



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179

Part. IVA : 00841790173

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 07/11/2025

OGGETTO: Approvazione convenzione e modulistica per l'utilizzo della Sala del Commiato comunale e determinazione del rimborso spese.

L'anno **duemilaventicinque** addì **sette** del mese di **novembre** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente	Da remoto
ZATTI MARCO ANTONIO	Sindaco	Si		
MARCHETTI ANDREA	Vice Sindaco	Si		X
ZAMBOLIN ANTONIO	Assessore	Si		

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, dott.ssa Bortolotti Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 55 del 07/11/2025

OGGETTO: **Approvazione convenzione e modulistica per l'utilizzo della Sala del Commiato comunale e determinazione del rimborso spese.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 10.10.2025 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo della Sala del Commiato;

DATO ATTO che l'art. 10 del suddetto Regolamento demanda alla Giunta Comunale la determinazione dell'importo relativo al rimborso spese per l'utilizzo della sala;

DATO ATTO altresì che si rende necessario approvare la modulistica a corredo del regolamento, comprendente:

- la bozza di convenzione per l'utilizzo della sala del commiato comunale;
- la domanda di utilizzo della sala del commiato, delega familiare defunto e verbale di consegna/riconsegna chiavi;
- l'informativa sul trattamento dei dati personali effettuato con il sistema di videosorveglianza presso la sala del commiato.

VISTA la modulistica suindicata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

RITENUTO altresì di determinare, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo della Sala del Commiato, come specificato nel dispositivo, l'importo del rimborso spese per l'utilizzo della Sala del Commiato;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dai Responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare la Convenzione per l'utilizzo della Sala del Commiato comunale (Allegato A), la domanda di utilizzo della sala del commiato, delega familiare defunto e verbale di consegna/riconsegna chiavi (Allegato B) e l'informativa sul trattamento dei dati personali mediante sistema di videosorveglianza (Allegato C), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
3. di determinare, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo della Sala del Commiato, l'importo del rimborso spese per l'utilizzo della Sala del Commiato come segue, da corrispondersi secondo le modalità indicate nella convenzione:

TEMPI DI UTILIZZO	IMPORTO RIMBORSO SPESE
1 giorno	€ 40,00
2 giorni consecutivi	€ 60,00
3 giorni consecutivi	€ 80,00

4. di dare atto che, in sede di sottoscrizione della convenzione, verrà consegnata all'Agenzia copia del Regolamento comunale per l'utilizzo della Sala del Commiato, approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 19 del 10.10.2025, del quale l'Agenzia dichiara di aver preso visione, di conoscerne integralmente il contenuto e di accettarne tutte le disposizioni, impegnandosi al loro rispetto;

5. di precisare che la struttura comunale è destinata a Sala del Commiato e non a Casa Funeraria, e che l'Agenzia, con la sottoscrizione della convenzione, dichiara di essere consapevole di tale distinzione e di attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia;
6. di precisare altresì che, all'atto della sottoscrizione della convenzione, l'Agenzia dovrà allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti per l'esercizio dell'attività funebre;
7. di demandare al Responsabile dell'Area competente l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento del Comune di Zone approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2022 e ss.mm.ii. e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono il presente atto, né in capo a chi vi partecipa ad altro titolo;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n.15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia - nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line;
10. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
f.to sig. Zatti Marco Antonio

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia

ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia