



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 201 IN DATA 24/12/2024

OGGETTO: Incarico di formazione per dipendente neo-assunta presso l'Ufficio Ragioneria. Impegno di spesa.

Responsabile dell'Area: Bortolotti Sonia

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 n. 6-2024 del 30.08.2024 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 11.04.2024 e s.m.i. di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 16.04.2024 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024;

PREMESSO che:

- L'istruttore amministrativo contabile neo-assunta ha preso servizio in data 01.11.2024 e necessita di una formazione specifica per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili;
- si rende necessario avvalersi di un supporto formativo specializzato al fine di garantire un rapido inserimento e una corretta esecuzione delle funzioni assegnate;

CONSIDERATO che:

- L'attività di formazione avrà una durata stimata di 10 giornate e si svolgerà nei locali del Comune di Zone secondo un calendario concordato per un totale di euro 4.000,00 (comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%);
- Il dott. Angelo Bozza, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cazzago San Martino (BS), è stato individuato come professionista qualificato e idoneo per la formazione, avendo comprovata esperienza e competenze specifiche nel settore;
- il professionista ha dato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico de quo;
- l'incarico è temporaneo, ad oggetto determinato e in carenza accertata di personale interno avente idonea professionalità ed esperienza;

CONSIDERATO che la prestazione è inquadrata come attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente (prestazione occasionale) ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile ed applicazione del regime fiscale di cui all'art. 67 lett. L del Tuir;

VISTE le previsioni di cui all'art 53 comma 6 lett f–bis del D.Lgs 165/2001 che prevede che gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici per lo svolgimento dell'attività di formazione diretta a dipendenti della pubblica amministrazione non sono oggetto di rilascio di autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza e sono esclusi dalle comunicazioni previste per l'anagrafe degli incarichi;

RITENUTO necessario procedere all'impegno della spesa per l'incarico formativo del dott. Angelo Bozza;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (CIG) B5004B33D7;

INDIVIDUATO nella sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria, la Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Zone, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07.08.1990 n. 241, del DPR 16.04.2013 n. 62, nonché dell'art. 16 del d.lgs. 31.03.2023 n. 36;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente procedimento nel PIAO, sottosezione *Rischi Corruttivi e Trasparenza*, è caratterizzato da rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano stesso, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la narrativa, qui da intendersi integralmente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e costituisce motivazione dello stesso ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. di conferire incarico di collaborazione occasionale al dott. Angelo Bozza per lo svolgimento di attività di formazione alla dipendente neo assunta dell'ufficio regioneria, per l'importo di 4.000,00 (comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%) per la durata di 10 giornate, di cui all'allegato programma, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di impegnare e imputare la spesa di euro 4.000,00, (comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%), in favore del dott. Angelo Bozza, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs.

118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le predette somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

| PEG Imp. | dizione | CP/FPV | importo | Scad. |
|------------------|------------------|--------|-------------|-------|
| 1310 272-2024 | Spese per uffici | CP | €. 4.000,00 | 2024 |

4. di disporre sin d'ora la liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Zone;
7. di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite il Responsabile di Area;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Bortolotti Sonia



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 128 IN DATA 24/12/2024

OGGETTO: Incarico di formazione per dipendente neo-assunta presso l'Ufficio Ragioneria. Impegno di spesa.

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: BORTOLOTTI SONIA

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to BORTOLOTTI SONIA