



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 38 IN DATA 20/03/2025

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente a tempo pieno e indeterminato profilo professionale istruttore contabile.

Responsabile dell'Area: Bortolotti Sonia

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 n. 6-2024 del 30.08.2024 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 27.02.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 15 del 27.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 145 del 25.09.2024 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Contabile (ex cat. C1 CCNL 2016-2018);

- con determinazione n. 155 del 03.10.2024 è stata approvata la graduatoria finale e il verbale della Commissione del Concorso in oggetto ed è stato nominato il vincitore;
- con determinazione n. 165 del 29.10.2024 avente ad oggetto: "*Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore contabile*", è si è provveduto all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato dell'istruttore contabile --- omissis... ---;

PRESO ATTO che in data 20.03.2025 con nota prot. 1034/2025 la dipendente, in servizio a tempo pieno e indeterminato dal 01.11.2024 ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.04.2025 (ultimo giorno di servizio 31.03.2025);

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 25 co. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 sottoscritto in data 16.11.2022, "*Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata*";

VISTO l'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto delle dimissioni presentate ed acquisite al protocollo dell'Ente dalla dipendente;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, del DPR 16.04.2013 n. 62, nonché dell'art. 16 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 20.03.2025 prot. 1034 dalla dipendente --- omissis... --- assunta a tempo pieno indeterminato dal 01.11.2024, con qualifica di Istruttore Contabile, con decorrenza dal 01.04.2025 (ultimo giorno di servizio 31.03.2025) ;
3. di dare atto che, ai ai sensi dell'art. 25 co. 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 sottoscritto in data 16.11.2022, "*decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso*";
4. di dare atto che il rapporto di lavoro con la dipendente si intende risolto a decorrere dal 01.04.2025;
5. di inviare alla dipendente interessata la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni della stessa, presentate;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
7. di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Bortolotti Sonia