



COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Venturini n. 1 - 25040 CORTENO GOLGI (Bs) -
telefono 0364/740410
codice fiscale 00855280178 - partita IVA 00583030986

UFFICIO SEGRETERIA

WEB: <http://www.comune.corteno-golgi.bs.it>
E-MAIL: uff.segreteria@comune.corteno-golgi.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it

OGGETTO:	Decreto n. 85 in data 06/11/2020 finalizzato ad individuare i Servizi Comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali in applicazione del DPCM del 03/11/2020, art. 3, comma 4, lett. i.
-----------------	---

IL SINDACO

CONSIDERATO lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 ancora in atto;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) che sottolinea che il Sindaco è il responsabile dell'amministrazione del comune ed in quanto tale sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
- il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che all'art. 263 dispone che il lavoro agile deve essere conciliato con la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, adeguando quindi l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese, in considerazione del graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;
- il DPCM del 03/11/2020 e l'Ordinanza del Ministro della Salute del 04/11/2020 che inserisce la Regione Lombardia in zona rossa, provvedimenti emessi in considerazione del peggioramento del quadro epidemiologico in atto;
- in particolare l'art. 3, comma 4, lett. i, del il DPCM del 03/11/2020, dedicato ai territori in zona rossa, che prevede che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza e che il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;
- considerato inoltre l'art. 5, comma 3, del DPCM del 03/11/2020 che, per quanto riguarda i territori non in zona rossa, prevede che le pubbliche amministrazioni, tramite i propri dirigenti, assicurano le percentuali più

elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;

RAVVISATO che si rende conseguentemente necessario limitare le presenze all'interno degli uffici comunali ma anche dare continuità amministrativa all'attività dell'ente nel rispetto in particolare delle previsioni dell'art. 3, comma 4, lett. i, del DPCM del 03/11/2020;

CONSIDERATO che:

- ogni area dell'ente, stante il ridotto contingente di personale, svolge attività indifferibili da rendere in presenza mediante un operatore;
- che l'edificio che ospita la sede del Comune è diviso in 4 piani e consente ad ogni dipendente di avere i propri spazi lavorativi separati dagli altri dipendenti, quindi in massima sicurezza;
- sono stati applicati tutti protocolli di sicurezza stabiliti a livello nazionale;

DECRETA

in considerazione di tutto quanto premesso e fino alla data di inserimento del territorio del Comune di Corteno Golgi all'interno della zona rossa come disciplinata dal DPCM del 03/11/2020, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con altra apposita norma ovvero altro apposito DPCM:

- di ritenere che ogni area dell'ente, stante il ridotto contingente di personale, svolge attività indifferibili da rendere in presenza mediante almeno un operatore, anche nella considerazione del fatto che Corteno Golgi è un piccolo paese di montagna ed il Comune rappresenta l'unico presidio pubblico sul territorio;
- per tali attività si demanda al responsabile di area di individuare il contingente di lavoratori necessario in presenza, riducendolo al minimo considerato indispensabile;
- di prescrivere ai dipendenti in presenza, il rispetto di tutte le precauzioni necessarie oramai note (tenere le distanze dovute tra persone, lavarsi spesso le mani, utilizzare in necessità le mascherine in dotazione etc.);
- per chi è individuato in lavoro agile dal proprio responsabile di area, si rammenta la necessità che tali attività lavorative in lavoro agile dovranno essere giustificate dal dipendente e certificate dal suo responsabile;
- i dipendenti in servizio, nella forma del lavoro agile, in caso di necessità dell'amministrazione, o per esigenze connesse all'emergenza, dovranno essere comunque prontamente reperibili telefonicamente al fine di essere in grado di recarsi nella sede del palazzo comunale entro 1 ora dalla chiamata o tempo minore in funzione delle necessità;
- i responsabili di servizio dovranno essere in grado di dimostrare all'amministrazione il proprio lavoro svolto in tale modalità e quello dei dipendenti che a lui afferiscono;

- i dipendenti in servizio presso gli uffici continuano a timbrare le presenze con le consuete modalità, mentre per i dipendenti in lavoro agile le presenze o assenze, in funzione delle giornate lavorate o meno, saranno giustificate con l'inserimento nell'apposito applicativo gestionale della giornata lavorativa effettivamente svolta ovvero con l'inserimento del giorno di ferie;
- le funzioni COC sono assicurate tramite presenza ovvero lavoro agile in base alle esigenze operative e con reperibilità per contatto h.24;
- compatibilmente con i primari doveri di servizio è possibile, anche per i dipendenti individuati per ricoprire funzioni afferenti alla COC, usufruire di alcuni giorni di ferie, previa comunicazione, anche telefonica, al Sindaco.

Il Comune sarà ordinariamente chiuso al pubblico; a tal fine, per quanto riguarda le disposizioni di dettaglio, si rimanda all'avviso allegato al presente decreto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia del presente decreto è pubblicato all'albo pretorio on-line e trasmessa per competenza e osservanza a tutti i Responsabili delle Aree comunali per i seguiti di competenza e, tramite essi, a tutto il personale.



IL SINDACO
Sabbadini Ilario

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ilario Sabbadini", written over the printed name.

