



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 180 IN DATA 21/11/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 CO. 6 LETT. F) DEL D.LGS. N. 165/2001 PER FORMAZIONE UFFICIO REGIONERIA

Responsabile dell'Area: Bortolotti Sonia

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 7-2021 del 22.12.2021 n. 6-2024 del 30.08.2024 di nomina dei Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 11.04.2024 e s.m.i. di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 17 del 16.04.2024 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024;

PREMESSO CHE a seguito delle dimissioni dell'istruttore amministrativo contabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, l'istruttore neoassunta necessita di un periodo di formazione al fine di acquisire le competenze necessarie per svolgere autonomamente le varie attività istituzionali;

DATO ATTO CHE:

- gli uffici comunali risultano carenti di dipendenti interni dotati della competenza e della preparazione tecnico-professionale necessaria ad assicurare un'adeguata formazione alla dipendente neoassunta;

- si ritiene opportuno avvalersi di una figura qualificata a supporto dell'ufficio ragioneria per sopperire temporaneamente alle necessità sopra descritte;
- la dipendente del Comune di Marone, Liliana Guerrini, ha esperienza in tale ambito e pertanto si ritiene opportuno affidare un incarico fino al 31/01/2025 per l'attività di formazione per la dipendente neoassunta presso l'ufficio ragioneria del Comune di Zone, al fine di farle acquisire le competenze per lo svolgimento autonomo dei compiti assegnati;

DATO ATTO altresì che con nota prot. 4281 del 07/11/2024 si è comunicato al Comune di Marone (BS), che è stato chiesto alla loro dipendente Liliana Guerrini, Istruttore Amministrativo Contabile, lo svolgimento di attività di formazione alla dipendente neoassunta dell'ufficio ragioneria fino al 31/01/2025 per un massimo di n. 8 ore settimanali, che dovranno svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Marone e senza creare conflitto di interessi con l'Amministrazione di appartenenza e che il compenso previsto è quello del tabellare dell'area di inquadramento oltre ad un rimborso chilometrico;

PRECISATO che il comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 prevede che sono esclusi dall'applicazione della normativa di cui ai commi 7-13 determinati compensi, tra cui quello derivante da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO che a seguito della comunicazione prot. 4281 del 07/11/2024, nonostante quanto sopra precisato, il Comune di Marone con nota acquisita al protocollo prot. 4300 del 08/11/2024, ha rilasciato l'autorizzazione alla dipendente Liliana Guerrini per l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di formazione presso il Comune di Zone, alle condizioni sopra descritte;

RITENUTO quindi di affidare alla dipendente Liliana Guerrini il suddetto incarico fino al 31/12/2024;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i (Tuel), il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 31.07.2023 e s.m.i.;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, un incarico di formazione presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Zone alla dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marone (Bs) Liliana Guerrini, Istruttore amministrativo contabile, alle condizioni sopra riportate;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, a favore del Comune di Marone, Codice fiscale: 80015730171, P. IVA: 00820180172, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

PEG Imp.	Dizione	Importo	CP/FPV	Scad.
6970 254	Trasferimento al Comune di Marone per formazione ufficio ragioneria	€ 1.500,00	CP	2024

4. di dare atto che alla liquidazione delle somme di cui sopra si provvederà con apposito successivo provvedimento previo ricevimento di regolare apposita richiesta di pagamento;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
6. di dare atto che l'ammontare dei compensi corrisposti verrà comunicato a cura dell'ufficio Segreteria all'Ufficio Personale del Comune di Marone, entro 15 giorni dall'erogazione, ai sensi dell'art. 53 comma 11 del D.Lgs 165/2001;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
f.to Bortolotti Sonia



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 114 IN DATA 21/11/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART. 53 CO. 6 LETT. F) DEL D.LGS. N. 165/2001 PER FORMAZIONE UFFICIO REGIONERIA

Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria: Bortolotti Sonia

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Bortolotti Sonia