



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 45 IN DATA 18/02/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di formazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per il Servizio ragioneria e impegno di spesa.

Responsabile dell'Area: Dott.ssa Sonia Bortolotti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 23.12.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 30.01.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- i decreti sindacali n. 7 del 22.12.2021 e n. 4 del 24.04.2025 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» ed in particolare l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), il quale prevede che gli incarichi aventi ad oggetto attività di formazione e docenza rivolte ai dipendenti della pubblica amministrazione non sono soggetti ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «*Testo unico degli Enti Locali*»;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 05.12.2014 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 30.05.2023

VISTO altresì l'art. 54 del CCNL 2019-2021, rubricato «*Principi generali e finalità della formazione*», il quale stabilisce:

1. *Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.*
2. *Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.*
3. *Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di*

aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.

4. *Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:*

- *valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;*
- *assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;*
- *garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*
- *favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*
- *incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo;*

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 583 del 11.02.2026, al fine di garantire il necessario supporto formativo al personale del Servizio Finanziario, vista l'assenza di professionalità interne all'Ente, questo Ente ha comunicato al Comune di Cazzago San Martino (BS) l'intenzione di conferire al Dott. Angelo Bozza, dipendente del medesimo Comune e Responsabile dell'Area Finanziaria, in possesso di comprovata professionalità ed esperienza, un incarico di collaborazione di natura occasionale avente ad oggetto attività di formazione a favore della dipendente dell'Area finanziaria del Comune di Zone;
- la suddetta esigenza è motivata dalla necessità di garantire adeguato supporto specialistico al Servizio Finanziario, anche in considerazione della recente assunzione, avvenuta nel corso dell'anno precedente, della ragioniera assegnata al servizio, la quale necessita di un percorso di formazione operativa e di affiancamento in materia di contabilità armonizzata, adempimenti di bilancio, gestione degli equilibri finanziari, nonché utilizzo delle procedure gestionali in uso all'Ente;
- l'incarico in parola è finalizzato al trasferimento di competenze professionali e al rafforzamento dell'autonomia operativa in un'ottica di efficiente organizzazione del Servizio;

VISTO lo schema di disciplinare dell'incarico di collaborazione occasionale, allegato alla presente determinazione (Allegato A) per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzato a dettagliare l'attività di formazione che sarà svolta dall'incaricata;

DATO ATTO che, in relazione a quanto disposto dalla FAQ ANAC sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento al 6 febbraio 2024), Sezione C – Fattispecie non rientranti nel perimetro della Tracciabilità, punto C1, l'incarico in oggetto rientra tra le fattispecie escluse dall'obbligo di richiesta del CIG;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

1. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, con decorrenza dal 18.02.2026 e fino al 31.12.2026, al dipendente Bozza Angelo – inquadrato nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e Responsabile dell'Area Finanziaria presso il Comune di Cazzago San Martino – un incarico di prestazione occasionale da svolgersi presso

l'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Zone, per lo svolgimento di attività di formazione in materia contabile, come meglio precisato nel disciplinare allegato alla presente determinazione (Allegato A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di impegnare e altresì imputare la somma di Euro 4.800,00 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, a favore del creditore sopra richiamato, al seguente capitolo del bilancio che presenta la necessaria disponibilità;

- 1.

PEG Imp.	Dizione	Importo	Scad.
1320	Prestazione di servizi per uffici	€ 4.800,00	2026

4. di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà al termine dell'incarico previa presentazione di nota da parte dell'incaricata;
5. di dare atto che l'ammontare dei compensi corrisposti verrà comunicato a cura dell'ufficio Segreteria all'Ufficio Personale del Comune di Cazzago San Martino, entro 15 giorni dall'erogazione, ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs 165/2001;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori.
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
10. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 45 IN DATA 18/02/2026

OGGETTO: Conferimento incarico di formazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per il Servizio ragioneria e impegno di spesa.

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Dott.ssa Sonia Bortolotti

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Impegno collegato

Descrizione Impegno: Conferimento incarico di formazione ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per il Servizio ragioneria e impegno di spesa

CIG: **CUP:**

Descrizione Capitolo: Prestazione di servizi per uffici

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.99.999	1.3	1320		2026	0
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
138	€ 4.800,00	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: BOZZA ANGELO - **Progressivo Fornitore:** 9564

Codice Fiscale: BZZNGL63M13F672H - **P.Iva:**

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Sonia Bortolotti