



# COMUNE DI CORTENO GOLGI

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Venturini n.1 - 25040 CORTENO GOLGI (BS) -

Cod.Fiscale 00855280178 – P. IVA 00583030986

PEC: [protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.corteno-golgi.bs.it)

Allegato alla deliberazione  
del C.C. n. .5 del 18 marzo 2017.

## REGOLAMENTO COMUNALE DELLE SAGRE, DELLE FIERE E DELLE FESTE PAESANE

(Legge Regionale 02 febbraio 2010, n. 6)

### OGGETTO E PROCEDURA DI APPROVAZIONE

Il presente regolamento comunale, redatto sulla base di quanto indicato dalla legge regionale 2 febbraio 2010 n. 6 e dalla d.g.r. 2 agosto 2016 n. X/5519, disciplina le modalità di organizzazione, di autorizzazione e di svolgimento delle sagre, delle fiere e delle feste paesane, che si svolgono sul territorio comunale e, limitatamente al loro inserimento nel calendario regionale; (art. 18 bis L.R. 6/2010).

Esso viene approvato dal Consiglio Comunale, acquisito il parere della commissione consultiva per il commercio su aree pubbliche, di cui all'art.19 della l.r. 6/2010, integrata con i rappresentanti delle associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore della somministrazione, o previo parere delle associazioni di categoria e resta in vigore fino alla sua modifica o sostituzione.

### DEFINIZIONI

Si definiscono:

- sagra (art. 16 comma 2 lettera g) l.r. 6/2010):

ogni manifestazione temporanea comunque denominata, che si svolge su suolo pubblico o su area privata aperta al pubblico, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre di cui alla lettera h);

- fiera (art. 16 comma 2 lettera f) l.r. 6/2010):

la manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre di cui alla lettera h);

- calendario regionale delle fiere e delle sagre (art. 16 comma 2 lettera h) l.r. 6/2010):

elenco approvato da ciascun comune e pubblicato sul sito web regionale per consentire il monitoraggio e la conoscenza sul territorio delle fiere e delle sagre.

### IL TERRITORIO

Il territorio comunale è suddiviso nelle seguenti zone:

- Capoluogo
- Frazione Piazza
- Frazione Santicolo
- Frazione Lombro
- Frazione Megno
- Frazione Doverio
- Frazione Ronco
- Frazione Galleno
- Frazione Sant'Antonio e Les
- Frazione San Pietro
- località di montagna
- (SIC) Valli di S. Antonio

## **REGOLE GENERALI**

il Sindaco con un proprio provvedimento può non ammettere lo svolgimento di una sagra/manifestazione, fiera per motivi imperativi di interesse generale, quali problemi di viabilità, traffico, ambiente e sicurezza. Nello svolgimento delle sagre, fiere occorre promuovere il coinvolgimento degli operatori in sede fissa e su area pubblica già presenti sul territorio dove si svolgono le manifestazioni, nonché favorire le feste volte alla valorizzazione dell'attrattività del territorio.

Non è consentito lo svolgimento di sagre, nelle quali sia prevista unicamente ed esclusivamente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

## **SOGGETTI ORGANIZZATORI**

1. I soggetti abilitati alla organizzazione di sagre e feste paesane sono:

- a) gli enti e le associazioni senza scopo di lucro a finalità culturali, sportive, del tempo libero e del volontariato, le associazioni Pro-Loco gli altri enti e associazioni senza scopo di lucro con o senza personalità giuridica purché regolarmente iscritte nell'apposito registro comunale delle associazioni;
- c) l'Amministrazione Comunale;
- d) i partiti politici;
- e) gli organismi religiosi;
- f) le associazioni sindacali.

## **DOTAZIONI DELLE AREE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Le aree di svolgimento di una sagra, sia pubbliche che private aperte al pubblico, devono disporre delle seguenti dotazioni, in proprio o nelle immediate adiacenze:

- di servizi igienici e di parcheggi adeguati all'evento, avvalendosi eventualmente anche delle strutture pubbliche o private contigue;

## **DURATA, ORARIO E SPOSTAMENTO DELLE SAGRE**

La durata massima di svolgimento di una sagra è fissata in 2 giorni consecutivi non frazionabili salvo cause di forza maggiore per maltempo o altre necessità impreviste. L'eventuale rinvio si intende fatto nell'arco di 1 settimana e deve essere comunicato al Comune per l'approvazione.

Tra una manifestazione e la successiva dovrà intercorrere un intervallo di almeno 1 giorno.

Non è ammessa la concomitanza di due o più sagre o feste paesane nel Capoluogo o in una stessa frazione. Ciascun soggetto promotore potrà organizzare un massimo di n. 2 manifestazioni all'anno, ad eccezione degli Enti istituzionali, della Pro Loco, degli organismi religiosi, delle associazioni o società sportive.

Durante lo svolgimento di una sagra andranno rispettate le seguenti disposizioni:

- cessare di norma alle ore 24 (ventiquattro) il funzionamento degli amplificatori, altoparlanti e microfoni, eccetto specifica deroga;
  - attenuare il volume di altoparlanti o dell'orchestra dopo le ore 23 (ventitre);
  - gli eventuali amplificatori collegati agli strumenti dovranno essere tenuti ad una tonalità tale da non arrecare disturbo alla quiete pubblica e curare che vengano evitati disturbi al riposo e ai vicini;
- L'amministrazione comunale, per eventi particolari o qualora ravvisi problemi di ordine, sicurezza e quiete pubblica, si riserva di modificare gli orari di cui sopra nonché la possibilità di regolare l'evento con particolari prescrizioni.

Eccezionalmente il Sindaco potrà richiedere il deposito di un'apposita cauzione per un importo pari a € da definirsi da versare entro 10 giorni antecedenti l'inizio della sagra, a garanzia del ripristino dei luoghi al termine della manifestazione stessa.

Il Comune provvede allo svincolo della cauzione quanto prima, previa verifica della rimessa in ordine delle aree, spazi utilizzati.

## **CALENDARIO REGIONALE DELLE FIERE E DELLE SAGRE**

Per poter essere inseriti nel calendario regionale delle fiere e delle sagre, gli organizzatori devono presentare al Comune di svolgimento della stessa apposita istanza **entro il 31 ottobre di ogni anno** delle manifestazioni che intendono realizzare nel corso dell'anno successivo.

L'istanza deve contenere, a pena di inammissibilità, salvo possibile integrazione della stessa entro un termine stabilito dal comune:

- a) denominazione dell'iniziativa;
- b) luogo, data e orari di svolgimento della manifestazione;
- c) programma di massima dell'iniziativa;
- d) dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa, i relativi dati;
- e) indicazione dell'eventuale sito web della manifestazione e contatti (email / telefono);
- f) eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di alimenti e bevande e di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale
- g) tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti;
- h) eventuale planimetria se richiesta dalla P.A. con indicazione delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile con indicazione di servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- i) relazione e rendiconto dell'edizione precedente che dimostri la destinazione dei proventi della sagra o festa stessa

Tale istanza è finalizzata all'inserimento della manifestazione nel calendario regionale e non è sostitutiva della procedura SCIA/autorizzatoria con le modalità stabilite previste per legge.

Nel caso di sovrapposizione di 2 o più sagre nello stesso luogo e data, il Comune accoglie l'istanza coi seguenti criteri, nell'ordine:

- 1° sagra con finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale con vendita/somministrazione di prodotti dell'Elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali o comunque riconosciuti dai marchi di tutela della Regione Lombardia;
- 2° forte connotazione tradizionale dell'evento (religiosa, festa patronale, commemorazione);
- 3° anni di svolgimento della sagra;
- 4° grado di coinvolgimento degli operatori in sede fissa;
- 5° ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Per istanze in contrasto con gli atti di programmazione il Comune, prima della compilazione definitiva dell'elenco, ne comunica il rigetto motivato o propone una diversa data/modalità di svolgimento al fine di renderla compatibile con gli atti stessi.

Il Comune redige l'elenco delle fiere e delle sagre **entro il 30 novembre di ogni anno** e lo approva con delibera di Giunta Comunale.

Il Comune carica l'elenco annuale sull'apposita piattaforma informatica di Regione Lombardia **entro il 15 dicembre di ogni anno**.

Le date di scadenza possono essere variate su indicazioni della Regione Lombardia o per esigenze di prima applicazione o di funzionamento dei sistemi telematici.

## **MODIFICHE DEL CALENDARIO REGIONALE DELLE FIERE E DELLE SAGRE**

L'elenco delle fiere e della sagre, inserito nel calendario regionale, può essere integrato o modificato solo dal Comune.

Gli organizzatori che intendano modificare i dati già inseriti nel calendario o presentare una nuova domanda, devono presentarla al Comune almeno 30 giorni prima della data di inizio della manifestazione, motivando la richiesta.

L'autorizzazione allo svolgimento di una nuova manifestazione può essere concessa con provvedimento del Sindaco

Il termine di 30 giorni può essere ridotto, con provvedimento motivato, in caso di modifica di una manifestazione già calendarizzata, in ragione di emergenze o eventi meteorologici straordinari.

## **PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SAGRE e DELLE FIERE**

L'inserimento della sagra e della fiera nel calendario regionale non annulla né sostituisce le singole procedure amministrative necessarie per lo svolgimento delle diverse attività previste nell'ambito della stessa. Tali procedure dovranno essere espletate nei termini di legge e completate almeno 30 giorni prima dell'evento. Gli eventuali atti di assenso dovranno essere rilasciati prima dell'inizio dell'evento stesso.

## **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Per lo svolgimento delle sagre, fiere su suolo pubblico è necessario l'ottenimento della relativa concessione fatte salve per le attività del Comune stesso o per quelle presentate dalla Pro Loco di Corteno Golgi, dagli organismi religiosi e sportivi presenti sul territorio, o in caso di patrocinio da parte del Comune.  
L'eventuale occupazione di suolo pubblico da parte delle suddette istituzioni, associazioni e organismi, è a titolo gratuito.

### **ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Per la somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito della sagra il responsabile dovrà presentare telematicamente apposita SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;

L'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e nei locali o aree a cui si riferisce la manifestazione e per le manifestazioni inserite nel calendario approvato dalla Giunta Comunale.

Tale attività di somministrazione non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici ma è soggetta al rispetto delle disposizioni in materia di sanità, ambientali e di sicurezza.

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme fiscali, amministrative ed igienico-sanitarie.

Per gli aspetti igienico-sanitari, il Suap trasmette immediatamente all'ATS la Scia di somministrazione presentata.

### **ATTIVITÀ SOGGETTE ALLA NORMATIVA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E PUBBLICA SICUREZZA**

Per lo svolgimento di manifestazioni disciplinate dagli articoli 68 e 69 del Tulp, andrà presentata apposita SCIA (per trattenimenti di un giorno che si concludono entro le ore 24,00 e determinano un afflusso di persone inferiore a 200) o domanda di autorizzazione.

Per lo svolgimento di altre iniziative quali l'installazione di attrazione di spettacolo viaggiante, lo svolgimento di competizioni sportive, ecc., andrà presentata apposita SCIA o eventuale istanza ai fini dell'ottenimento della relativa autorizzazione.

L'Organizzazione dovrà comunque garantire tutte le prescrizioni previste in materia di sicurezza previste dalla legge e norme attuative.

Ove previste specifiche autorizzazioni la relativa domanda dovrà pervenire agli uffici comunali competenti almeno 30 giorni prima dell'inizio della sagra.

Il Comune di Corteno Golgi intende promuovere la gestione corretta e sostenibile dei rifiuti durante le feste, sagre e manifestazioni in genere aperte al pubblico.

Gli organizzatori dovranno conseguire gli obiettivi di programma dell'Amministrazione per prevenire e/o ridurre i rifiuti, incrementare e valorizzare la raccolta differenziata, rendere più economica la gestione dei rifiuti, promuovere la cultura dell'ambiente, orientare e sensibilizzare la comunità per comportamenti virtuosi in campo ambientale.

### **COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI IN SEDE FISSA E DEGLI AMBULANTI**

Durante lo svolgimento di una sagra, è concesso agli esercizi di vicinato ed ai pubblici esercizi di vendere e somministrare i propri prodotti sull'area pubblica antistante l'esercizio, compatibilmente con le esigenze di tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza stradale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le disposizioni previste dalla l.r. 6/2010, dalla d.g.r. 2/8/2016 n. X/5519 e dalle discipline settoriali delle specifiche attività svolte all'interno delle sagre.

Il presente Regolamento si intende automaticamente aggiornato a seguito dell'emanazione e pubblicazione di nuove leggi, regolamenti o direttive in merito.

Ogni riferimento di invio telematico di comunicazioni, di istanze, ecc. si intende diretto al SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) con sede presso l'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane in Edolo (Comuni aderenti Corteno Golgi, Edolo, Sonico, Malonno, Paisco Lovenjo).

Sul portale SUAP è disponibile la modulistica necessaria per ogni segnalazione o comunicazione da effettuare.

Il SUAP provvederà a trasmettere il fascicolo elettronico di ogni singola domanda al Comune e agli Enti coinvolti.

Le disposizioni qui contenute, si intendono riferite a tutte le sagre e le fiere come definite nell'art. 16 della L.R. 6/2010, richiamato all'inizio del presente Regolamento sotto la voce: Definizioni.