



Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia  
Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)  
Tel. 030.9870913 – 030.9870083  
Email: info@comune.zone.bs.it  
PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

## **DISCIPLINARE DI INCARICO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 6, LETT. F-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL SERVIZIO RAGIONERIA**

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto del mese di febbraio, in Zone presso la Casa Municipale,

TRA

Il Comune di Zone, (C.F. 80015590179), con sede in via Monte Guglielmo 42, rappresentato dalla dott.ssa Sonia Bortolotti, Segretario Comunale, che agisce in nome e per conto dell'Ente, nat\_\_ a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso il Municipio di Zone, che rappresenta in forza del Decreto Sindacale n. 6 del 15.04.2025;

E

Il Dott. Angelo Bozza, nato a \_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in \_\_\_\_ n. \_\_, C.F. \_\_\_\_\_, dipendente e Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cazzago San Martino (di seguito denominata *incaricata*);

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 583 del 11.02.2026, al fine di garantire il necessario supporto al Servizio Finanziario, vista l'assenza di professionalità interne all'Ente, questo Ente ha comunicato al Comune di Cazzago San Martino (BS) l'intenzione di conferire al Dott. Angelo Bozza, dipendente del medesimo Comune e Responsabile dell'Area Finanziaria, in possesso di comprovata professionalità ed esperienza, un incarico di collaborazione di natura occasionale avente ad oggetto attività di formazione a favore della dipendente dell'Area finanziaria del Comune di Zone;
- la suddetta esigenza è motivata dalla necessità di garantire adeguato supporto specialistico al Servizio Finanziario, anche in considerazione della recente assunzione, avvenuta nel corso dell'anno precedente, della ragioniera assegnata al servizio, la quale necessita di un percorso di formazione operativa e di affiancamento in materia di personale dipendente, costituzione fondo risorse decentrate, gestione spese investimento e contributi, verifica corretta tenuta delle scritture contabili;
- l'incarico in parola è finalizzato al trasferimento di competenze professionali e al rafforzamento dell'autonomia operativa in un'ottica di efficiente organizzazione del Servizio;

RICHIAMATA la determinazione n. 45 del 18.02.2026 con la quale è stato conferito l'incarico di formazione al Dott. Angelo Bozza ed approvato il presente accordo;

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Zone, come sopra rappresentato, conferisce all'incaricato, che accetta, un incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto lo svolgimento di attività di formazione a favore della dipendente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. n. 165/2001.

In particolare, l'attività formativa riguarderà le seguenti aree tematiche:

- Personale dipendente;



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: [info@comune.zone.bs.it](mailto:info@comune.zone.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.zone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.zone.bs.it)

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

- Costituzione Fondo risorse decentrate;
- Verifica equilibri di bilancio;
- Gestione spese d'investimento e contributi;
- Verifica della corretta tenuta delle scritture contabili dell'Ente, in conformità ai principi della contabilità armonizzata;

## ART. 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione verrà svolta presso la sede comunale, in Via Monte Guglielmo 42, Zone (BS).

L'incaricato si impegna a svolgere l'attività oggetto del presente incarico in piena autonomia organizzativa e professionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente conferente.

La prestazione sarà resa con mezzi propri e secondo criteri, modalità operative e tempi di esecuzione autonomamente determinati dall'incaricato, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Ente e del termine pattuito per lo svolgimento delle attività.

Resta inteso che l'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato né determina vincoli di natura gerarchica nei confronti del responsabile dell'area competente, configurandosi esclusivamente quale collaborazione occasionale. L'incaricato, pertanto, non sarà soggetto a ordini puntuali e specifici, ma opererà nell'ambito delle sole direttive generali e indicazioni di massima impartite dall'Ente, organizzando la propria attività con le modalità ritenute più idonee al raggiungimento dei risultati richiesti.

L'incaricato garantisce che le attività oggetto della prestazione saranno svolte personalmente, con diligenza e sotto la propria piena responsabilità professionale, assicurando l'efficacia, la qualità e la coerenza dei contenuti formativi trasmessi.

Per agevolare lo svolgimento dell'incarico, il Comune metterà a disposizione, su richiesta, dati, atti e documenti amministrativi in proprio possesso, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza e trattamento dei dati.

L'incaricato è tenuto a segnalare tempestivamente all'Ente eventuali circostanze o criticità sopravvenute che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività.

Al termine delle attività, l'incaricato dovrà predisporre apposito report riepilogativo dei contenuti formativi trattati e delle attività di affiancamento realizzate, ai fini della verifica dell'attività espletata.

## ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto del presente incarico sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro ordinario dell'incaricato e prevede indicativamente un impegno con cadenza quindicinale, stimabile in circa 4 ore per ciascun incontro, da programmare e concordarsi preventivamente con la Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, in relazione alle esigenze del Servizio. A partire dal 18.02.2026 e fino al 31.12.2026.

## ART. 4 – COMPENSO

Il corrispettivo lordo spettante all'incaricato, per l'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico, viene stabilito in Euro 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre ritenuta d'acconto del 20%.



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: [info@comune.zone.bs.it](mailto:info@comune.zone.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.zone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.zone.bs.it)

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

L'incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare prende atto che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

L'incaricato potrà richiedere la liquidazione del corrispettivo al termine dell'incarico.

Il compenso sarà corrisposto dietro presentazione di nota da parte dell'incaricato al termine dell'attività di formazione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della nota.

## ART. 5 – OBBLIGHI DI CONDOTTA

L'incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare si impegna a prendere visione e a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di Comportamento dell'Ente, consultabile al seguente link.

[https://www.comune.zone.bs.it/pages/amministrazione\\_trasparente\\_v3\\_0/?code=AT.10.20.50](https://www.comune.zone.bs.it/pages/amministrazione_trasparente_v3_0/?code=AT.10.20.50)

## ART. 6 – CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Ente e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al Programma per il quale viene resa la prestazione del presente incarico. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo, deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

## ART. 7 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

La Responsabile dell'Area può, in qualsiasi momento accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato, sia da un punto di vista quantitativo sia da un punto di vista qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile dell'Area dovrà procedere alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale.

## ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato assolvimento con la dovuta diligenza e competenza di quanto previsto con il presente disciplinare darà la facoltà all'Ente di risolvere il rapporto, fatta salva sempre ogni ragione o danno.

Il contratto potrà essere risolto altresì in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dall'art. 5 del presente disciplinare.



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: [info@comune.zone.bs.it](mailto:info@comune.zone.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.zone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.zone.bs.it)

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

L'Ente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto se non in caso di grave inadempimento o di cause di forza maggiore.

In ogni caso il recesso verrà comunicato con preavviso di almeno 7 (sette) giorni a mezzo PEC.

L'incaricato potrà far pervenire eventuali osservazioni e contestazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento del preavviso.

Nel caso in cui l'Ente si dovesse avvalere della presente disposizione, corrisponderà all'incaricato un compenso commisurato alla quantità del lavoro svolto rispetto a quello previsto.

Sono considerate cause di forza maggiore ai fini del regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto le cause al di fuori del controllo delle parti.

## **ART. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'incaricato si assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività di collaborazione in oggetto, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del rapporto di collaborazione occasionale e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dall'Ente.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs.30/6/2003 n. 196 e ss. mm. ed ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti all'incaricata in relazione al rapporto di collaborazione di cui al presente Disciplinare saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi ivi previsti e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente.

## **ART. 11 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Disciplinare è competente il Foro di Brescia.

## **ART. 12 –REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, D.P.R. n. 131/1986.



# COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Via Monte Guglielmo, 42 - 25050 ZONE (BS)

Tel. 030.9870913 – 030.9870083

Email: info@comune.zone.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.zone.bs.it

Cod. Fisc. : 80015590179  
Partita IVA : 00841790173

## ART. 11 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente regolato nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in tema di contratto d'opera (artt. 2222 e seguenti CC) e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare senza riserva o eccezione alcuna tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente Disciplinare e negli atti in esso richiamati.

Letto, approvato e sottoscritto

Zone, lì 18.02.2026

PER IL COMUNE DI ZONE

dott.ssa Sonia Bortolotti

---

L'INCARICATO

dott. Angelo Bozza

---