrà esecutiva decorso il decimo giorno dalla compiuta pubblicazione all'Albo Pretorio.

\*\*\*\*\*

**ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Municipio di Zone, 31 GEN. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to. dott.ssa Mariateresa Porteri

---

**COPIA CONFORME**

Ai sensi dell'articolo 18 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, la sottoscritta dott.ssa Mariateresa Porteri, in qualità di Segretario Comunale

**attesta la conformità della presente copia,**

composta da facciate scritte 02, al verbale originale depositato presso la segreteria dell'ente.

Municipio di Zone, 31 GEN. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Mariateresa Porteri