



Comune di Villa Carcina

Provincia di Brescia

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT.C) DA ASSEGNARE AL CORPO
DI POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO:

- la deliberazione di G.C. n. 48 in data 19 marzo 2025 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 ed in particolare la sottosezione 3.3, relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, con la quale è stato previsto, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di un profilo di agente di polizia locale – area degli istruttori;
- la deliberazione G.C. n. 27 in data 11 febbraio 2026, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 – 2028, che ha riconfermato la necessità della copertura di un profilo di agente di polizia locale – area degli istruttori;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e 2 bis, come modificato dalla Legge 11/08/2014, n. 114;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed Enti Locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it “ del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- la determina n. 78/R.G. in data 18 febbraio 2026, di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso il Comune di Villa Carcina, al fine di selezionare il seguente personale a tempo pieno ed indeterminato:

**N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (ex. Cat. C) – Area degli
istruttori, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato,
da adibire al Corpo di Polizia locale***

*A seguito dell'approvazione della Convenzione tra i Comuni di Gardone V.T., Lodrino, Marcheno, Pezzaze, Sarezzo, Villa Carcina e Polaveno per la gestione in forma associata delle funzioni operative del Servizio di Polizia locale, è stato creato il Corpo intercomunale Valle Trompia, con sede a Gardone Val Trompia. Il rapporto di lavoro subordinato si instaurerà con il Comune di Villa Carcina, **con distacco funzionale del dipendente presso il Corpo Intercomunale Valle Trompia**. La sede di servizio del

vincitore della presente procedura sarà presso il Corpo intercomunale Valle Trompia, con sede a Gardone Val Trompia.

Le attività e le competenze generali del profilo di Istruttore di Polizia locale sono definite nella declaratoria professionale, contenuta nell'Area Istruttori, di cui all'Allegato A del CCNL Funzioni locali 16.11.2022.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Art. 1. Requisiti richiesti

Il presente avviso è riservato esclusivamente ai dipendenti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001. Per poter partecipare alla selezione di cui al presente avviso occorre possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area degli istruttori, con profilo professionale di agente di polizia locale, o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire ed essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale in posizioni funzionali attinenti. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale qualora tale contratto derivi dalla trasformazione di un contratto originariamente a tempo pieno: in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
2. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
essere in possesso della patente di guida tipo B;
essere disponibile all'uso delle armi;
10. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

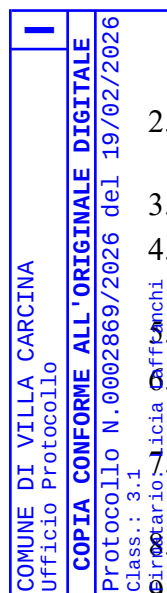
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2. Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Art. 3. Presentazione delle domande

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante una identità digitale



basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purchè trasmessa nei termini previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 21 marzo 2026** (*trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella piattaforma InPa <https://www.inpa.gov.it/>*).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo, data di nascita e residenza;
- indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni non oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale;
- il proprio recapito telefonico;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- l'area d'inquadramento e il profilo professionale di appartenenza;
- le mansioni attualmente svolte;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della patente B;
- di non essere stati valutati negativamente;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure impeditive la costituzione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- essere in possesso della dichiarazione di disponibilità o nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, in qualunque fase della presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Art. 5 - Ammissione / Esclusione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata

Art. 6. Valutazione

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta (pena l'esclusione), saranno esaminate dal Servizio personale sulla base della corrispondenza dell'inquadramento professionale e della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Villa Carcina.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa Carcina nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPA.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri (numerati da 1 a 5), con l'attribuzione di un punteggio massimo di **30 punti** così ripartiti:

- 1) **criterio n. 1 -Valutazione della preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire:**
sarà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area d'attività ed il profilo professionale della posizione da coprire presso il Comune di Villa Carcina - (fino ad un max di 15 PUNTI) così calcolati:
punti 1 per ogni anno intero di servizio nell'area Polizia Locale OVVERO
punti 3 se il servizio è stato espletato in qualità di Agente Polizia Locale;
- 2) **criterio n. 2: grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro**
saranno valutati i periodi di nomina a responsabile di procedimento presso l'Ufficio Polizia Locale (fino ad un max di 3 PUNTI) così calcolati:
punti 1 per ogni anno intero
- 3) **criterio n. 3: conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso:**
sarà valutata la conoscenza dei programmi informatici in uso abituale presso l'area Polizia Locale. (fino ad un max di 2 PUNTI)
- 4) **criterio n. 4: capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;**
verranno posti n. 3 quesiti inerenti la materia. (fino ad un max di 9 PUNTI) così calcolati: attribuzione di 3 punti per ogni risposta verbale esatta
- 5) **criterio n. 5 possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire:**
sarà valutata l'esperienza e i rapporti diretti con gli altri Enti. (fino ad un max di 1 PUNTI)

COMUNE DI VILLA CARCINA Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0002869/2026 del 19/02/2026 Class.: 3.1	

Il colloquio che prevede alcune domande a risposta verbale, sarà esperito da un'apposita Commissione composta dal Responsabile di area competente e da due componenti individuati dal Responsabile dell'area interessata, scelti tra i funzionari in servizio presso l'Ente.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, **venerdì 27 marzo 2026, alle ore 11.00**, presso la sede comunale di via XX Settembre n. 2 a Villa Carcina.

L'eventuale modifica al calendario o alla sede d'esame verrà resa nota, con apposito avviso, sul sito internet del Comune di Villa Carcina nell'apposita sezione *Bandi di concorso*, sull'albo pretorio e sul portale InPa; pertanto i candidati avranno cura di verificare per tempo, anche in ordine all'eventuale spostamento della data del colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciari. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità del candidato a rivestire il ruolo oggetto del presente avviso esplorativo.

L'idoneità viene conseguita con l'attribuzione del punteggio minimo di **21/30**.

Art. 7. Pubblicazione dei risultati della selezione

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria ma alla formulazione di un elenco di "candidati idonei" tra coloro che hanno presentato la domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza: nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione di ripetere la procedura selettiva.

L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito all'indirizzo www.comune.villacarcina.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, sul Portale InPa e all'albo pretorio dell'Ente.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in considerazione per un anno dalla sua conclusione, anche per eventuali posti da ricoprire.

Art. 8. Trasferimento presso il Comune di Villa Carcina

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale del Comune di Villa Carcina richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o scorrere l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine di preferenza.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità ha l'obbligo di permanere presso l'Ente per almeno 5 anni.

La sede di lavoro è presso il Comando di Polizia locale sito in via Matteotti n. 300/b, Gardone Val Trompia (Brescia).

Art. 9. Norme finali.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso esplorativo.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Villa Carcina.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale., .

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge; pertanto, in presenza di disposizione ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti idonei o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Villa Carcina, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 10. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Villa Carcina e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Carcina con sede legale in Via XX Settembre n. 2, Villa Carcina (Bs).

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 030/8984339/8984340 – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.45 - mail personale@comune.villacarcina.bs.it

Villa Carcina, 19 febbraio 2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Licia Laffranchi