COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * * * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 60 IN DATA 17/04/2025

OGGETTO: **Autorizzazione ore di lavoro straordinario per i dipendenti anno 2025.**

Responsabile dell'Area: Bortolotti Sonia

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 n. 6-2024 del 30.08.2024 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 27.02.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;

PREMESSO che nel corso dell'anno possono verificarsi esigenze di servizio che richiedono, da parte del personale dipendente, l'effettuazione di lavoro straordinario;
PRECISATO che l'art. 32 del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali prevede che:

- le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario).
- questo Comune attua da tempo la rilevazione meccanizzata delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

- la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal Responsabile di ciascuna Area sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- per esigenze eccezionali - debitamente motivate riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico - il limite massimo individuale di cui al comma 4 dell'art. 14 del CCNL del 1.4.1999 (Risorse lavoro straordinario) può essere elevato in sede di contrattazione integrativa, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso art. 14 (Risorse lavoro straordinario); la misura oraria dei compensi per lavoro straordinario è determinata maggiorando la misura oraria di lavoro ordinario calcolata convenzionalmente dividendo per 156 la retribuzione di cui all'art. 74, comma 2, lett. b) (Nozione di retribuzione) incrementata del rateo della 13^mensilità;
- la maggiorazione di cui al comma precedente è pari:
    - al 15% per il lavoro straordinario diurno;
    - al 30% per il lavoro straordinario prestato nei giorni festivi o in orario notturno (dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo);
    - al 50% per il lavoro straordinario prestato in orario notturno-festivo.
- la prestazione individuale di lavoro a qualunque titolo resa non può, in ogni caso, superare, di norma, un arco massimo giornaliero di 10 ore;
- su richiesta del dipendente, le prestazioni di lavoro straordinario debitamente autorizzate possono dare luogo a riposo compensativo, da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio;

ATTESO che dopo un'attenta valutazione delle necessità dei singoli Servizi, si intende determinare il limite di lavoro straordinario, in esecuzione alle normative inerenti il contenimento della spesa accessoria;

RITENUTO di fissare la banca delle ore del personale dipendente come segue:

• AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	N. 164 ORE	EURO 2.495,51
• AREA TECNICA	N. 26 ORE	EURO 378,83
• POLIZIA LOCALE	N. 8 ORE	EURO 119,60

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale;

VALUTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area;

DETERMINA

1. di autorizzare per l'anno 2025, il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per fronteggiare particolari situazioni di lavoro eccezionali, con prestazioni di volta in volta autorizzata dai responsabili di Area in base alle effettive esigenze di servizio;
2. di stabilire che il monte ore lavoro straordinario per l'anno 2025 ammonta ad ore 198 complessive liquidabili e a ore 205 complessive accantonabili a recupero;
3. di assegnare ai Responsabili delle varie Aree i relativi budget per un importo complessivo pari ad Euro 2.993,94 come suddivisi nel prospetto allegato alla presente;

AREA	**TOT. ORE AUTORIZZABILI LIQUIDABILI E COMPENSO**	**TOT. ORE AUTORIZZABILI A RECUPERO**	
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	N. 164 € 2.495,51	N. 160	• Anna Sina | n. 58 ore liquidabili | n.

			55 ore a recupero • Greta Bordiga | n. 40 ore liquidabili | n. 30 ore a recupero • Cinzia Tempini | n. 40 ore liquidabili | n. 50 ore a recupero • Marco Marchetti | n. 26 ore liquidabili | n. 25 ore a recupero
AREA TECNICA	N. 26 € 378,83	N. 25	Ilenia Romele | n. 26 ore liquidabili | n. 25 ore a recupero

POLIZIA LOCALE	N. 8 ORE € 119,60	20	

- di dare atto che non potranno in ogni caso essere superati i limiti massimi individuali previsti dalla normativa vigente:
    - 180 ore annue di lavoro straordinario (art. 14 co. 4 CCNL 01.04.1999)
    - 12 ore settimanali di lavoro straordinario (art. 4 D.L. 66/2003)
    - 10 ore giornaliere di prestazione lavorativa a qualunque titolo (ordinaria e straordinaria)
4. di impegnare la somma di euro 2.993,94 (inclusi oneri riflessi ed IRAP) per il lavoro straordinario che verrè prestato dai dipendenti nell'anno 2025, come riportato nella seguente tabella:

PEG Imp.	**Descrizione**	**CP/FPV**	**Importo**	**Scad.**
25200 -2025 110 - 2025	Fondo lavoro straordinario personale dipendente	CP	€ 2.993,94	2025

5. di precisare che i Responsabili, al fine di applicare in modo corretto la normativa vigente, dovranno autorizzare preventivamente, nel limite del budget loro affidato, i dipendenti ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
6. di dare atto che potrà essere retribuito soltanto lo straordinario per il cui svolgimento sia stata concessa l'autorizzazione e per il quale sia prevista la copertura finanziaria. Lo straordinario, prestato in eccedenza al monte ore disponibile, dovrà essere compensato con i giorni di riposo e non con la retribuzione, sia per tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori, sia per garantire il buon andamento e la corretta gestione della pubblica amministrazione (Consiglio di Stato – IV sez. n. 602/2007);
7. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite il Responsabile di Area;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Bortolotti Sonia

COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * * * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 60 IN DATA 17/04/2025

OGGETTO: **Autorizzazione ore di lavoro straordinario per i dipendenti anno 2025.**

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Bortolotti Sonia

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bortolotti Sonia