

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZONE E IL COMUNE DI CELLATICA PER L'UTILIZZO CONDIVISO
DI PERSONALE EX ART. 23 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 ED EX ART. 1 COMMA 124
DELLA LEGGE 145/2018**

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di aprile (____.____), con la presente convenzione,

TRA

Il **COMUNE DI ZONE**, con sede legale in via Monte Guglielmo 42, C.F. 80015590179 e P.IVA 00841790173, rappresentato dalla _____, Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, nominata con decreto n. 6-2024 del 30.08.2024;

E

Il **COMUNE DI CELLATICA** con sede legale in -----, C.F. ----- e P.IVA -----, rappresentato da -----;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 30 del D. Lgs. 267/2000 TUEL testualmente dispone:

"1. Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie.

3. Per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera lo Stato e la regione, nelle materie di propria competenza, possono prevedere forme di convenzione obbligatoria fra enti locali, previa statuizione di un disciplinare-tipo.

4. Le convenzioni di cui al presente articolo possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.";

- l'articolo 23, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022 prevede testualmente che:

"[...] Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione [...]";

- con nota protocollo n. 1361 del 11.04.2025 il Comune di Cellatica ha chiesto l'utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Zone, sig.ra Cinzia Tempini, dal 22.04.2025 al 31.05.2025, per un totale di n. 8 ore da svolgersi in un'unica giornata lavorativa;
- il Comune di Zone con determinazione n. ___ del ____, in applicazione della sopra citata normativa contrattuale, ed il Comune di Cellatica, con ____ n. ____ del _____, dando atto del consenso della lavoratrice, hanno stabilito di stipulare una convenzione per l'utilizzo condiviso

di personale ex art. 23 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ed ex art. 1 comma 124 della legge 145/2018, della dipendente Cinzia Tempini del Comune di Zone ed approvato il relativo schema di convenzione.

Tutto ciò premesso e considerato:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto e finalità

La presente convenzione, disciplina l'utilizzo temporaneo della sig.ra _____, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Zone, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore del vigente CCNL 16.11.2022, con decorrenza dal 22.04.2025, da parte del Comune di Cellatica, ai sensi del combinato disposto di cui all' articolo 23, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

Tale utilizzo è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Cellatica delle attività istituzionali afferenti all'Area Finanziaria secondo le modalità organizzative in essere.

Articolo 3 - Durata

La presente convenzione decorre dal **22.04.2025 al 31.05.2025**.

La presente convenzione cesserà automaticamente alla scadenza del termine fissato e senza l'obbligo di preavviso.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione con un preavviso di 15 giorni mediante comunicazione scritta.

Articolo 4 -Tempo di lavoro in assegnazione

Per tutta la durata della convenzione la dipendente presterà servizio presso il Comune di Cellatica per **8 ore settimanali** e più nello specifico nella giornata di martedì, nell'ambito delle 36 ore settimanali previste contrattualmente sino al termine della stessa.

L'articolazione dell'orario di lavoro e la giornata di servizio, potranno subire variazioni in relazione alle esigenze di ciascun ente nel rispetto dei limiti sopraindicati.

Articolo 5 - Gestione giuridica e presenze / assenze

Per l'intera durata dell'utilizzo a tempo parziale presso il Comune di Cellatica:

- la gestione giuridica della dipendente resta assegnata al Comune di Zone che resta l'unico datore di lavoro della dipendente;
- la gestione complessiva delle presenze della dipendente interessata continuerà a far capo al Comune di Zone.

Le ferie ed i permessi saranno autorizzati dal Comune di Zone che acquisirà preventivamente la richiesta relativa a ferie e permessi, maturati ed autorizzati dal Comune di Cellatica, relativamente alle ore di servizio prestate presso quest'ultimo.

Al Comune di Zone spetterà la gestione del monte ferie annuo e di tutti i diritti, contrattualmente previsti, spettanti alla dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di Zone, anche nel caso in cui l'assenza sia riferita ai giorni lavorativi da svolgersi presso il Comune di Cellatica.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con la presente convenzione.

Articolo 6 - Oneri

Per tutta la durata della presente convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Zone.

Il Comune di Cellatica si impegna a rimborsare al Comune di Zone il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL in godimento alla dipendente, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione della dipendente al Comune di Cellatica.

La rendicontazione delle somme dovute verrà mensilmente comunicata dal Comune di Zone e le stesse dovranno essere rimborsate dal Comune di Cellatica entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Articolo 7 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione.

Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà a risoluzione della Convenzione.

Articolo 8 - Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese, di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, degli atti necessari da parte degli organi competenti dei rispettivi Enti, nonché della normativa vigente.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*), si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

Articolo 10 - Imposta di bollo

La presente convenzione viene redatta in esenzione dell'imposta di bollo, riguardando due enti, e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso; come previsto dall'art. 16 tab. B del D.P.R. 642/1972 ed art.1 tab. esenzione registrazione D.P.R. 131/1986.

L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Il presente atto viene firmato digitalmente, come previsto dall'art. 15 comma 2 bis, della L. 241/1990.

Per il Comune di Zone

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria

Per il Comune di Cellatica

La dipendente interessata per presa visione e consenso
