



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 18/07/2025

OGGETTO: Adesione all'avviso ANCI n. 06/2025 relativo al programma DoteComune 2024-2025 – Regione Lombardia

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **12:50**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Qualifica	Presente	Assente	Da remoto
ZATTI MARCO ANTONIO	Sindaco	Si		
MARCHETTI ANDREA	Vice Sindaco	Si		X
ZAMBOLIN ANTONIO	Assessore	Si		X

Presenti: 3 Assenti: 0

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, dott.ssa Bortolotti Sonia, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. Zatti Marco Antonio, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. **42** del **18/07/2025**

OGGETTO: **Adesione all'avviso ANCI n. 06/2025 relativo al programma DoteComune 2024-2025 – Regione Lombardia**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- nel mese di aprile 2024 è stato firmato il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2024-2025;
- il suddetto protocollo individua AnciLab S.r.l. quale ente strumentale per l'espletamento delle attività relative al programma DoteComune, soggetto a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia;
- AnciLab, svolge le funzioni di soggetto promotore del programma DoteComune 2024-2025, curando le attività amministrative dei servizi relativi alla DoteComune presso le amministrazioni comunali ospitanti;
- il suddetto protocollo prevede l'attivazione di percorsi di formazione mediante l'istituto del tirocinio extracurriculare di inserimento e reinserimento lavorativo, da realizzare presso i Comuni lombardi associati ed ANCI Lombardia;
- il cofinanziamento regionale definito dal protocollo d'intesa per la DoteComune tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia, inerenti agli avvisi per il 2025 risulta completamente esaurito, pertanto le spese per l'attivazione del tirocinio sono interamente sostenute dagli enti ospitanti;

CONSIDERATO che:

- è intenzione dell'Amministrazione comunale aderire all'avviso n. 6/2025 di ANCI Lombardia per l'avvio del Programma DoteComune che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 e il D.L. n. 48/2023, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti o domiciliati in Lombardia;
- DoteComune prevede un percorso formativo obbligatorio, che si realizza mediante attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato, con una presenza media di n. 20 o 25 ore settimanali, attraverso l'inserimento del tirocinante in attività di servizi erogati alla comunità locale e alla cittadinanza;

RILEVATO che "DoteComune" è un programma nato con l'obiettivo di promuovere progetti di cittadinanza attiva attraverso tirocini extracurricolari e percorsi formativi;

RITENUTO di aderire a "DoteComune" anche allo scopo di promuovere la partecipazione alla vita della comunità di soggetti disoccupati e contribuire al suo miglioramento, implementando la qualità dei servizi resi alla cittadinanza;

DATO ATTO che AnciLab S.r.l. concorre al progetto offrendo, fra gli altri, i seguenti servizi:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- la raccolta delle richieste di adesione a DoteComune degli Enti Ospitanti, acquisendone l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune 2024-2025;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza agli Enti Ospitanti per la gestione del tirocinio;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte degli Enti Ospitanti;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio tramite rilascio di specifico Attestato di competenza, ai sensi del D.lgs 13/2013 e del decreto regionale 9837 del 12.09.2008;

- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;

VISTI:

- il Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune per il biennio 2024-2025 (Allegato "1");
- l'Accordo di regolamentazione DoteComune 2024-2025 (Allegato "2");
- la Domanda di prenotazione DoteComune 2024-2025 (Allegato "3");
- la Convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare DoteComune 2024-2025 (Allegato "4");

RITENUTO di aderire alla proposta DoteComune 2024-2025 per n. 1 posizione di 3 mesi (prorogabili) da collocare presso L'Area Amministrativa Finanziaria per il costo di 1.500,00 euro;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria ai sensi degli artt. 49 c. 1 e 147/bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. N. 267/2000 e smi, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

CON VOTI favorevoli e unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aderire all'Avviso n. 06/2025 di DoteComune 2024-2025 per l'attivazione di n. 1 posizione nell'ambito "Area Affari Generali" (Area Amministrativa Finanziaria), con un impegno di 20 ore settimanali per la durata di 3 mesi, per un costo complessivo pari a € 1.500,00;
3. di prendere atto del Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune per il biennio 2024-2025 (Allegato 1);
4. di approvare e aderire all'Accordo di regolamentazione DoteComune 2024-2025 (Allegato 2);
5. di prenotare a favore di Ancilab S.r.l. (C.F. n. 12790690155), società in house di ANCI Lombardia n. 1 Tirocinio DoteComune pari a 20h settimanali (indennità mensile di 500€) per n. 3 mesi (Allegato 3);
6. di approvare lo schema di Convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare DoteComune 2024-2025 (Allegato 4);
7. di demandare al Responsabile dell'Area amministrativa e Finanziaria, l'adozione degli atti amministrativi necessari e conseguenti al presente provvedimento;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui agli artt. 6 e 7 del codice di comportamento del Comune di Zone approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 27.12.2022 e ss.mm.ii. e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono il presente atto, né in capo a chi vi partecipa ad altro titolo;
9. di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. n. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque

Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 18/07/2025

soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio on-line, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n.1199/1971.

Successivamente, con separata votazione ad esito unanime e favorevole, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco
f.to sig. Zatti Marco Antonio

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia

ATTESTAZIONE D'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si attesta che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso della maggioranza dei componenti (articolo 134, comma 4).

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Bortolotti Sonia



Regione Lombardia



PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DOTE COMUNE PER IL BIENNIO 2024-2025

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, C.F. 80050050154, rappresentata dall'Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro, Simona Tironi.

E

ANCI Lombardia, con sede in Milano, via Rovello 2, 20121, C.F. 80160390151, rappresentata dal Vicepresidente vicario Anci Lombardia, Giacomo Giovanni Ghilardi.

PREMESSO CHE

Le parti sottoscrittrici hanno siglato nel dicembre del 2010 un protocollo d'intesa per l'attivazione del Programma DoteComune che prevede la realizzazione di percorsi di formazione/orientamento al lavoro attraverso l'istituto del tirocinio extra-curriculare svolto presso le Amministrazioni comunali. Il protocollo è stato in seguito rinnovato, senza soluzione di continuità dal 2011 al 2021, coinvolgendo 800 Enti locali, 7000 tirocinanti per 7 milioni di ore di tirocinio.

Il 56% dei tirocinanti di DoteComune cambia stato occupazionale, da disoccupato a occupato, nei primi mesi dopo la chiusura del tirocinio, la metà nel settore pubblico.

RICHIAMATI

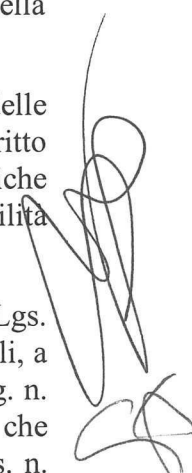
- 
- Il D.lgs. n. 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
 - il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro";
 - la legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
 - la legge Regionale 4 agosto 2003 n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate";
 - la legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
 - la legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
 - la DGR n. X /7763 del 17/01/2018 "Indirizzi Regionali in materia di tirocini";
 - il d.d.s. n. 6286 del 07/05/2018 "Indirizzi regionali in materia di tirocini – Disposizioni attuative";
 - il D.D.U.O. n. 11809 del 23 dicembre 2015 "Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni

professionali denominato “Quadro regionale degli standard professionali”, in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e sue successive modifiche e integrazioni;

- il D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata;
- D.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 recante: “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92” e in particolare l’art. 3, comma 5 che stabilisce l’adozione di apposite linee guida per l’interoperatività degli enti pubblici titolari e delle relative funzioni;
- il decreto 5 gennaio 2021 “Disposizioni per l’adozione delle linee guida per l’interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;
- la DGR n. XI/7721 del 28 dicembre 2022 “Disciplina della procedura di individuazione validazione e certificazione delle competenze con contestuale attribuzione alle Camere di Commercio della nomina delle commissioni d’esame” che definisce il processo IVC in Lombardia ai sensi delle Linee Guida nazionali del 5 gennaio 2021;

CONSIDERATO che:

- nel Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura Regione Lombardia ha individuato come obiettivi strategici “Innovare e potenziare le strutture e gli interventi di politiche attive del lavoro” e “Potenziare gli strumenti di ingresso nel mercato del lavoro”;
- l’art. 8 del D.lgs. 28 agosto 1997, n. 281, demanda all’ANCI la rappresentanza generale degli interessi dei Comuni per le materie per le quali si richiama l’intervento della Conferenza Unificata di cui al medesimo decreto legislativo;
- ai sensi dell’art. 2 della Legge Regionale n. 22/2009, istitutiva del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), ANCI Lombardia è individuata quale componente di diritto dello stesso e fa parte di Tavoli istituzionali regionali che definiscono le politiche regionali assumendo atti impegnativi nei confronti degli Enti Locali (es. patto di stabilità territoriale, ISV, Welfare etc.);
- l’ANAC con deliberazione n. 21 del 18 gennaio 2017 ha chiarito che, a seguito del D.Lgs. 175/2016, risulta ora pacifico che ANCI, al pari delle altre associazioni di Enti locali, a qualsiasi fine costituite, sia soggetta al D.Lgs. n. 50/2016, oggi sostituito dal D.Lgs. n. 36/2023, configurandosi pertanto quale amministrazione pubblica aggiudicatrice, che può stipulare accordi di cooperazione ai sensi dell’art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ANCI Lombardia partecipa all’attività dell’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI- nei modi e nelle forme previste dallo statuto nazionale ed in particolare all’art. 33; associa la quasi totalità dei comuni presenti sul territorio regionale, è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni suoi associati, delle Città metropolitane e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con la Regione;
- ANCI Lombardia è l’interlocutore in grado di attuare servizi di formazione/orientamento e inserimento/reinserimento al lavoro in stretta collaborazione con i Comuni, partecipando attivamente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative;



- per l'espletamento delle attività descritte nella presente convenzione sono necessarie competenze specifiche, con perfetta conoscenza dei sistemi comunali, che ANCI Lombardia è in grado di assicurare, anche attraverso l'operato della propria società partecipata AnciLab su cui esercita attività di direzione, coordinamento;
- AnciLab:
 - è società in house di ANCI Lombardia, costituita per il raggiungimento degli scopi e obiettivi statutari, ai sensi dell'art. 2 comma 4 dello Statuto di ANCI Lombardia. ANCI Lombardia esercita su di essa attività di direzione e coordinamento;
 - è operatore accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
 - svolge le funzioni di soggetto promotore del Programma "DoteComune".
- Regione Lombardia ed ANCI Lombardia rispondono ad obiettivi comuni di perseguimento dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa in quanto fondanti della propria natura istituzionale;

PRESO ATTO che

- sono soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 7, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI SI IMPEGNANO A REALIZZARE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del seguente Protocollo d'intesa.

Art. 2- Finalità

Con il presente protocollo le parti sottoscrittrici intendono continuare la collaborazione per la realizzazione del Programma "DoteComune 2024-2025".

Il Programma "DoteComune 2024-2025" realizza percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificatamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia, nel caso di specifiche categorie di soggetti.

Art. 3 – Destinatari

Sono destinatari del Programma "DoteComune 2024-2025" cittadini disoccupati ai sensi del D.lgs. n. 150/2015 e il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti o domiciliati in Lombardia. Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

Compatibilmente con quanto previsto al punto precedente, possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASPI o altro).

Possono essere altresì destinatari di iniziative coerenti con il presente programma anche i

beneficiari di Assegno di inclusione, ovvero di Supporto per la formazione e il lavoro.

Art. 4 – Strumenti

Il Programma “DoteComune 2024-2025” è attuato mediante la pubblicazione di specifici avvisi da parte di Anci Lombardia, per l’attivazione dei percorsi di tirocinio extracurricolare. Tali tirocini sono finalizzati all’acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

I tirocini di DoteComune sono finalizzati alla diffusione di conoscenza delle opportunità occupazionali offerte dai territori e a favorire il contatto diretto con gli operatori socioeconomici presenti a livello locale per generare opportunità utili ad un reale accesso al mondo del lavoro.

A tal fine verranno realizzate le seguenti attività:

- a) promozione di accordi da parte di ANCI Lombardia con gli enti territoriali per lo svolgimento, nel quadro del programma attivato, di esperienze di tirocinio extracurricolare;
- b) promozione di azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione;
- c) monitoraggio, anche attraverso l’elaborazione di rapporti periodici, dell’attività svolta con particolare riferimento ai percorsi avviati, alle tipologie di servizio, agli enti e soggetti coinvolte ai documenti prodotti.

Art. 5 – Impegni di Regione Lombardia

Regione Lombardia si impegna a:

- approvare il “Programma DoteComune 2024-2025”, contenente la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione della DoteComune, in coerenza con il presente protocollo e con le linee guida regionali sui tirocini extracurricolari;
- monitorare l’attuazione delle azioni di cui al programma DoteComune attraverso gruppi di lavoro mirati ed analisi della reportistica periodicamente prodotta a cura di ANCI Lombardia;
- favorire la diffusione e la conoscenza del presente protocollo e delle iniziative in esso realizzate attraverso la pubblicazione sul sito regionale e con ogni altro mezzo di comunicazione istituzionale.

Art. 6 – Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab

Art. 6.1- ANCI Lombardia

ANCI Lombardia si impegna a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia il Programma “DoteComune”;
- adottare e pubblicare gli avvisi di DoteComune, a seguito di approvazione da parte di Regione Lombardia del sopra citato Programma;
- realizzare e diffondere informazioni e comunicazione relative al modello DoteComune presso i Comuni associati e con essi ai soggetti del territorio, siano essi enti, associazioni, imprese e cittadini tutti;
- rendere fruibili le informazioni a diverse tipologie di cittadini favorendo la circolazione delle conoscenze anche attraverso il web, i network e l’utilizzo di nuove tecnologie;

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, overlapping the text of Article 6.1.

- attivare il controllo, monitoraggio e valutazione del Programma DoteComune nei diversi territori, anche attraverso specifici momenti di coordinamento e di confronto al fine di identificare la sostenibilità delle azioni e del modello definito con Regione Lombardia;
- produrre reportistica periodica concernente lo stato di avanzamento del programma “DoteComune” nei termini e nelle modalità che si definiranno in sede di approvazione del programma medesimo, anche in relazione alle attività di AnciLab;
- promuovere l’integrazione delle misure che intercettano la popolazione destinataria del percorso DoteComune nei rispettivi comuni per valorizzare e ottimizzare le iniziative e le azioni in corso e attivate;
- promuovere tra i Comuni associati la UNI/PdR 159 “Lavoro inclusivo delle persone con disabilità”;

Art 6.2 –AnciLab

AnciLab si impegna a curare le attività amministrative dei servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti e in particolare:

- la raccolta delle richieste di adesione a DoteComune degli enti associati ad ANCI, acquisendone l’autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti da parte degli enti locali, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune; la sottoscrizione di apposita convenzione con gli enti aderenti aventi i requisiti alla partecipazione, così come disposto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini; in sede di convenzione sono definite anche le modalità di erogazione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte dei Comuni;
- la definizione dei criteri e delle modalità della progettazione e dell’erogazione della formazione;
- l’individuazione del tutor didattico organizzativo;
- la definizione e la realizzazione del piano formativo individuale;
- l’attuazione della formazione. In sede di definizione del progetto formativo, per ciascun tirocinante è individuato un piano di studi personalizzato con un programma di lezioni utili per la certificazione delle competenze. Di norma un tirocinio annuale ha abbinate 12 lezioni teoriche, queste approfondiscono i temi collegati alle conoscenze delle competenze individuate dal progetto di tirocinio. I tirocini più brevi prevedono un numero di lezioni riproporzionato con una media di una lezione per ogni mese di tirocinio. I contenuti delle lezioni sono progettati facendo riferimento alle conoscenze previste per ciascuna competenza;
- il coordinamento del tutoring aziendale presso i Comuni in raccordo con i referenti comunali;
- il supporto per l’assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa in relazione al tirocinio extracurriculare;
- la verifica della frequenza dei corsi indicati nel piano formativo;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio. Al termine dell’esperienza, il tirocinante avrà realizzato attività sul campo, che gli avranno consentito di specializzarsi nelle abilità necessarie alla certificazione, e parimenti avrà frequentato corsi che gli avranno consentito di approfondire le conoscenze teoriche. Il modello applicato per la certificazione dei tirocinanti di DoteComune, di norma, è quello previsto dalla Regione Lombardia per la certificazione delle competenze professionali acquisite in ambito formale. Un campione sperimentale, composto dal 5% circa dei tirocinanti, si sottoporrà alla certificazione con il modello regionale riferito alle competenze acquisite in ambito non formale e informale. In entrambi i casi la

certificazione avviene tramite il rilascio di un attestato di competenza regionale ai sensi della legge regionale n.19/2007 e del decreto legislativo n. 13/2013 e ha spendibilità su tutto il territorio regionale e nazionale. Le informazioni relative all'esame sono inserite sulla piattaforma regionale che abilita l'ente erogatore, garante del processo di certificazione, al rilascio dell'attestato di competenza rilasciato sul format regionale;

- il raccordo con il sistema informativo di Regione Lombardia;
- la gestione amministrativa connessa all'erogazione della DoteComune;
- la raccolta, sistematica e periodica, degli elementi utili alla stesura della reportistica di Programma;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma DoteComune 2024-2025, da parte di Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti;
- il monitoraggio degli adempimenti di cui all'art.6.3.

Art. 6.3 –Adempimenti D.lgs. 150/2015

La partecipazione a DoteComune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs. n. 150/2015. A tal fine i destinatari di DoteComune (se rientranti nelle previsioni di cui all'art. 19 del citato D.lgs. n. 150/2015) richiedono il rilascio della DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) on line mediante lo specifico sistema informativo.

Art. 7– Impegni dei soggetti ospitanti

Sono definiti "soggetti ospitanti" i Comuni lombardi associati ad ANCI Lombardia presso cui vengono realizzati i progetti d'intervento formativo.

Altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale possono aderire alla Dote Comune, tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI Lombardia.

Gli impegni dei soggetti ospitanti riguardano:

- l'attivazione di iniziative d'informazione e comunicazione, sul territorio di competenza, per la realizzazione di progetti programmati dall'ente, nonché la conseguente raccolta delle domande di DoteComune presentate dai cittadini;
- la selezione in collaborazione con AnciLab dei destinatari delle doti;
- il tutoraggio dei tirocini assicurato dai dirigenti o funzionari responsabili del settore di competenza, oggetto del tirocinio, secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo in materia;
- l'attuazione dei tirocini presso le proprie sedi;
- la rendicontazione delle attività svolte sulla base degli *items* definiti in sede di programma;
- la partecipazione al processo di certificazione delle competenze acquisite;
- lo stanziamento e l'erogazione di risorse finanziarie per garantire lo svolgimento dei progetti;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma DoteComune, da parte di AnciLab, Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti.

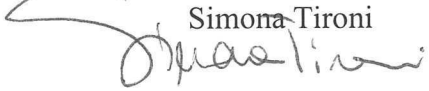
Art. 8 – Durata

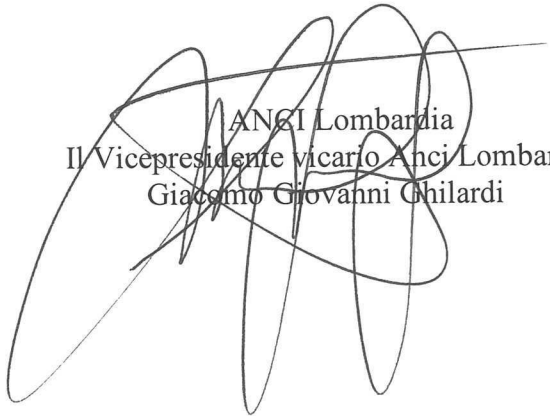
Il presente Protocollo d'intesa entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31.12.2025, fatta salva la completa realizzazione delle attività in esso previste.

Qualora le richieste dei Comuni lo rendessero necessario, il Programma DoteComune potrà

essere esteso, anche dopo la chiusura del presente protocollo e fino all'eventuale sottoscrizione del Protocollo successivo.

Milano, 12 Aprile 2024

Regione Lombardia
Assessore all'Istruzione, Formazione, Lavoro
Simona Tironi


ANCI Lombardia
Il Vicepresidente vicario Ancia Lombardia
Giacomo Giovanni Chilardi




DOTECOMUNE 2024-2025

ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

Visto il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia relativo al programma DoteComune 2024-2025 (Allegato 1) e la normativa regionale vigente in materia di tirocini (D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018) gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare le regole di seguito presentate.

Art. 1 – DoteComune

DoteComune è un programma, che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 e il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti o domiciliati in Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

Possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASPI e altre indennità). Possono essere altresì destinatari di iniziative coerenti con il presente programma anche i beneficiari di Assegno di inclusione, ovvero di Supporto per la formazione e il lavoro.

Per il tirocinante è prevista:

- una attestazione da parte dell'Ente Promotore di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione al 70% della durata complessiva del progetto;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia, rilasciata dall'Ente Promotore in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore formazione) e a seguito del superamento di una prova d'esame finale.



La sottoscrizione della convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare attiva il "Programma DoteComune 2024-2025", gestito dall'Ente Promotore AnciLab, come previsto dal protocollo d'Intesa per il programma DoteComune 2024-2025 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia. L'Ente Promotore ha i seguenti compiti:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- la raccolta delle richieste di adesione a DoteComune degli Enti Ospitanti, acquisendone l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune 2024-2025;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza agli Enti Ospitanti per la gestione del tirocinio;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte degli Enti Ospitanti;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio tramite rilascio di specifico Attestato di competenza, ai sensi del D.Lgs 13/2013 e del decreto regionale 9837 del 12/9/2008;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste per la realizzazione di DoteComune 2024-2025 e sostenute dall'Ente Promotore entro l'avvio di tutte le attività previste dal programma.



Art. 2 - Avviso

ANCI Lombardia pubblica periodicamente un Avviso contenente l'elenco degli Enti Ospitanti che hanno aderito a DoteComune 2024-2025 e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'Ente Ospitante nel quale intendono realizzare DoteComune, o all'Ente Promotore, la domanda di partecipazione entro i termini indicati sull'Avviso. La richiesta deve essere redatta utilizzando il format di domanda allegato all'Avviso, disponibile presso gli Enti Ospitanti e scaricabile dal sito www.dotecomune.it

La domanda deve essere corredata dalla documentazione prevista e richiesta nell'Avviso.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risulti pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati dall'Ente Ospitante.

Art. 3 – Assegnazione

Le posizioni disponibili sono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze, degli esiti dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la posizione disponibile viene assegnata al candidato più giovane. L'esito dei colloqui viene notificato secondo modalità stabilite dall'Ente Ospitante ed è subordinato alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 4 - Progetto formativo individuale

Per ciascun/a assegnatario/a è obbligatorio predisporre il progetto formativo individuale, come previsto dagli indirizzi regionali vigenti e degli standard formativi regionali del QRSP della Regione Lombardia, condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore.



Art. 5 - Durata e fasi

DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

La durata complessiva del tirocinio varia a seconda della tipologia di DoteComune scelta, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalle tabelle che seguono:

Tirocinio DoteComune 20h settimanali (indennità mensile di 400€)

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	24 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	264 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Tirocinio DoteComune 25h settimanali (indennità mensile di 500€)

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	24 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	300 ore	600 ore	900 ore	1200 ore
TOTALE	324 ore	636 ore	954 ore	1272 ore



Art. 6 – Rinnovo

Ogni percorso di DoteComune 2024-2025 ha una durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da consenso scritto dell'assegnataria/o, i percorsi della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, previa verifica della possibilità da parte dell'Ente Promotore e con integrazione economica da parte dell'Ente Ospitante e secondo le scadenze stabilite e comunicate dall'Ente Promotore. Si precisa che, come previsto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini, per le eventuali proroghe è necessario prevedere l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4 se si raggiunge la durata complessiva di 9 o 12 mesi.

Art. 7 - Sistema informativo

L'Ente Promotore mette a disposizione dell'Ente Ospitante un sistema informativo on-line dove è obbligatorio inserire tutte le informazioni relative ai candidati e alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnataria/o.

Attraverso il sistema informativo il tutor dell'Ente Ospitante, o il tirocinante, deve rendicontare le ore di tirocinio svolte con una cadenza almeno settimanale.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore, coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo individuale, stabilisce tipologie, sedi e date di svolgimento delle giornate di formazione.



Art. 9 – Doveri degli assegnatari e degli enti

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore e da un tutor dell'Ente Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- ☐ svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- ☐ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ☐ mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- ☐ svolgere le attività di tirocinio e la formazione secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

Le ore di tirocinio previste devono concludersi entro i termini di scadenza indicati.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto e a monitorare l'effettiva partecipazione del tirocinante alle giornate di formazione.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a. L'assenza alle giornate di formazione può comportare l'esclusione dal tirocinio.

La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere dal tirocinio prima della scadenza deve comunicare tale intenzione all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del tirocinio da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.



Art. 10 – Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate dell'Ente Ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di DoteComune possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto di tirocinio lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a. La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.



Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al tirocinio

Il contributo per la partecipazione dell'assegnatario/a per ogni mese di tirocinio varia in base alla tipologia scelta dall'Ente Ospitante. Il contributo per la partecipazione sarà pari a:

- Tirocinio DoteComune 20h settimanali (indennità mensile di 400€)
- Tirocinio DoteComune 25h settimanali (indennità mensile di 500€)

L'indennità di partecipazione è corrisposta anche ai soggetti percettori di forme di sostegno al reddito. Gli stessi indirizzi regionali prevedono che, qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore, l'Ente Ospitante deve corrispondere il buono pasto o erogare il servizio mensa a favore del tirocinante.

Tale quota sarà liquidata dall'Ente Promotore, tramite bonifico bancario, mensilmente e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni mese a seguito dell'approvazione da parte dell'Ente Ospitante delle ore svolte dal tirocinante che deve mantenere una media settimanale congrua con il profilo attivato.

Per la liquidazione della quota spettante al tirocinante, l'Ente Ospitante deve comunicare mensilmente all'Ente Promotore l'approvazione delle ore inserite nel sistema informativo.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a deve segnalare all'Ente Promotore l'IBAN su cui effettuare i pagamenti. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato all'assegnatario/a.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del programma DoteComune 2024-2025 (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore e il relativo buono pasto) sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune.



Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "RGPD") ANCI Lombardia le fornisce le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del sottoscrittore e degli assegnatari.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 Mail info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) I Titolari tratteranno i dati del sottoscrittore per le esclusive finalità di adesione al programma DoteComune 2024-2025, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti.

c) I Titolari potranno comunicare i dati personali del sottoscrittore alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

Regione Lombardia – DG Istruzione, formazione e lavoro

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) I dati personali del sottoscrittore saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) Il sottoscrittore ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il sottoscrittore può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.



g) Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il sottoscrittore ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Al sottoscrittore è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

i) La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del sottoscrittore è un requisito necessario per la conclusione del presente Accordo; la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento del presente Accordo e l'adesione dell'Ente al programma DoteComune 2024-2025.

j) I dati personali del sottoscrittore non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Dott.ssa Onelia Rivolta

Ad Anci Lombardia - Milano
Ufficio DoteComune
info@dotecomune.it



**Autodichiarazione (articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) -
Adesione all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025**

SONIA BORTOLOTTI

Il sottoscritto

Referente dell'Ente COMUNE DI ZONE

Indirizzo VIA MONTE GUGLIELMO 42

Tel. 0309870913

e-mail: info@comune.zone.bs.it

VISTI

- Il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma DoteComune per il biennio 2024-2025 (Allegato 1).
- L'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025 (Allegato 2).
- La D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini".

CONSIDERATI

Gli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Ente suddetto rispetta la normativa regionale in materia di tirocini.

ADERISCE

Al progetto DoteComune 2024-2025.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Accordo di cui la presente Adesione costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Adesione esprimo il consenso ai titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto c) della citata informativa.

Data 11.07.2025

Sonia
Bortolotti
11.07.2025
10:49:43
GMT+01:00



Timbro e Firma
DOTT.SSA SONIA BORTOLOTTI

Allegato 3

Prenotazione DoteComune 2024-2025

DOMANDA DI PRENOTAZIONE

Programma DoteComune 2024-2025

(Da sottoscrivere e inviare via e-mail all'indirizzo info@dotecomune.it)

COMUNE DI ZONE

L' Ente

Indirizzo VIA MONTE GUGLIELMO 42

Persona di riferimento: DOTT.SSA SONIA BORTOLOTTI

Tel. 0309870913

E-mail: info@comune.zone.bs.it

DICHIARA DI PRENOTARE relativamente al programma DoteComune 2024-2025

(È possibile indicare solo una preferenza tra quelle sottoelencate):

☒ **Tirocinio DoteComune 20h settimanali (indennità mensile di 400€)**

☐ **Tirocinio DoteComune 25h settimanali (indennità mensile di 500€)**

Profilo Dote	Numero Doti	Avviso	Data di avvio tirocinio
A – 3 mesi	1	Avviso 6/2025	16 SETTEMBRE 2025
B – 6 mesi			
C – 9 mesi			
D – 12 mesi			

La prenotazione **NON È VINCOLANTE** ai fini della partecipazione. L'adesione dovrà essere perfezionata dall'Ente Ospitante dopo l'invio della presente prenotazione e secondo i termini che verranno comunicati dall'Ente Promotore.

La definizione dei settori di attività di DoteComune sono da concordare con AnciLab in relazione al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

Data: 11.07.2025

Timbro e firma dell'Ente

DOTT.SSA SONIA BORTOLOTTI

Bortolotti
11.07.2025
10:29:21
GMT+01:00



CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICULARE

DoteComune 2024-2025 n° 01/2024 [denominazione

Ente].....**COMUNE DI ZONE**.....

(ai sensi della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE:

ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Con sede legale in **via Rovello, 2**

CAP **20121** Comune **MILANO** Provincia **MI**

Codice fiscale: **12790690155** Partita I.V.A.: **12790690155**

Rappresentato da: **Dott. Alessio Zanzottera nella sua qualità di Amministratore Unico**

Nato il **09/09/1988** a CAP: **20013** Comune: **MAGENTA** Provincia: **MI**

E

SOGGETTO OSPITANTE:

COMUNE DI ZONE

.....

Con sede legale in [indirizzo della sede legale] **VIA MONTE GUGLIELMO 42**

CAP...**25050**.....Comune.....**ZONE**.....Provincia **BRESCIA**

Codice fiscale: **80015590179** Partita I.V.A.: **00841790173**

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato): **Dott.ssa Sonia Bortolotti (delegato - Segretario Comunale)**

Nato/a il **02.03.1994** a CAP **BRESCIA** Comune **BRESCIA** Provincia **BS**

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

1. I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:

- Istituzioni scolastiche;
- Fondazioni ITS;
- Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;

- Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
 - Centri per l'Impiego;
 - Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
 - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
 - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
2. Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
3. Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.
 - Centri per l'Impiego.
4. Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:
- Autorizzati all'intermediazione da ANPAL ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
 - Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
 - Enti "*in house*" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di ANPAL, nonché di altri Ministeri.

CONSIDERATO

Il protocollo d'intesa relativo al programma DoteComune 2024-2025 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia che individua, per l'espletamento delle attività previste dal programma DoteComune, AnciLab (ente strumentale e soggetto a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia, inserito nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia).

RICHIAMATO

L'articolo 6 "Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab" del suddetto protocollo che definisce AnciLab come soggetto promotore del Programma "DoteComune" con le funzioni di gestore curando i servizi relativi alla DoteComune presso le amministrazioni comunali ospitanti secondo la procedura stabilita dall'accreditamento per quanto riferito all'utilizzo delle sedi.

VISTA

L'adesione dell'Ente ospitante all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante [denominazione soggetto ospitante].....**COMUNE DI ZONE**
si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente “tirocinante”

per lo svolgimento di un tirocinio extracurricolare (“formativo, di orientamento” e di “inserimento/reinserimento lavorativo”) su proposta del soggetto promotore **ANCILAB società benefit - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia.**

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell’arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale, entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata entro i limiti massimi previsti dagli Indirizzi regionali per la specifica tipologia di tirocinio, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale. Per i tirocini extracurricolari (non estivi) la proroga può essere attivata a condizione della previsione di raggiungimento di almeno una competenza di livello EQF pari o superiore al 4°.
3. In caso di soggetto ospitante multilocalizzato con più sedi territoriali, il tirocinio è regolamentato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma nel cui territorio il tirocinio è realizzato (Regione Lombardia) ovvero come disposto dall’art. 2 comma 5-ter del decreto legge 76/13 così come convertito dalla Legge 99/13, può essere regolato dalla normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di Convenzione di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.

4. Nell'ambito della presente Convenzione possono essere attivati tirocini anche presso soggetti ospitanti multilocalizzati, i quali possono scegliere di adottare la normativa della Regione o della Provincia autonoma dove è ubicata la sede legale. Lo schema di piano formativo individuale di riferimento è quello predisposto dalla Regione o Provincia autonoma della quale il soggetto ospitante intende adottare la normativa.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio, della redazione del Dossier Individuale e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 5

Indennità di partecipazione

1. In merito alla corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 3.8 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che
 - 1.1. Il soggetto promotore si farà carico della corresponsione dell'indennità.
 - 1.2. L'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante è definita nel Progetto Formativo Individuale (flaggare l'opzione scelta).

☒ **Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 400,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.**

☐ **Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 500,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.**

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore;
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal soggetto promotore (a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione).

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett.

a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:

- formazione generale;
- formazione specifica.

b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;

c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:

- organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
- rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2025 (data di chiusura del protocollo d'intesa DoteComune 2024-2025) e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe. Qualora le richieste dei Comuni lo rendessero necessario, il Programma DoteComune 2024-2025 potrà essere esteso fino all'eventuale sottoscrizione del Protocollo successivo, per attivare tirocini completamente autofinanziati dai soggetti ospitanti.

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Milano, 11/07/2025

Il soggetto promotore	ANCILAB	Amministratore Unico Dott. ALESSIO ZANZOTTERA
Il soggetto ospitante	COMUNE DI ZONE Inserire denominazione	DOTT.SSA SONIA BORTOLOTTI Timbro e firma

Sonia
Bortolotti
11.07.2025
10:56:04
GMT+01:00

