



COMUNE DI FONTANELLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Allegato alla determinazione
n.18 del 14/05/2026

SETTORE POLIZIA LOCALE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area istruttori - ex cat. c) da assegnare al Settore Polizia locale

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO POLIZIA LOCALE

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Polizia locale n.18 del 14/05/2026. "Approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di un posto di Agente di polizia locale - area degli istruttori - a tempo pieno e indeterminato".

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia locale - Area degli istruttori, ex Categoria C - da assegnare al Settore polizia locale a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tempo pieno, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D. lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire;
- avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- possedere idoneo titolo di studio;
- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana (con ulteriore fattispecie di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001), dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti



di esclusione dall'elettorato attivo, licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
- non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge novembre 2012, n. 190;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B"

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto e mantenuti al momento della cessione del contratto individuale di lavoro al Comune di Fontanella.

La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e inviata, a pena di esclusione, secondo le modalità previste sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione (InPA) e **dovrà pervenire entro il giorno 17 giugno 2026 ore 23.59.**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completamento dell'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in

considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative, che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato né con modalità diverse da quelle previste dal precedente comma.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui l'interessato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso privati.

ART. 3 – SELEZIONE – DIARIO DEL COLLOQUIO

Le domande di mobilità pervenute entro i termini saranno esaminate da parte dell'Ufficio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'Ufficio Personale, in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno, effettuerà controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.

I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Fontanella per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento.

La data e l'ora del colloquio verrà comunicata in seguito dall'amministrazione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e mediante aggiornamento della pagina dedicata al concorso su InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Fontanella, all'indirizzo www.comune.fontanella.bg.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sezione: Bandi di concorso e sulla pagina dedicata al concorso su InPA. Tale pubblicazione assolve o ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti

della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Segretario Comunale, quale presidente, e da due membri esperti appositamente nominati. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Come previsto dal Regolamento disciplinante la mobilità volontaria la Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **50 punti**, di cui 30 riservati al colloquio e 20 per il curriculum.

Il colloquio, per il quale la commissione ha a disposizione massimo 30 punti consisterà nella somministrazione di n. 3 quesiti inerenti le materie attinenti all'ordinamento degli enti locali, alla normativa di settore e del posto da ricoprire;

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto almeno 21/30esimi.

Sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire; la commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il curriculum professionale, per il quale la commissione ha a disposizione massimo 20 punti, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti criteri:

- a. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso gli enti locali nella stessa area e nella stessa categoria del posto da coprire fino ad un massimo di punti 5;
saranno valutati al massimo 10 anni;
- b. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso gli enti locali nella stessa area e nella categoria superiore a quella del posto da coprire fino ad un massimo di 10 punti;
saranno valutati al massimo 5 anni;
- c. Titoli di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire fino ad un massimo di 5 punti.

Al termine dell'esame dei curricula ed, eventualmente, degli incontri e dei colloqui effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con

l'indicazione del candidato prescelto, in quanto ritenuto per qualità, preparazione professionale e capacità individuali, più idoneo al posto da ricoprire.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da rendere entro 30 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Il trasferimento presso il Comune di Fontanella del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna volontaria è subordinato all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Fontanella del/della candidato/a posizionatosi al primo posto avverrà mediante cessione del contratto individuali di lavoro, previo assenso da parte dell'interessato, nel rispetto dell'articolo 30 del D. lgs. 165/2001.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di fontanella conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per l'area di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto funzioni locali in vigore e dalle successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 30, c. 2-quinquies del D. Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fontanella si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Fontanella, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

La selezione non è impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea o, qualora, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 abbia esito positivo.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Fontanella.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Fontanella potrà essere contattato ai seguente indirizzo: gcarlo.capetti@legalmail.it.

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura selettiva. I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 8 – INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fontanella, che si riserva la facoltà - in sede di autotutela - di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte del comune di Fontanella, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Settore Polizia Locale, Commissario Capo Vito Antonio Lasigna.

Il presente bando viene pubblicato sul Portale unico di reclutamento del personale della Pubblica amministrazione "inPA", sul portale istituzionale del Comune di Fontanella - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Fontanella, Piazza 26 Aprile n. 75, tel. 0363 997555 oppure all'Ufficio Polizia locale, tel. 0363 907465.

Fontanella, 18/05/2026

Il Responsabile del Settore Polizia locale
Commissario Capo Vito Antonio Lasigna