



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 68 IN DATA 20/03/2026

OGGETTO: Autorizzazione ore di lavoro straordinario per i dipendenti anno 2026.

Responsabile dell'Area: Dott.ssa Sonia Bortolotti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- i decreti sindacali n. 7 del 22.12.2021 e n. 4 del 24.04.2025 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

PREMESSO che nel corso dell'anno possono verificarsi esigenze di servizio che richiedono, da parte del personale dipendente, l'effettuazione di lavoro straordinario;

PRECISATO che l'art. 32 del CCNL 2019-2021 relativo al Comparto Funzioni Locali prevede che:

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario);
- questo Comune attua da tempo la rilevazione meccanizzata delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;
- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Responsabile di ciascuna Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- per esigenze eccezionali - debitamente motivate riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico - il limite massimo individuale di cui al comma 4 dell'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario) può essere elevato in sede di contrattazione integrativa, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso art. 14 (Risorse lavoro straordinario); la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata maggiorando la misura oraria di lavoro ordinario calcolata convenzionalmente dividendo per 156 la retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. b) (Nozione di retribuzione) incrementata del rateo della 13^a mensilità;
- la maggiorazione di cui al comma precedente è pari:

- a) al 15% per il lavoro straordinario diurno;
- b) al 30% per il lavoro straordinario prestato nei giorni festivi o in orario notturno (dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo);
- c) al 50% per il lavoro straordinario prestato in orario notturno-festivo.
- la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore;
- su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

ATTESO che dopo un'attenta valutazione delle necessità dei singoli Servizi, si intende determinare il limite di lavoro straordinario, in esecuzione alle normative inerenti il contenimento della spesa accessoria;

RITENUTO di fissare la banca delle ore del personale dipendente come segue:

• Area Amministrativa – Finanziaria	n. 146 ore	euro 2.323,62
• Area Tecnica	n. 43 ore	euro 670,78

DATO ATTO che:

- qualora dovessero intervenire mutamenti nelle unità o nell'assegnazione del personale dipendente alle aree dell'Ente, le predette quote potranno essere rideterminate con provvedimento del sottoscritto responsabile;
- a consuntivo le ore assegnate potranno essere aumentate o diminuite a favore di dipendenti determinati, nel rispetto del limite di spesa indicato;

VISTO il nuovo CCNL per il periodo 2022-2024, sottoscritto in data 23.02.2026, e le tariffe orarie attualmente in vigore relative ai compensi per lavoro straordinario;

DATO ATTO altresì che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Bortolotti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del d.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di autorizzare per l'anno 2026, il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare particolari situazioni di lavoro eccezionali, con prestazioni di volta in volta autorizzata dai responsabili di Area in base alle effettive esigenze di servizio;
3. di stabilire che il monte ore lavoro straordinario per l'anno 2026 ammonta ad ore 189 complessive liquidabili e a ore 170 complessive accantonabili a recupero;
4. di assegnare ai Responsabili delle varie Aree i relativi budget per un importo complessivo pari ad euro 2.994,40 come suddivisi nel prospetto allegato alla presente

Area	Tot. ore autorizzabili liquidabili e compenso	Tot. ore autorizzabili a recupero
Area Amministrativa – Finanziaria	n. 146 ore euro 2.323,62	n. 130 ore
Area Tecnica	n. 43 euro 670,78	n. 40 ore

5. di dare atto che la prestazione di lavoro straordinario dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile di servizio sulla base delle esigenze organizzative dell'ente;
6. di dare atto che non potranno in ogni caso essere superati i limiti massimi individuali, previsti dalla normativa vigente:
- ☐ 180 ore annue di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del CCNL 01.04.1999;
 - ☐ 12 ore settimanali di lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 4 del d.l. 66/2003;
 - ☐ 10 ore giornaliere di prestazione lavorativa a qualunque titolo (ordinaria e straordinaria);
7. di impegnare per euro 2.994,40 (esclusi oneri riflessi ed IRAP) la spesa relativa al lavoro straordinario prestato dal personale dipendente nell'anno 2023, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

PEG	Descrizione	CP/FPV	importo	Scad.
25200	F.do lavoro straord personale dipendente	CP	€ 2.994,40	2026

8. di precisare che i Responsabili, al fine di applicare in modo corretto la normativa vigente, dovranno autorizzare preventivamente, nel limite del budget loro affidato, i dipendenti ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
9. di dare atto che potrà essere retribuito soltanto lo straordinario per il cui svolgimento sia stata concessa l'autorizzazione e per il quale sia prevista la copertura finanziaria. Lo straordinario, prestato in eccedenza al monte ore disponibile, dovrà essere compensato con i giorni di riposo e non con la retribuzione, sia per tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori, sia per garantire il buon andamento e la corretta gestione della pubblica amministrazione (Consiglio di Stato – IV sez. n. 602/2007);
10. di attestare che il programma dei pagamenti conseguenti il suddetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;
11. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
14. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 68 IN DATA 20/03/2026

OGGETTO: Autorizzazione ore di lavoro straordinario per i dipendenti anno 2026.

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Dott.ssa Sonia Bortolotti

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Impegno

Descrizione Impegno: Autorizzazione ore di lavoro straordinario per i dipendenti anno 2026.

CIG: **CUP:**

Descrizione Capitolo: Fondo Lav. Straord. Pers.le Dipendente

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.01.01.01.003	01.11	25200	Selezione	2026	64
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
166	€ 2.994,40	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: DIVERSI - **Progressivo Fornitore:** 9517

Codice Fiscale: - **P.Iva:**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti