



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 23/07/2026

OGGETTO: Approvazione del protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "Bella Fra" nell'ambito del fondo per le attività socioeducative a favore dei minori – annualità 2026. (CUP: C49I26002470001).

L'anno **duemilaventisei** addì **ventitré** del mese di **luglio** alle ore **12:18**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente	Da remoto
ZATTI MARCO ANTONIO	Sindaco	Si		
MARCHETTI ANDREA	Vice Sindaco	Si		X
ZAMBOLIN ANTONIO	Assessore	Si		X

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza, in modalità da remoto, il Segretario Comunale, dott.ssa Bortolotti Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. **49** del **23/07/2026**

OGGETTO: **Approvazione del protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto "Bella Fra" nell'ambito del fondo per le attività socioeducative a favore dei minori – annualità 2026. (CUP: C49I26002470001).**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 1, comma 222, della legge 30 dicembre 2025, n. 199 ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia, il Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori, con una dotazione pari ad euro 60 milioni annui a decorrere dall'anno 2026, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- il successivo comma 223 del medesimo articolo ha demandato ad apposito decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, la definizione dei criteri di riparto delle risorse, delle modalità di monitoraggio degli interventi e del recupero delle somme in caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività;

RICHIAMATO il decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità dell'8 maggio 2026, con il quale sono stati approvati i criteri di riparto del Fondo per l'annualità 2026 ed è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai Comuni italiani;

RICHIAMATE le Linee guida emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia concernenti l'utilizzo delle risorse del Fondo per l'anno 2026, le quali prevedono che:

- gli interventi siano realizzati nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 31 dicembre 2026;
- i Comuni possano attuare gli interventi anche mediante collaborazione con enti pubblici o privati attraverso protocolli d'intesa, convenzioni, contratti o altri strumenti previsti dall'ordinamento;
- siano ammissibili forme di sostegno economico alle famiglie, anche mediante rimborso delle spese sostenute per la frequenza delle attività socioeducative;

PRESO ATTO che il Comune di Zone risulta assegnatario, per l'annualità 2026, di un finanziamento pari ad euro 856,91;

CONSIDERATO che la Parrocchia San Giovanni Battista, con sede in Zone (BS), Via Gaetano Almici n. 1, organizza, per il periodo estivo, attività educative, ricreative e di socializzazione rivolte ai minori e ha manifestato la disponibilità a collaborare con il Comune per l'attuazione delle finalità del Fondo;

VISTA la nota pervenuta in data 22.07.2026, prot. n. 2831, con la quale la Parrocchia di San Giovanni Battista ha trasmesso il progetto denominato "Bella Fra", relativo alle attività socioeducative estive da realizzarsi nell'annualità 2026;

RITENUTO di:

- approvare il progetto presentato della Parrocchia San Giovanni Battista denominato "Bella Fra" e che allo stesso è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): C49I26002470001, il quale dovrà essere riportato nella documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento, secondo quanto previsto dalle Linee guida ministeriali;
- destinare integralmente le risorse ministeriali assegnate al Comune al finanziamento dell'iniziativa suindicata mediante abbattimento della quota di partecipazione a carico delle famiglie;

- disciplinare tale collaborazione mediante apposito Protocollo d'intesa, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO pertanto, sulla base di quanto premesso, che il beneficio economico sarà riconosciuto alle famiglie nella forma del rimborso indiretto, mediante applicazione da parte della Parrocchia di una riduzione della quota di iscrizione alle attività estive, con successivo rimborso alla medesima Parrocchia delle somme anticipate, nei limiti delle risorse assegnate e delle spese ritenute ammissibili;

VISTO il Protocollo d'intesa allegato e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

TUTTO ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il progetto denominato "Bella Fra", con CUP: C49I26002470001, presentato dalla Parrocchia San Giovanni Battista, presentato in data 22.07.2026, prot. n. 2831, allegato "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare lo schema di Protocollo d'intesa tra il Comune di Zone e la Parrocchia San Giovanni Battista, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera B) per costituirne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione delle attività socioeducative estive finanziate mediante il Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori – annualità 2026;
4. di autorizzare la Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa;
5. di dare atto che le risorse ministeriali assegnate al Comune, pari ad euro 856,91, saranno destinate al sostegno delle famiglie residenti mediante abbattimento della quota di partecipazione alle attività socioeducative organizzate dalla Parrocchia di San Giovanni Battista;
6. di dare atto che la Parrocchia applicherà direttamente alle famiglie beneficiarie la riduzione della quota di iscrizione e successivamente presenterà idonea rendicontazione;
7. di dare atto che il Comune provvederà alla liquidazione delle somme spettanti esclusivamente a seguito della verifica della regolare realizzazione delle attività, di apposita rendicontazione e dell'ammissibilità delle stesse ai sensi delle Linee guida ministeriali e della normativa vigente;
8. di dare atto che restano a carico della Parrocchia eventuali spese non riconosciute ammissibili in sede di controllo o rendicontazione ministeriale, senza che possano derivarne ulteriori oneri per il Comune;
9. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria l'assunzione del relativo impegno di spesa, la gestione del procedimento, la verifica della rendicontazione e la liquidazione delle somme spettanti secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa e dalle Linee guida ministeriali;

10. di dare atto che gli interventi dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il 1° giugno ed il 31 dicembre 2026;
11. di dare atto altresì che la presente deliberazione sostituisce integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29/06/2026;
12. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento del Comune di Zone approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2022 e ss.mm.ii. e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono il presente atto, né in capo a chi vi partecipa ad altro titolo;
13. di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

Successivamente, con separata votazione ad esito unanime e favorevole, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
f.to sig. Zatti Marco Antonio

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia

ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia

**PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA**

Via Gaetano Almici, 1

25050 ZONE (Brescia)

Tel. 030.9870918

TITOLO DEL PROGETTO: BELLA FRA!

Progetto Grest Parrocchiale 2026 - Zone

MOTIVAZIONI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La presente proposta progettuale nasce dall'esigenza di offrire alla comunità un tempo estivo di forte aggregazione, radicato nel contesto parrocchiale e territoriale di Zone. L'obiettivo è quello di fornire un ambiente sicuro, stimolante e altamente educativo, capace di accogliere il naturale bisogno di socialità di bambini e ragazzi dopo la fine dell'anno scolastico. Il Grest si configura come uno spazio privilegiato per la crescita personale e comunitaria, dove i valori dell'amicizia, dell'inclusione e della condivisione vengono tradotti in esperienze ludiche e educative concrete. La comunità sentiva il bisogno di avere qualcosa di "proprio" dopo anni di affidamenti del Grest ad una Cooperativa sociale, infatti il riscontro è stato ottimo, raggiungendo più di 40 bambini. La proposta inizialmente solo per un part time mattina o pomeriggio ha riscontrato invece adesioni per tutta la giornata molto positive, le famiglie possono contare sulla nostra disponibilità.

INTENZIONALITÀ EDUCATIVA

Il cuore pulsante del progetto è il gruppo, inteso come risorsa e strumento pedagogico principale. Attraverso l'utilizzo di una narrazione a "sfondo integratore", i partecipanti saranno guidati in un percorso di cittadinanza attiva e *peer-education*. Le attività mirano a decostruire l'individualismo in favore della cooperazione, alternando momenti di grande dinamismo a laboratori creativi, affinché ogni singolo bambino possa trovare il proprio canale espressivo e sentirsi parte fondamentale e indispensabile della squadra.

OBIETTIVI

Gli obiettivi specifici per questo progetto sono i seguenti:

- Sperimentare, valorizzare e consolidare le dinamiche positive dello stare in gruppo;
- Sviluppare la cooperazione e le capacità di *problem-solving* attraverso il gioco di squadra;
- Stimolare la coordinazione, la manualità, la fantasia e l'espressione artistica;
- Promuovere l'inclusione, l'ascolto e il rispetto reciproco in un contesto eterogeneo per età;
- Riscoprire il senso di appartenenza al territorio attraverso esplorazioni e uscite mirate



PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA

Via Gaetano Almici, 1

25050 ZONE (Brescia)

Tel. 030.9870918

SETTING

Gli spazi di riferimento saranno le strutture dell'oratorio (il cortile interno, il campo di erba e la "piastra", teatro, oratorio e tre stanze per laboratori all'interno, cucina e bar) nei momenti delle gite ciò che ci verrà messo a disposizione. Gli spazi verranno vissuti non solo come contenitori, ma come ambienti da personalizzare, vivere appieno e di cui prendersi cura insieme.

ESPERIENZE PROPOSTE E METODOLOGIA

Il Grest si svilupperà attraverso una routine quotidiana ben scandita che alterna diverse tipologie di approccio:

- **Giochi di cooperazione:** Attività ludiche e grandi sfide strutturate in cui il successo dipende anche dalle abilità del singolo, ma soprattutto dalla capacità della squadra di collaborare, comunicare e organizzare le forze.
- **Dinamiche di gruppo:** Momenti formali e informali dedicati al confronto, all'animazione musicale (balli di gruppo) e alla rielaborazione delle esperienze vissute, per trasformare il "fare" in vero e proprio apprendimento emotivo.
- **Uscite sul territorio:** Una volta alla settimana è prevista un'uscita (passeggiate, giornate in piscina o gite sul territorio), fondamentale per rompere la routine, vivere l'ambiente esterno in totale spensieratezza e rafforzare i legami in un contesto ricreativo puro.
- **Momenti di svago libero:** Sono impostate tre fasce orarie da mezz'ora per un totale di un'ora e mezza nel corso della mattinata dalle 8:00 alle 17:00 dove bambini e ragazzi possono utilizzare come meglio credono spazi e materiali dell'oratorio per poter creare di loro sponte giochi, disegni o lavoretti di qualsiasi tipo da poter portare a casa. Sono i momenti più importanti dove si riesce a vedere se si sono creati dei rapporti e come vengono autonomamente rafforzati dai ragazzi.

MATERIALI UTILIZZATI

- Materiale di cancelleria e di facile consumo (cartelloni, colori, forbici, colla, tempere, carta crespata).
- Materiali di recupero (scatoloni, bottiglie di plastica, stoffe) per i momenti di gioco
- Attrezzature sportive, corde, cerchi e materiali strutturati per l'allestimento dei grandi giochi all'aperto.
- Sussidi audio per l'animazione, i momenti di ritrovo e le sigle.



PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA

Via Gaetano Almici, 1
25050 ZONE (Brescia)
Tel. 030.9870918

ARTICOLAZIONE DELLE SETTIMANE

Prima settimana: L'accoglienza

I primi giorni saranno totalmente incentrati sull'accoglienza e sui giochi rompighiaccio per favorire la conoscenza reciproca. Si procederà con la divisione in squadre tenendo conto delle età dei bambini proponendo squadre "omogenee nella loro eterogeneità", l'obiettivo è creare un luogo di confronto e divertimento ma che possa creare nuove conoscenze e dopo sette settimane anche nuove amicizie. La settimana culminerà con la prima uscita sul territorio, alla SERRA DI ZONE, pensata per celebrare l'inizio dell'avventura e cementare subito le nuove relazioni, dove i bambini sempre seguiti da un animatore potranno divertirsi e sfogarsi in un luogo nella natura.

Seconda settimana: conoscenza del territorio

I giochi e le sfide preparati dai nostri animatori richiederanno un livello di interdipendenza e fiducia maggiore tra i membri della squadra. Continua l'esplorazione e la valorizzazione dello stare insieme con la seconda uscita settimanale, concepita come una "missione" da affrontare in esterna.

Terza settimana: immersi nella natura

Molte uscite all'aria aperta, e captazione dei vari prodotti della natura e costruzione della casa degli insetti. Oltre alle uscite nel territorio un laboratorio in collaborazione con il maneggio di zone, dove i bambini apprenderanno a osservare i comportamenti le emozioni del cavallo, impareranno a pulire e preparare il cavallo per le lezioni di equitazione, svolgeranno prove all'interno del campo in sabbia del maneggio con esercizi di base e giochi a cavallo, accompagnati da istruttori certificati.

Quarta settimana: la divisione a squadre

Spiegazione del tema del grest 2026 BELLA FRA e canzoni, teatro con scenette riguardanti la vita di Francesco e la sua missione.

Quinta settimana: scoperta del volontariato

Attraverso varie realtà:

- Volontari dell'ambulanza di Sale Marasino con dimostrazione efficace del primo soccorso;
- Incontro Volontari dell'operazione MATO GROSSO (OMG) presso la struttura del ROMANGELO in Zone con escursione naturalistica.



PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA

Via Gaetano Almici, 1
25050 ZONE (Brescia)
Tel. 030.9870918

Sesta settimana: LA PACE

Attraverso le nostre relazioni riscopriamo il messaggio di pace e fratellanza universale che lui a proposto, partendo da: unità, dignità, verità, umiltà, giustizia.

Escursione presso la piscina ACQUARE di Fantecolo.

Laboratorio con i Volontari della Protezione Civile

Settima settimana: Conclusione e FESTA FINALE

Preparazione coreografia e saggio finale con balletti, canti, teatro e proclamazione del gruppo vincitore. Le energie e le attività laboratoriali convergeranno verso la fine dell'esperienza e determineranno la squadra vincitrice del Grest 2026, quella che oltre ad aver ottenuto più punti sul campo è riuscita a costruire un rapporto di cooperazione reale tra i membri.

Progetto realizzato con il contributo del



Dipartimento
per le politiche della famiglia
Presidenza del Consiglio dei ministri



COMUNE DI ZONE
Provincia di Brescia



**INTESA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' RICREATIVE E/O SOCIO-CULTURALI
DESTINATE ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICO FISICO E DEI PERCORSI DI
SVILUPPO E CRESCITA DEI MINORI (CUP: C49I26002470001)**

Periodo di realizzazione: dal 01.06.2026 al 31.12.2026

L'anno duemilaventisei, addì _____, del mese di _____, in
Zone, presso la casa Municipale,

TRA

COMUNE DI ZONE, (C.F. 80015590179), con sede in Zone via Monte Guglielmo nr. 42, (di seguito denominato Comune), qui rappresentato dalla Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, dott.ssa Sonia Bortolotti, nominata con decreto n. 4 del 24.04.2025 (di seguito "Comune")

E

PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA, (C.F. 80015790175) con sede legale in Zone (BS), Via Gaetano Almici n. 1 -, rappresentata da don Guerini Luigi, in qualità di delegato del Parroco pro-tempore, (di seguito "Parrocchia")

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 222 della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 ha istituito il Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori;
- con Decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità dell'8 maggio 2026 sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse e le modalità di utilizzo del Fondo;
- il Dipartimento per le Politiche della Famiglia in data 30.06.2026 ha emanato le Linee guida concernenti le spese ammissibili per l'annualità 2026;
- al Comune di Zone è stato assegnato un contributo di euro 856,91;
- con nota del 22.07.2026, prot. n. 2831, la Parrocchia di San Giovanni Battista di Zone ha trasmesso il progetto denominato "Bella Fra", cui è stato assegnato il CUP C49I26002470001;
- il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. ____ del _____;
- per attuare quanto previsto dalla citata deliberazione è necessario procedere alla sottoscrizione del presente accordo;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

Il presente Protocollo disciplina i rapporti tra il Comune di Zone e la Parrocchia di San Giovanni Battista per l'attuazione del progetto "Bella Fra" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____ e avente ad oggetto l'organizzazione dell'attività ricreativa estiva rivolta ai minori residenti.

Art. 2 – Attività in capo alla parrocchia

La Parrocchia si impegna a:

- realizzare le attività previste nel progetto “Bella Fra” nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 31 dicembre 2026, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee guida ministeriali presso l’oratorio di Zone;
- avvalersi di personale idoneo e formare gli adolescenti volontari;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza;
- copertura assicurativa dei partecipanti;
- garantire l’accesso ai servizi senza discriminazioni nei limiti dei posti disponibili concedendo priorità alle famiglie residenti;
- tenere correttamente la documentazione amministrativa e contabile;
- rendicontare puntualmente al Comune le attività espletate
- trasmettere al Comune l’elenco dei nominativi dei minori residenti iscritti e i relativi dati;
- rilasciare alle famiglie ricevuta di iscrizione all’iniziativa;
- utilizzare il logo ufficiale del Fondo per le attività socioeducative a favore dei minori su tutto il materiale informativo, promozionale e divulgativo relativo al progetto, nel rispetto delle modalità previste dal decreto ministeriale dell’8 maggio 2026 e dalle Linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Art. 3 – Modalità di utilizzo del contributo

- a. Il contributo ministeriale assegnato al Comune ammonta ad euro 856,91.
- b. Le Parti danno atto che il contributo assegnato al Comune è destinato al sostegno delle famiglie mediante abbattimento della quota di partecipazione alle attività.
- c. La Parrocchia applicherà direttamente alle famiglie beneficiarie una riduzione della quota di iscrizione.
- d. Il Comune provvederà successivamente al rimborso della Parrocchia nei limiti degli sconti effettivamente applicati, delle spese ammissibili e delle risorse assegnate.

Art. 4 – Rendicontazione e liquidazione

- a. Le spese riconosciute dovranno essere coerenti con gli interventi ammissibili.
- b. Le Parti dichiarano di conoscere e di accettare i criteri e le procedure adottate per la rendicontazione delle risorse da destinare all’Iniziativa. La rendicontazione delle risorse avverrà su impulso degli uffici del Comune, che si riservano a tal fine di individuare le modalità tecniche di trasmissione e la documentazione comunque necessaria, nel rispetto delle indicazioni, anche successive alla stipula del presente accordo, fornite dagli enti competenti.
- c. L’erogazione del contributo avverrà a consuntivo: la Parrocchia presenterà al Comune:
 - relazione conclusiva delle attività indicando il numero di settimane di svolgimento delle attività;
 - l’elenco nominativo degli iscritti residenti e la riduzione applicata alle famiglie;
- d. La documentazione dovrà essere conforme alle Linee guida ministeriali e riportare il CUP ove previsto.
- e. Il Comune procederà alla liquidazione delle somme spettanti previa verifica:
 - della regolare realizzazione del progetto;
 - della conformità delle spese alle Linee guida ministeriali;
 - della documentazione di rendicontazione;
 - della riduzione della quota di iscrizione effettivamente applicata alle famiglie.

Art. 5 – Spese non ammissibili

Restano a carico della Parrocchia tutte le spese non riconosciute ammissibili nonché le spese eccedenti le risorse disponibili.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Le parti si danno reciprocamente atto che il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia, ivi incluso il Regolamento (UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dal presente accordo.

Art. 7 – Controlli

- Il Comune potrà effettuare controlli durante l'attuazione del progetto e successivamente alla conclusione dello stesso.
- La Parrocchia si impegna a collaborare fornendo ogni documento richiesto.

Art. 8 – Disposizioni finali

- a. Per ogni controversia è competente il Foro di Brescia.
- b. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n. 117 del 03/07/2017 ed è soggetto a registrazione in caso d'uso ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e s.m.i.
- c. Per quanto non espressamente previsto dal presente Protocollo trovano applicazione la Legge n.199/2025, il Decreto ministeriale 8 maggio 2026, le Linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia e la restante normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI ZONE
IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
dott.ssa Sonia Bortolotti

Per LA PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA
IL DELEGATO DEL PARROCO
don Luigi Guerini
