



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179  
Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 216 IN DATA 25/09/2026

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale.**

Responsabile dell'Area: Dott.ssa Sonia Bortolotti

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

#### RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 29 del 23.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 e s.m.i.;
- i decreti sindacali n. 7 del 22.12.2021 e n. 4 del 24.04.2025 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

#### VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 19.08.2026 è stato modificato il PIAO, ove nella sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni di Personale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità Area degli Istruttori (ex cat. C) con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria e/o tramite procedura concorsuale e/o mobilità;
- con nota prot. n. 2915/2026, è stata data comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a Polis-Lombardia, Struttura Servizi Generali – Milano e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;
- Polis-Lombardia, con nota acquisita al protocollo comunale n. 2919/2026 ha comunicato che nell'elenco regionale non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;
- alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- non si dispone di graduatorie vigenti per il profilo professionale in parola;

DATO ATTO che il Comune di Zone, avendo un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a cinquanta, rientra tra gli enti locali esclusi dall'applicazione dell'obbligo previsto dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e che, pertanto, non si è proceduto al previo esperimento della procedura di mobilità volontaria di cui al medesimo art. 30;

RILEVATO che:

- il Comune di Gardone Val Trompia, a seguito di concorso pubblico per esami ha approvato, con determinazione n. 387 del 29.05.2026, la graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 3 Agenti di Polizia Locale – Area Istruttori (ex cat. C);
- il Comune di Zone con nota prot. n. 3062 del 07.08.2026 ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo, per scorrimento, della graduatoria concorsuale di cui sopra ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 agente di Polizia locale;
- con nota pervenuta al prot. n. 3283 del 27.08.2026 il Comune di Gardone Val Trompia ha formalizzato il proprio assenso, dopo aver ottemuto parere favorevole del comandante e dei comuni facenti parte dell'accordo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31.08.2026 il Comune di Gardone V.T ha approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 02.09.2026 il Comune di Zone ha approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico indetto dal Comune di Gardone V.T;
- in data 03.09.2026 è stato sottoscritto l'accordo in oggetto e il 04.09.2026 il Comune di Gardone V.T. ha trasmesso la graduatoria del concorso pubblico suindicato;
- con nota prot. n. 3397 del 07.09.2026 il Comune di Zone ha richiesto al primo idoneo disponibile la disponibilità per l'assunzione;
- il candidato idoneo, collocato alla 5° posizione della graduatoria di merito, con nota pervenuta il 09.09.2026, prot. 3467, si è reso disponibile all'assunzione;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026;

RITENUTO pertanto per le motivazioni suindicate procedere alla suddetta assunzione;

RILEVATO che verrà accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Sonia Bortolotti;

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

tutto ciò premesso;

## D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di assumere a tempo pieno ed indeterminato il sig. Luca Vanzini, come identificato agli atti di questo Ente, in qualità di Agente di Polizia Locale e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;
3. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 Agenti di Polizia Locale – Area Istruttori, approvata dal Comune di Gardone V.T. (BS)

con determinazione n. 387 del 29.05.2026, nella quale il neoassunto si trova collocato al 5° posto – primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;

4. di fissare la decorrenza del rapporto di lavoro a far data dal 01.11.2026;
5. di dare atto che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;
6. di attribuire al soggetto testé individuato il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;
7. di dare atto che la verifica del possesso dei requisiti del sig. Luca Vanzini, sarà operata dagli uffici comunali a valle dell'adozione della presente determinazione;
8. di dare atto che la spesa per l'anno 2026 per il trattamento stipendiale, oltre oneri, trova copertura negli attuali stanziamenti di bilancio;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA  
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

\* \* \* \* \*

Cod. Fisc. : 80015590179  
Part. IVA : 00841790173

## DETERMINAZIONE N. 216 IN DATA 25/09/2026

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale.**

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Dott.ssa Sonia Bortolotti

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – Fax 030.9880167

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

*Protocollo assegnato dal sistema*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Il presente contratto individuale di lavoro viene stipulato tra:

il **COMUNE DI ZONE**, con sede legale in via Monte Guglielmo 42, C.F. 80015590179 e P.IVA 00841790173, rappresentato dalla dott.ssa Sonia Bortolotti, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, nominata con decreto n. 4 del 24.04.2025, (di seguito "Comune"), abilitata a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Zone, ai sensi dell'art. 109 TUEL (di seguito indicato come "Comune");

e

il sig. ----, nato a ---- il ----, residente a ----, in via ----, C.F.: ---- (di seguito indicato come "Dipendente")

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il Dipendente delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie (CIGL, CISL, UIL, CISAL) e, in particolare, l'art. 24;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 23 febbraio 2026 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie (CISL, UIL, CISAL) e, in particolare, l'art. 21;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo vigente;

Vista la determinazione n. --- del ---, avente ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale", con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione del Dipendente, a seguito di scorrimento della graduatoria del Comune di Gardone Val Trompia, approvata con determinazione n. 387 del 29.05.2026;

Ciò premesso

### **LE PARTI STIPULANO**

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

#### **ART. 1 – TIPOLOGIA, DECORRENZA, DURATA E ORARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il presente rapporto di lavoro subordinato decorre dal 01.11.2026 ed è a tempo pieno ed indeterminato.

L'orario di lavoro è stabilito dal CCNL ed è di n. 36 ore settimanali, articolato dal Responsabile di Area in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Responsabile di Area e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

#### **ART. 2 – INQUADRAMENTO E MANSIONI**

Il Dipendente viene inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, appartenente all'Area degli Istruttori – posizione economica di inquadramento ex C1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle risultanti dalle declaratorie del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali della contrattazione collettiva applicabile.

Ai sensi del sistema di classificazione del personale il Dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti.

Resta salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

#### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'area di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: € 23.138,75 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

#### **ART. 4 – LUOGO E SEDE DI LAVORO**

Il dipendente espleta la sua attività lavorativa presso il Comune di Zone – Servizio Polizia Locale. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI DERIVANTI DALLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE**

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il Dipendente è soggetto al codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"* nonché al Codice di Comportamento del Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2022.

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al Dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia degli stessi. Il Dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

Il Dipendente è soggetto ai diritti e doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

Il Dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal proprio Responsabile di Area;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.
- il Dipendente ha diritto alla formazione e all'aggiornamento professionale secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalla programmazione adottata dall'Ente. La partecipazione alle attività formative disposte dall'Amministrazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

#### **ART. 7 – PERIODO DI PROVA**

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 21, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 23 febbraio 2026.

#### **ART. 8 – REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

#### **ART. 9 – DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE: INCOMPATIBILITÀ**

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

#### **ART. 10 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 28, co. 1-5, C.C.N.L. Funzioni locali 23 febbraio 2026.

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 31 e 32 del CCNL 23 febbraio 2026, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

#### **ART. 11 – TERMINI DI PREAVVISO**

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 39, CCNL 23 febbraio 2026.

#### **ART. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al Dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016).

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

#### **ART. 13 – INFORMATIVA SULL'ADESIONE AL FONDO PERSEO**

Ai sensi dell'art. 4, co. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16

settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

#### **ART. 14 – NORME APPLICABILI – RINVIO**

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 27.12.2022, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.
2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies), del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 58, 60, 62 e 63, del CCNL 16 novembre 2022, artt. 71-72 e del CCNL 23 febbraio 2026, art. 50, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali;
3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);

#### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto è redatto in duplice originale, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

#### **Art. 16 – BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE**

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26/0/1972 n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Zone, \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Sonia Bortolotti

PER ACCETTAZIONE  
IL DIPENDENTE  
nome e cognome

#### **Allegati:**

1. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
2. Codice di Comportamento, Codice integrativo e Codice disciplinare del personale dipendente del Comune di Zone;
3. Informativa privacy;
4. Dichiarazione sostitutiva relativa all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni;

5. Dichiarazione sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati;
6. Informativa Fondo Perseo – Sirio e modulo per eventuale non adesione;
7. Moduli detrazioni d'imposta (artt. 12 e 13 DPR 917/86) e altre agevolazioni fiscali, Indennità Aggiuntiva e Ulteriore Detrazione (Legge n. 207/2024 art. 1 c.4-9), trattamento integrativo;
8. Articolazione oraria.